

แผนการจัดการองค์ความรู้

(Knowledge Management Action Plan)



องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

บทนำ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมี วิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถ กำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางองค์กรได้จัดวางระบบการจัดการความรู้ และแผนการ ดำเนินงานการจัดองค์ความรู้

๑. คณะทำงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer)

๑. นายเที่ยง แมนเมธี	ปลัด อบต.ไทยเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายสุนทร เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ	กรรมการ
๕. นางสาวธันยรัศมี หาญสุพรรณ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวปารวี มณฑา	บุคลากร	เลขานุการ

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดหาแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กรของ อบต.ไทยเจริญ
๒. จัดทำแผนจัดการความรู้ในองค์กร
๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้า KM Team มีหน้าที่และความรับผิดชอบ จัดทำแผนงานการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำเสนอประธาน รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อประธาน ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข ประสานงานกับคณะที่ปรึกษาและคณะทีมงาน

KM Team มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานความคืบหน้าของงานในส่วนที่รับผิดชอบ เป็น “แบบอย่างที่ดี” ในเรื่องการจัดการความรู้ เป็น Master Trainer ด้านการจัดการความรู้

๒. ขอบเขต KM (KM Focus Area)

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา ดังนั้น

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

- ๑). ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
- ๒). เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรบริหารส่วนตำบล

๓. เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย

- ๑). การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตร ต่างๆ
- ๒). การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน / กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง
- ๓). การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน
- ๔). การสนับสนุนส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมและนิติธรรม ในการบริหารและปฏิบัติงาน
- ๕). การสนับสนุนส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๔. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

- ๑). ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๒). บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
- ๓). คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔). มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๕. แนวทางการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

การจัดการความรู้ Knowledge Management

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๒. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย ๖ ประการต่อความรู้ ได้แก่

- ๑). การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- ๒). การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- ๓). การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- ๔). การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
- ๕). การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้
- ๖). การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดย ที่การดำเนินการ ๖ ประการนี้ บุรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดย คนคนเดียว เนื่องจากเชื่อว่า “จัดการความรู้” จึงมีคนเข้าใจผิด เริ่มดำเนินการโดยรู้เข้าใจที่ความรู้ คือ เริ่มที่ความรู้ นี่คือการผิดพลาดที่พบบ่อยมาก การจัดการความรู้ที่ถูกต้องจะต้องเริ่มที่งานหรือเป้าหมายของงาน เป้าหมายของงานที่สำคัญ คือ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ที่เรียกว่า Operation Effectiveness และนิยามผลสัมฤทธิ์ ออกเป็น ๔ ส่วน คือ

๑). การสนองตอบ (Responsiveness) ซึ่งรวมทั้งการสนองตอบความต้องการของลูกค้า สอนองตอบความต้องการของเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น สอนองตอบความต้องการของพนักงาน และสนองตอบความต้องการของสังคมส่วนรวม

๒). การมีนวัตกรรม (Innovation) ทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงาน และนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

๓). ชีตความสามารถ (Competency) ขององค์กร และของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนสภาพการเรียนรู้ขององค์กร

๔). ประสิทธิภาพ (Efficiency) ซึ่งหมายถึงสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์ กับต้นทุนที่ลงไป การทำงานที่ประสิทธิภาพสูง หมายถึง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อย แต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกันสร้างเอง สำหรับใช้งานของตน คนเหล่านี้จะสร้างความรู้ขึ้นใช้เองอยู่ตลอดเวลา โดยที่การสร้างนั้นเป็นการสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อสภาพของตน และทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บุรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วย

ตั้งเป้าหมายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา

งาน : พัฒนางาน

คน : พัฒนาคน

องค์กร : เป็นองค์กรการเรียนรู้

ความเป็นชุมชนในที่ทำงาน การจัดการความรู้จึงไม่ใช่เป้าหมายในตัวของมันเอง นี่คือการหลุมพรางข้อที่ ๑ ของการจัดการความรู้ เมื่อไรก็ตามที่มีคนเข้าใจผิด เอาการจัดการความรู้เป็นเป้าหมาย ความผิดพลาดก็เริ่มเดินเข้ามา อันตรายที่จะเกิดตามมาคือ การจัดการความรู้เทียม หรือ ปลอม เป็นการดำเนินการเพียงเพื่อให้ได้ชื่อว่ามีจัดการความรู้ การริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้ แรงจูงใจ การริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้เป็นก้าวแรก ถ้าก้าวถูกทิศทาง ถูกวิธี ก็มีโอกาสำเร็จสูง แต่ถ้าก้าวผิด ก็จะเดินไปสู่ความล้มเหลว ตัวกำหนดที่สำคัญ คือ แรงจูงใจในการริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ที่ดีเริ่มต้นด้วย

- สัมมาทิฐิ : ใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือเพื่อบรรลุความสำเร็จและความมั่นคงในระยะยาว
- การจัดทีมริเริ่มดำเนินการ
- การฝึกอบรมโดยการปฏิบัติจริง และดำเนินการต่อเนื่อง
- การจัดการระบบการจัดการความรู้

แรงจูงใจในการริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้ แรงจูงใจต่อการดำเนินการจัดการความรู้ คือ เป้าหมายที่งาน คน องค์กร และความเป็นชุมชนในที่ทำงานดังกล่าวแล้ว เป็นเงื่อนไขสำคัญ ในระดับที่เป็นหัวใจสู่ความสำเร็จในการจัดการความรู้ แรงจูงใจเทียมจะนำไปสู่การดำเนินการจัดการความรู้แบบเทียม และไปสู่ความล้มเหลวของการจัดการความรู้ในที่สุด แรงจูงใจเทียมต่อการดำเนินการจัดการความรู้ในสังคมไทย มีมากมายหลายแบบ ที่พบบ่อยที่สุด คือ ทำเพียงเพื่อให้ได้ชื่อว่าทำ ทำเพราะถูกบังคับตามข้อกำหนด ทำตามแฟชั่นแต่ไม่เข้าใจความหมาย และวิธีการดำเนินการ จัดการความรู้อย่างแท้จริง

๖. องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Process)

๑. “คน” ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒. “เทคโนโลยี” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้อย่างง่าย และรวดเร็วขึ้น

๓. “กระบวนการความรู้” นั้น เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม

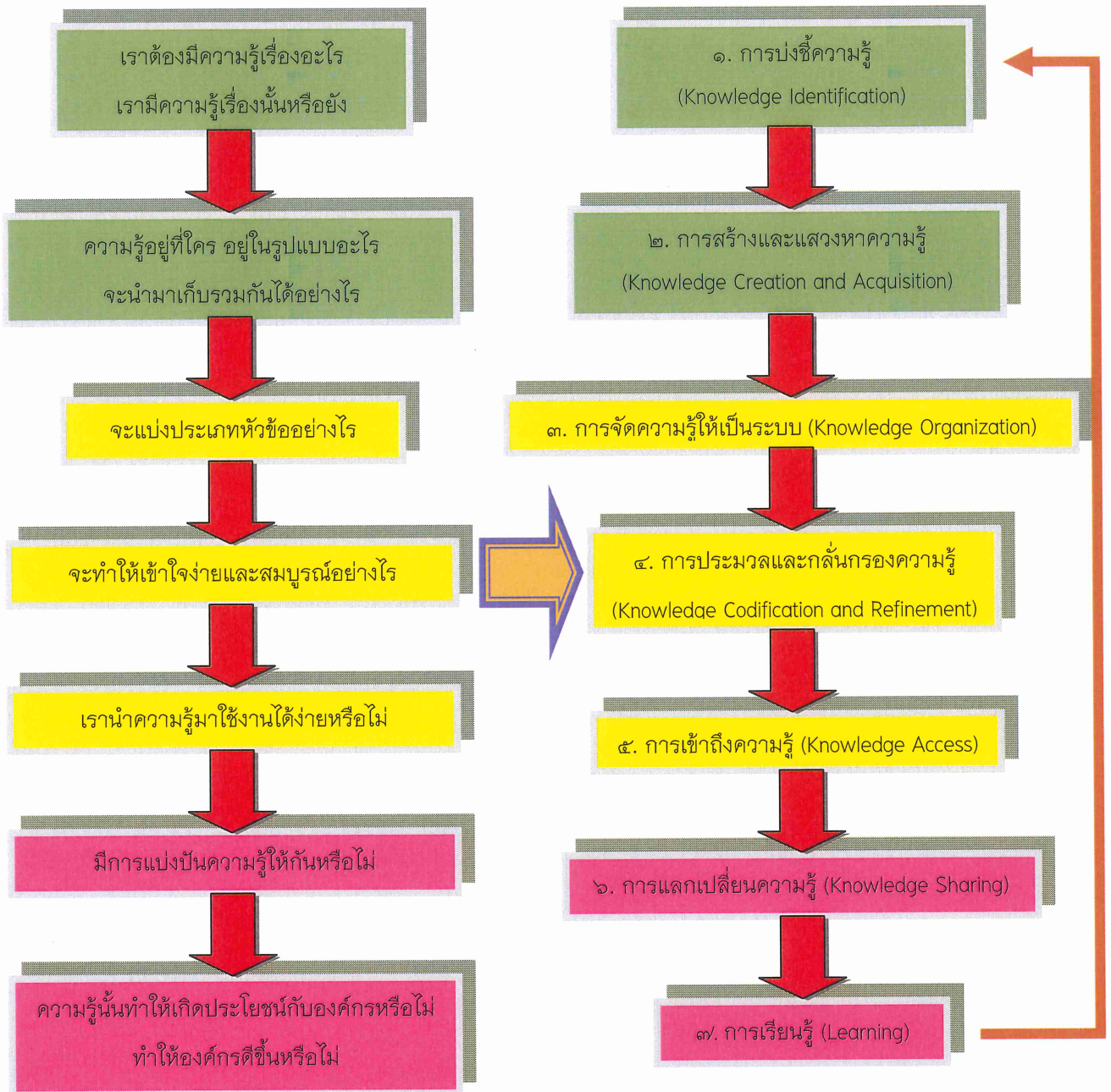
องค์ประกอบทั้ง ๓ ส่วนนี้ จะต้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างสมดุล การจัดการความรู้ของกรมการปกครอง จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ขอบเขต KM ที่ได้มีการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีมีความสำคัญเร่งด่วนในขณะนี้ คือ การจัดการองค์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาคความยากจนเชิงบูรณาการ และได้กำหนดเป้าหมาย (Desired State) ของ KM ที่จะดำเนินการในปี ๒๕๔๙ คือ มุ่งเน้นให้อำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาคความยากจนเชิงบูรณาการในพื้นที่ที่เป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม คือ อำเภอ/กิ่งอำเภอ มีข้อมูลผลสำเร็จ การแก้ไขปัญหาคความยากจนเชิงบูรณาการในศูนย์ปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าศูนย์ละ ๑ เรื่อง และเพื่อให้เป้าหมายบรรลุผล ได้จัดให้มีกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) และกิจกรรมกระบวนการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ควบคู่กันไป โดยมีความคาดหวังว่าแผนการจัดการความรู้จะเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญสู่การ ปฏิบัติราชการในขอบเขต KM และเป้าหมาย KM ในเรื่องอื่น ๆ และนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน ต่อไป

๗. แนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมการปกครองส่วนตำบลไทยเจริญ

แนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้(Knowledge Management Action Plan)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญได้นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

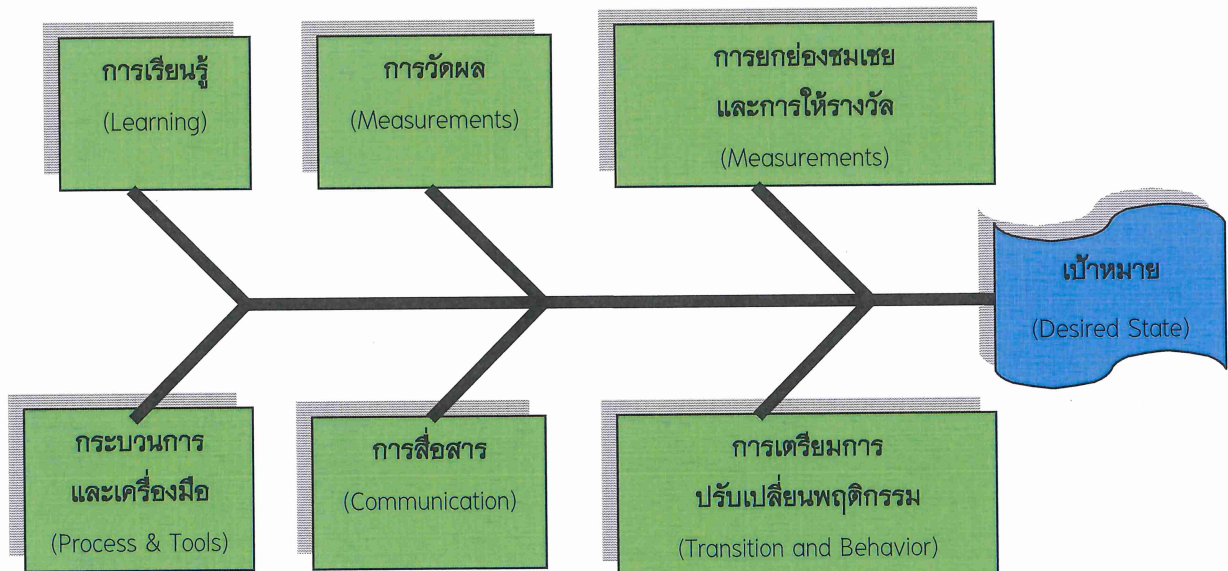


กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร มีทั้งหมด ๗ ขั้นตอน คือ

- ๑). การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร
- ๒). การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว
- ๓). การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ようเป็นระบบในอนาคต
- ๔). การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
- ๕). การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ๖). การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge จัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น
- ๗). การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)



กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่ง เพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

- ๑). การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น), โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร, ทีม/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการติดตามและประเมินผล , กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน
- ๒). การสื่อสาร - เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ, ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน, แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

๓). กระบวนการและเครื่องมือ - ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร (ขนาด, สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร

๔). การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง

๕). การวัดผล - เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Out put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)

๖). การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บุคลากรกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

๘. หัวใจของการจัดการความรู้

มีผู้รู้ได้กล่าวถึง KM หลายแห่งหลายมุมที่อาจารย์รวบรวมมาซึ่งคำตอบว่า หัวใจของ KM อยู่ที่ไหนได้ โดยอาจกล่าวเป็นลำดับขั้นหัวใจของ KM เหมือนกับลำดับขั้นของความต้อการ (Hierarchy of needs) ของ McGregor ได้ โดยเริ่มจากข้อสมมุติฐานแรกที่เป็นสากลที่ยอมรับทั่วไปว่าความรู้คือพลัง (DOPA KM Team)

๑. Knowledge is Power : ความรู้คือพลัง

๒. Successful knowledge transfer involves neither computers nor documents but rather in interactions between people. (Thomas H Davenport) : ความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้ ไม่ใช่อยู่ที่คอมพิวเตอร์หรือเอกสาร แต่อยู่ที่การมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างคนด้วยกัน

๓. The great end of knowledge is not knowledge but action : จุดหมายปลายทาง สำคัญ ของความรู้มิใช่ที่ตัวความรู้ แต่อยู่ที่การนำไปปฏิบัติ

๔. Now the definition of a manager is somebody who makes knowledge productive : นิยามใหม่ของผู้จัดการ คือ ผู้ซึ่งทำให้ความรู้ผลิตดอกออกผล

จะเห็นว่า จากข้อความที่กล่าวถึง ความรู้ดังกล่าว พอทำให้มองเห็นหัวใจของ KM เป็นลำดับขั้น มาเริ่มแต่ข้อความแรกที่ว่า ความรู้คือพลังหรือ ความรู้คืออำนาจ ซึ่งเป็นข้อความที่เป็นที่ยอมรับ ที่เป็นสากล ทั้งภาครัฐกิจ เอกชน และภาคราชการ จากการยอมรับดังกล่าวมาสู่การเน้นที่ปฏิสัมพันธ์ของคนว่ามีความสำคัญในการ ถ่ายทอดความรู้ว่าเครื่องมือหรือเอกสารใดและมักกล่าวถึงว่า แม้ความรู้จะถูกจัดระบบและง่ายต่อการเข้าถึงของบุคคล ต่าง ๆ ดีเพียงใดก็ตาม ถ้ามีความรู้ เกิดความรู้อันแล้ว หากไม่นำไปใช้ประโยชน์ ก็ไม่ใช่จุดหมายปลายทางของ ความรู้และที่ชัดเจนก็คือ ประโยคสุดท้ายที่เน้นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ให้เกิดมรรคผลมีคุณค่า ประโยชน์เป็นรูปธรรมว่านั่นเป็นนิยามใหม่ของผู้นำหน้าที่เป็นผู้จัดการเลยก็ เดียว ดังนั้น อาจกล่าวได้ว่าหัวใจของ KM อยู่ที่ยการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม อ.นพ.วิจารณ์ พานิช กล่าวไว้น่าคิด หลังจากการไปร่วมสัมมนา “นวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อชุมชนเป็นสุข” โดยได้ฟังการบรรยายของ ศ. นพ. ประเวศ วะสี ดีความ “การเรียนรู้เพื่อชุมชนเป็นสุข” ทำให้เกิดความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้อย่างลึกซึ้งมาก จึงขอนำมาเล่าสู่กันฟัง ท่านบอกว่า การพัฒนาชุมชนต้องมี ๔ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. ชุมชน หมายถึงการอยู่ร่วมกัน ความเป็นชุมชนมีเป้าหมายที่การอยู่ร่วมกัน

๒. เป็นสุข หมายถึงความเป็นทั้งหมด ความเป็นปกติ สมดุล บูรณาการของปัจจัยต่าง ๆ อย่างน้อย ๘ ด้าน ได้แก่ ชีวิต สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ศาสนธรรม ครอบครัว และชุมชน

๓. การเรียนรู้ หมายถึง การเรียนรู้ร่วมกันของคนในชุมชนนั้น ๆ ผ่านการปฏิบัติ

๔. การสร้างเสริม หมายถึงการเข้าไปเอื้ออำนวย ส่งเสริม เสริมพลัง (empower) ไม่ใช่เข้าไปสอนหรือถ่ายทอดความรู้

ทั้ง ๔ องค์ประกอบนี้ คือ หัวใจของการจัดการความรู้ในทุกบริบท ไม่ใช่แค่การจัดการความรู้ของชาวบ้านหรือของชุมชน ในเรื่องการจัดการความรู้ การเรียนรู้สำคัญกว่าตัวความรู้ เพราะถ้าไม่ระวัง ตัวความรู้จะเป็นความรู้ที่หยุดนิ่งตายตัว การเรียนรู้จะมีลักษณะ “เดินได้” คือ มีชีวิต เป็นพลวัตการเรียนรู้ที่ดีที่สุดคือการเรียนรู้ร่วมกัน เป็น collective learning และเป็นการเรียนรู้ร่วมกันผ่านการปฏิบัติ (interaction learning through action) อ.บดินทร์ วิจารณ์ เป็นบุคคลหนึ่งที่นำเสนออย่างยั่งยืนในด้าน การจัดการความรู้ (Knowledge Management - KM) และองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ได้กล่าวไว้เมื่อคราวสัมมนาวิชาการเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ ณ ห้องประชุม ๒ อาคาร HS๐๕ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่า การจัดการความรู้ (KM) สิ่งสำคัญมันอยู่ที่การลงมือปฏิบัติให้ได้ ใช้ภาษาเดียวกัน สื่อความหมายกันให้ได้ การเรียนรู้ของบุคคลหัวใจสำคัญอยู่ที่เราจะได้เรียนรู้จากการสอนคนอื่น (Learning from Teaching) และ สิ่งที่สำคัญของการจัดการความรู้ ก็คือ เรื่องของคน การพัฒนาคน คนพัฒนาตนเอง การวางแผนทำงาน การจัดลำดับความสำคัญ ของงาน ขององค์กรเครื่องมือในการจัดการความรู้

๙. เครื่องมือในการจัดการความรู้

กรมการปกครองได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสาร “คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙” ซึ่งได้ส่งให้ ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค.๒๕๔๙ แล้ว เมื่อพิจารณาเฉพาะเนื้อหาสาระในแผนดังกล่าว จะประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๒ ส่วน คือ

๑. แผนการจัดการความรู้ในส่วนของกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

๒. แผนการจัดการความรู้ในส่วนของกระบวนการจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ซึ่งทั้ง ๒ ส่วน จะมีความสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การแก้ปัญหาความยากจนตามขอบเขต และเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้บรรลุผล ขณะเดียวกันในแต่ละ ส่วนก็จะมีโครงการและกิจกรรมของแต่ละสำนัก กอง รองรับ เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งขณะนี้มียุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นงานที่มีความสำคัญอีกงานหนึ่ง ที่ต้องการพลังการมีส่วนร่วมของทุก ๆ ส่วน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และจะเป็นอีกก้าวหนึ่งที่สำคัญในการที่จะก่อให้เกิดการรวบรวมสะสมองค์ความรู้ การใช้ประโยชน์และต่อยอดองค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาความยากจน

การจัดการความรู้ประกอบด้วย

กระบวนการหลัก ๆ ได้แก่ การค้นหาความรู้ การสร้างและแสวงหา ความรู้ใหม่ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ สุดท้ายคือ การเรียนรู้ และเพื่อให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร เครื่องมือหลากหลายประเภทถูกสร้างขึ้นมานำไปใช้ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งอาจแบ่งเป็น ๒ กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

(๑) เครื่องมือที่ช่วยในการ “เข้าถึง” ความรู้ ซึ่งเหมาะสำหรับความรู้ประเภท Explicit

(๒) เครื่องมือที่ช่วยในการ “ถ่ายทอด” ความรู้ ซึ่งเหมาะสำหรับความรู้ประเภท Tacit ซึ่งต้องอาศัยการถ่ายทอด โดยปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นหลัก

ในบรรดาเครื่องมือดังกล่าวที่มีผู้นิยมใช้กันมากประเภทหนึ่งคือ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) การจัดการความรู้กับองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑๐. การจัดการความรู้กับองค์กรแห่งการเรียนรู้

การจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management เป็นเรื่องค่อนข้างใหม่ ซึ่งเกิดขึ้นจากการค้นพบว่าองค์กรต้องสูญเสียความรู้ไปพร้อม ๆ กับการที่บุคลากรลาออกหรือเกษียณ อายุราชการ อันส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นจากแนวคิดที่มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้มากแต่เพียงอย่างเดียว จึง เปลี่ยนไป และมีคำถามต่อไปว่าจะทำอย่างไรให้องค์กรได้เรียนรู้ด้วย ดังนั้น การบริหารจัดการความรู้จึงสัมพันธ์กับเรื่อง องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นอย่างยิ่ง หากองค์กรจะพัฒนาตนเองให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ก็จำเป็นต้องบริหารจัดการ การจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นระบบเพื่อส่งเสริมให้บุคลากร เรียนรู้ได้จริงและต่อเนื่อง หากองค์กรใดมีการจัดการความรู้โดยไม่มีการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้น ภายในองค์กร ก็นับเป็นการลงทุนที่สูญเปล่าได้เช่นกัน อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการความรู้ มีความซับซ้อน มากกว่าการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรม เพราะเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการต่อภายหลังจากที่บุคลากรมี ความรู้ความ ชำนาญแล้ว องค์กรจะอย่างไรให้บุคลากรเหล่านั้นยินดีถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น และในขั้นตอนสุดท้าย องค์กรจะต้องหาเทคนิคการจัดเก็บความรู้เฉพาะไว้กับองค์กรอย่างมีระบบเพื่อ ที่จะนำ ออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทยักษ์ใหญ่หลายแห่งในสหรัฐอเมริกายังคงแข่งขันกันหาวิธีบริหารจัดการ ความรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง เพื่อให้อยู่ในโลกของการแข่งขันได้สำหรับประเทศไทยนั้นคงเป็นเรื่องท้าทาย สำหรับ ผู้บริหารที่จะหายุทธวิธีในการดึงความรู้ออกมาจากตัวบุคคล และการกระตุ้นให้บุคลากรถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อน ร่วมงาน ซึ่งการถ่ายทอดความรู้บางประเภทนั้น การฝึกอบรมอาจจะไม่ใช่วิธีที่ดีที่สุด อุปสรรคที่มักพบอยู่เสมอของ การบริหารจัดการความรู้คือพฤติกรรม "การหวงความรู้" และวัฒนธรรม "การไม่ยอมรับในตัวบุคคล" หากองค์กร สามารถกำจัดจุดอ่อนทั้งสองอย่างนี้ได้การบริหารจัดการความรู้ก็มีใช้เรื่องยาก จนเกินไป สืบเนื่องจากการปฏิรูป ระบบราชการครั้งสำคัญที่ผ่านมาเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๔๕ ได้มีการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินไว้ อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นเรื่องของการกำหนดขอบเขต แบบแผน วิธีปฏิบัติ โดยเฉพาะมาตรา ๑๑ ได้กำหนดเป็นหลักการ ว่าส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้เพื่อให้มี ลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ พร้อม ทั้งสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่ง กันและกัน

๑๑. CoP (Community of Practice)

CoP (Community of Practice) ชุมชนนักปฏิบัติ คือ อะไร คือ ชุมชนที่มีการรวมตัวกัน หรือ เชื่อมโยงกันอย่างไม่เป็นทางการ ประสบปัญหาลักษณะเดียวกัน โดยมีลักษณะดังนี้

- มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน ต้องการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากกันและกัน
- มีเป้าหมายร่วมกัน มีความมุ่งมั่นร่วมกัน ที่จะพัฒนาวิธีการทำงานได้ดีขึ้น
- มีความเชื่อวิธีปฏิบัติคล้ายกัน ใช้เครื่องมือ และภาษาเดียวกัน
- มีบทบาทในการสร้าง และใช้ความรู้ และยึดถือคุณค่าเดียวกัน
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกันและกัน อาจจะพบกันด้วยตัวจริง
- มีช่องทางเพื่อการไหลเวียนของความรู้ หรือผ่านเทคโนโลยี
- มีความร่วมมือช่วยเหลือ ทำให้ความรู้เข้าไปถึงผู้ที่ต้องการใช้ได้ง่าย
- มีปฏิสัมพันธ์ต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและเรียนรู้จากสมาชิกด้วยตนเอง
- มีวิธีการเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้แก่สายในทางสังคม

ทำให้เพิ่มพูนความรู้ที่ลึกซึ้งขึ้นเรื่อยๆ ในระดับที่ง่ายที่สุด ชุมชนนักปฏิบัติ คือ คนกลุ่มเล็ก ๆ ซึ่งทำงานด้วยกันในระยะหนึ่ง มีเป้าหมายร่วมกัน และต้องการที่จะแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์จากการทำงาน กลุ่มดังกล่าวมักจะไม่ได้เกิดจากการจัดตั้งโดยองค์กร เป็นกลุ่มที่เกิดจากความต้องการทางสังคม และความพยายามที่จะทำให้บรรลุผลสำเร็จ เป็นกลุ่มที่ไม่มีอำนาจ ไม่มีการกำหนดไว้ในแผนภูมิโครงสร้างองค์กร และอาจจะมีเป้าหมายที่ขัดแย้งกับผู้บังคับบัญชา ในหนึ่งองค์กรอาจจะมีชุมชนนักปฏิบัติจำนวนมาก และคนคนหนึ่งจะเป็นสมาชิกในหลายชุมชน ชุมชนนักปฏิบัติมีความสำคัญอย่างไร เครือข่ายความสัมพันธ์ที่ไม่เป็นทางการ เกิดจากความใกล้ชิด ความพอใจ และพื้นฐานที่ใกล้เคียงกัน ลักษณะที่ไม่เป็นทางการจะเอื้อต่อการเรียนรู้ และการสร้างความรู้ใหม่ ๆ มากกว่าโครงสร้างที่เป็นทางการ คำว่า ปฏิบัติ หรือ practice ใน CoP ชี้จุดเน้นที่ การเรียนรู้ซึ่งได้รับการทำงาน เป็นหลัก เป็นแง่มุมเชิงปฏิบัติ ปัญหาประจำวัน เครื่องมือใหม่ ๆ พัฒนาการในเรื่องงาน วิธีการทำงานที่ได้ผล และไม่ได้ผล การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทำให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ฝังลึก สร้างความรู้ และความเข้าใจได้มากกว่าการเรียนรู้ จากหนังสือ หรือการฝึกอบรมตามปกติ เครือข่ายที่ไม่เป็นทางการ ซึ่งมีสมาชิกจากต่างหน่วยงาน ช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จได้ดีกว่า การสื่อสารตามโครงสร้างที่เป็นทางการ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับชุมชนนักปฏิบัติ

แนวคิด CoP

- CoP เป็นกลไกของการไขว่คว้าหาความรู้เข้าหาตัว มากกว่าการรวบรวมความรู้ เพื่อส่งมอบให้ผู้อื่น
- CoP เป็นเรื่องของการเรียนรู้ เพื่อเป็นคนทำงานที่เก่งขึ้น มิใช่แค่เรียนรู้ว่า จะทำงานอย่างไร หรือเรียนรู้แต่เรื่องที่เป็นนามธรรม
- การเป็นสมาชิกของ CoP คือ มีส่วนร่วมในชุมชนนั้น อย่างมีความหมาย
- CoP ควรเชื่อมโยงกับเป้าหมายหลักขององค์กร

แนวคิด ของการปฏิบัติในชุมชนนักปฏิบัติ หรือ P ใน CoP หมายถึง การกระทำในบริบทเฉพาะ
สิ่งที่ส่งผลต่อการปฏิบัติ และเป็นผลจากการเรียนรู้ ได้แก่

- สิ่งที่ปรากฏชัดแจ้ง : เครื่องมือ เอกสาร ภาพลักษณ์ สัญลักษณ์ บทบาทที่ชัดเจน เกณฑ์ที่กำหนดไว้ กฎข้อบังคับ สัญญา
- สิ่งที่ไม่ปรากฏชัดแจ้ง: ความสัมพันธ์ กฎเกณฑ์ในใจ ความหยิ่งรู้ การรับรู้ ความอ่อนไหว ความเข้าใจ สมมติฐาน มุมมองซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป

การปฏิบัติมิใช่สิ่งตายตัว ที่เปลี่ยนแปลงไม่ได้ ขณะเดียวกันก็ไม่อาจเปลี่ยนแปลงได้ง่าย ๆ ด้วยคำสั่ง หรือกฎระเบียบ

มีคนอื่นในองค์กร ซึ่งมีประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์กับเรา พวกเขาเต็มใจที่จะแบ่งปันประสบการณ์นั้น ให้ผู้อื่น และเราเต็มใจที่จะช่วยพวกเขา เราสามารถค้นหาพวกเขาได้พบ แม้จะไม่ใช่จักพวกเขาธรรมชาติของ CoP

องค์กรประกอบไปด้วย CoP จำนวนมากทับซ้อนกันอยู่ คู่ขนานไปกับโครงสร้างที่เป็นทางการขององค์กร

รอบชีวิตของ CoP ไม่มีความชัดเจนว่า เริ่มต้นเมื่อไร สิ้นสุดเมื่อไร ขึ้นกับความพร้อม และโอกาสเหมาะ สำหรับการเรียนรู้

ประเด็นที่ CoP ให้ความสนใจจะเปลี่ยนไปตามความต้องการ และความสนใจของสมาชิก การสนับสนุน CoP

ปฏิบัติต่อ CoP เสมือนทรัพย์สินขององค์กร ให้การสนับสนุนทรัพยากร และข้อมูลข่าวสาร ดูแลเป้าหมายให้สอดคล้องกับองค์กร

ส่งเสริมการสร้าง CoP ด้วยการยอมรับผลงานที่เกิดขึ้น จากกลุ่มที่ไม่เป็นทางการ และดึงชุมชนเข้ามาร่วมกันทำงาน ให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้นอีก

มองว่า องค์กรเป็นที่รวมของชุมชน ที่เชื่อมต่อกัน ส่งเสริมให้มีจุดยืนที่เหมาะสม และมีส่วนต่อความสำเร็จขององค์กร

ส่งเสริมให้ CoP เรียนรู้จากภายในกลุ่ม และจากกลุ่มอื่นๆ

ดูแล้ว กลไกขององค์กรมีส่วนในการสนับสนุน CoP

ส่งเสริมการเรียนรู้ทุกรูปแบบ และเชื่อมต่อทั่วทั้งองค์กร มุมมองต่อการเรียนรู้

การเรียนรู้ เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติ แต่เรามักจะมองไม่เห็น ว่า เกิดการเรียนรู้ขึ้น

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่ได้เกิดจากการดูเอกสาร ของคนอื่น แต่เกิดจากการทำความเข้าใจ ในตรรกะ หรือวิธีคิดของคนอื่น

เทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยให้เราแลกเปลี่ยนความเข้าใจ และความคิดกันได้กว้างขวางขึ้น แต่หัวใจของการแลกเปลี่ยน คือ ความสนใจร่วมกัน ใส่ใจความคิดของกันและกัน และสร้างชุมชนซึ่งเชื่อใจกัน การหาโอกาสเรียนรู้

ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการเรียนรู้ ให้มองหาแบบแผน / สาเหตุของการมีส่วนร่วม และการแยกตัวของสมาชิก

เมื่อมีการนำความรู้ไปใช้ในบริบทอื่น หรือมีการส่งผ่านข้อมูลข่าวสารไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง ให้ติดตามเรียนรู้การปรับเปลี่ยน ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และการแปลความหมายใหม่

รับรู้การเกิดขึ้นของวิธีปฏิบัติใหม่ๆ ในที่ไกลหูไกลตา

การเรียนรู้ที่ขายขอบของ CoP ก็มีความสำคัญ ได้แก่ การดึงดูดสมาชิกใหม่ การตอบสนองสิ่งกระตุ้นจากภายนอก การมีปฏิสัมพันธ์กับชุมชนอื่น ๆ ข้อควรระวัง

ความพยายามที่จะเปลี่ยนความรู้ที่ฝังลึก มาเข้าใจในลักษณะของเอกสาร อาจจะก่อให้เกิดผลเสียมากกว่าผลดี เกิดเป็นขยะของข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่คนใช้ สุดท้ายคนก็ยังต้องการความช่วยเหลือ ในเรื่องประสบการณ์ จากเพื่อนร่วมงาน

ให้มีการเรียนรู้ใกล้ชิดกับการปฏิบัติให้มากที่สุด อย่าด่วนหลวมตัวที่จะสกัดความรู้ความรู้จาก CoP หรือเปลี่ยนความรู้จาก CoP ไปเป็นหลักสูตรเพื่อการฝึกอบรม

แนวคิดปัจจุบัน เปลี่ยนจากการเก็บเกี่ยวความรู้ ไปสู่การเชื่อมต่อระหว่างบุคคล อย่าสร้างห้องสมุดที่เต็มไปด้วยเอกสาร ให้สร้างบัตรรายชื่อบุคคล (card catalog) เพื่อช่วยในการเชื่อมต่อระหว่างบุคคลต่อบุคคล ปัจจัยสู่ความสำเร็จ กลุ่มที่ไม่เป็นทางการเป็นสิ่งที่เกิดโดยธรรมชาติอยู่แล้วในองค์กร มีลักษณะของสิ่งมีชีวิต เติบโตขึ้นเมื่อเป็นที่ประสงค์ของสมาชิก การที่จะให้มีคุณค่าต่อองค์กร จะต้องได้รับการเพาะบ่ม ดูแลด้วยความระมัดระวัง การสนับสนุนมากเกินไป อาจจะทำให้ไม่เป็นที่สนใจจากสมาชิก การปล่อยปละละเลย ก็อาจจะทำให้กระแสร้นเหี่ยวเฉา ความท้าทายนี้แตกต่างจากปัจจัยต่างๆ ที่ผู้นำองค์กรเคยประสบ ความท้าทายสำหรับ CoP ปัญหาสำคัญของชุมชนที่กำลังเติบโต คือ การที่สมาชิกสูญเสียความสนใจ และปล่อยให้ผู้ประสานงานรับผิดชอบไปคนเดียว เมื่อผู้ประสานงานหันไปทำงานอื่น ชุมชนก็ล่มสลาย ปัญหาสำคัญของชุมชนที่ประสบความสำเร็จ คือ การที่สนใจอยู่แต่ความสำเร็จของตนเอง ข้อเสนอแนะต่อไปนี้จะช่วยรักษาพลังของชุมชน ให้เกิดความต่อเนื่อง นำสมาชิกใหม่เข้ามาร่วม และมุ่งไปที่ประเด็นที่แหลมคม

เชิญผู้นำทางความคิด ซึ่งเป็นที่ยอมรับเข้ามาร่วมแต่เริ่มแรก เพื่อสร้างพลังให้แก่ชุมชน จัดให้มีเวทีพบปะกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิด เพื่อสร้างความตื่นตัว ความไว้วางใจ

ความรู้สึกร่วม

ส่งเสริมการติดต่อระหว่างสมาชิกของชุมชน

จัดตั้งกลุ่มแกนที่แข็งแกร่ง ไม่จำเป็นว่าสมาชิกทุกคนจะมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมกัน สนับสนุนกลุ่มแกนด้วยการให้เป็นที่รับรู้ของชุมชน และไม่รบกวนเวลาเพิ่มมากเป็นพิเศษ ความท้าทายด้านเทคนิค

ทำให้การติดต่อ การให้ข้อมูล และการเข้าถึงชุมชนเป็นเรื่องง่าย เช่น การใช้ Software computer ที่ใช่ง่าย และคุ้นเคย ความท้าทายสำหรับสมาชิก สิ่งที่มีคุณค่ามากของชุมชน คือ การร่วมกันแก้ปัญหา แต่การอภิปรายปัญหาอย่างเปิดอก ในขณะที่ความคิดยังไม่สุกงอมดี หรือคิดต่างๆ ในที่ประชุมเป็นสิ่งที่ไม่ใช่ธรรมชาติของเรา ความท้าทายของสมาชิกที่สำคัญ คือ การพูดถึงปัญหาของตนเอง ต่อหน้าผู้คนจำนวนมากที่เราไม่รู้จัก

สร้างเวทีเสวนาในประเด็นที่เฉียบคม ให้สมาชิกอาวุโสซึ่งคนยอมรับ เป็นผู้ขอความช่วยเหลือ และหาผู้ที่มีความรู้ไปร่วมอยู่ในเวที ผู้ประสานงานช่วยกระตุ้นให้อธิบายหลักคิดของข้อเสนอ เพื่อให้สมาชิกอภิปรายไปที่สมมติฐาน ที่ใช้และเลือก การสร้างความไว้วางใจในกลุ่มขนาดเล็ก ๒-๓ คน อาจใช้เป็นจุดเริ่มต้นสำหรับการสร้างชุมชนได้

ตามนิยามของ DOPA KM Team ได้กล่าวไว้ว่า CoP เป็นกลุ่มคนที่มารวมตัวกันอย่างไม่เป็นทางการ มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้าง องค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นส่วนใหญ่การรวมตัวกันในลักษณะ นี้มักจะมาจากคนที่อยู่ในกลุ่มงานเดียวกันหรือมีความสนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งร่วมกัน ซึ่งความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันจะเป็น สิ่งที่สำคัญ

Cop จะมีความแตกต่างจากการที่บุคคลมารวมกลุ่มกันเป็นทีมปฏิบัติงานปกติทั่วไปตรงที่ Cop เป็นการรวมตัวกันอย่างสมัครใจ เป็นการเชื่อมโยงสมาชิกเข้าด้วยกัน โดยกิจกรรมทางสังคม ไม่ได้มีการมอบหมายสั่งการเป็นการเฉพาะและจะเลือกทำในหัวข้อหรือเรื่องที่สนใจร่วมกันเท่านั้น

ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนในกลุ่ม CoP จะพัฒนาเป็นองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำงานของบุคคลและองค์กรต่อไป และจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มอย่างไม่เป็นทางการในท่ามกลางบรรยากาศแบบสบาย ๆ ประกอบกับการใช้เทคนิคที่เรียกว่าสนทนาสนทนา (Dialogue) ซึ่งเป็นการสนทนาที่เคารพความคิดเห็นของผู้พูด ให้เกียรติกัน ให้โอกาสกัน และไม่พยายามขัดขวางความคิดใคร กับรับฟังผู้อื่นพูดอย่างตั้งใจ (Deep Listening)

๑๒. เริ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Cop) นาร่องที่ วปค.

จากการที่กรมการปกครองได้รับความไว้วางใจจากกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาลมอบหมาย ให้เป็น ภาคส่วนหลักในการปฏิบัติการกิจที่สำคัญระดับชาติต่อเนื่องจากอดีตจนถึง ปัจจุบัน เช่น การรักษาความมั่นคงภายใน การแก้ไขปัญหาเสียดิน การบูรณาการแก้ไขปัญหาความยากจน เป็นต้น แสดงถึงการมีบุคลากรที่เป็น “ทุนทางสังคม” อยู่เป็นพื้นฐานในองค์กร กรมการปกครองจึงได้ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในรูปของการจัดชุมชนแห่งการเรียนรู้ขึ้น โดยนำร่องที่วิทยาลัยการปกครองก่อน เรียกว่า

“โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) วิทยาลัยการปกครอง” โดยมีวัตถุประสงค์ใหญ่ ๆ ๓ ประการ คือ

- (๑). นำทฤษฎีการจัดการองค์ความรู้ (KM) มาสู่การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่การปฏิบัติงานจริง
- (๒). เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารทั่วองค์กร (Communication) ด้านการจัดการองค์ความรู้
- (๓). เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ การใช้เครื่องมือ CoP ในกระบวนการ KM สำหรับแนวทางดำเนินการกำหนดไว้ ดังนี้

๓.๑ การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

๓.๒ ทำหนังสือเวียน เชิญชวน ข้าราชการ ลูกจ้าง ร่วมเป็นสมาชิกชุมชนแห่งการเรียนรู้

๓.๓ เชิญสมาชิกประชุมปรึกษาหารือ ร่วมคิด ร่วมทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ความรู้ตามหัวข้อที่อยู่ในความสนใจของสมาชิก

๓.๔ ประสานงานเรื่องสถานที่ประสานงานบุคคลและงานธุรการอื่น

๓.๕ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในบรรยากาศที่ไม่เป็นทางการ

๓.๖ จัดทำสรุปการเสวนาของ CoP เพื่อเผยแพร่ จัดกิจกรรม กระตุ้น ส่งเสริม เป็นระยะๆ

๓.๗ ติดตามประเมินผลการดำเนินการและรายงาน

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ดังกล่าว จะต้องมีความอดทนและใช้เวลารวมถึงการกระตุ้น ส่งเสริมและให้กำลังใจจากผู้บังคับบัญชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระยะแรก ๆ ก็คงจะต้องให้มีการดำเนินการในระยะเวลาหนึ่งแล้วติดตามประเมินผลเพื่อทำการ ศึกษาผลที่เกิดขึ้นต่อไป

บทสรุป

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) เป็นกิจกรรมเริ่มต้นอีกกิจกรรมหนึ่งในกระบวนการ KM ที่มีกิจกรรมหลายประการที่จะต้องดำเนินการทั้งในส่วนที่อาจเรียกว่าเป็นมิติ ของการบังคับและในส่วนที่เป็นมิติของการส่งเสริม ส่วนที่เป็นมิติการบังคับ คือ การที่จะต้องดำเนินการ KM ในฐานะตัวชี้วัดที่เป็นพันธะสัญญาที่กรมการปกครองได้จัดทำไว้ในคำรับรองการ ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๙ กับ สำนักงาน ก.พ.ร. ให้สำเร็จ คือ การดำเนินการในส่วนกลางของทุกสำนัก/กอง ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กับ การดำเนินการในส่วนภูมิภาคของอำเภอ/กิ่งอำเภอ ในการทำให้อำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้เพื่อการแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการในพื้นที่ ที่เป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยอำเภอ/กิ่งอำเภอ จะต้องจัดทำผลสำเร็จการแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการในพื้นที่ จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อเผยแพร่ตีพิมพ์ที่ สดจ.อำเภอ/กิ่งอำเภอ และบันทึกไว้ที่เว็บไซต์ของจังหวัดและกรมการปกครอง ในส่วนที่เป็นมิติของการส่งเสริม คือ การดำเนินการ KM ในฐานะที่เป็นตัวขับเคลื่อน องค์กรสู่ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและทำให้มีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด บุคลากรของกรมการปกครองที่ถือได้ว่าเป็น “ทุนทางสังคม” มีความสำคัญยิ่งต่อการเดินทางไปสู่เป้าหมาย KM ดังกล่าว การศึกษาเรียนรู้เรื่อง KM และการมีส่วนร่วมอย่างเข้มข้นในกิจกรรม KM ต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจะทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผล กับงานด้านการจัดการความรู้ที่กรมการปกครอง รับผิดชอบ เช่นเดียวกับงานอื่น ๆ ที่ผ่านเข้ามาและสำเร็จผลลงด้วยดี กับทั้งเกิดคุณค่าประโยชน์แก่ ประชาชน และชาติบ้านเมืองไปพร้อมกัน เป็นที่ยอมรับและได้เกิดความไว้วางใจจากรัฐบาลทุกรัฐบาลเสมอมา

๑๓. การดำเนินการจัดการความรู้

๑. ผู้บริหารสูงสุด (CEO) สำหรับวงการจัดการความรู้ ถ้าผู้บริหารสูงสุดเป็นแชมป์เปี้ยน (เห็นคุณค่า และดำเนินการผลักดัน KM) เรื่องที่ว่ายากทั้งหลายก็ง่ายขึ้น ผู้บริหารสูงสุดควรเป็นผู้ริเริ่มกิจกรรมจัดการความรู้ โดยกำหนดตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่ “(ระบบ)” ของ KM

๒. (Chief Knowledge Officer, CKO) การริเริ่มมาจากผู้บริหารสูงสุด ก็คือ นำ เป้าหมายให้ ได้ บทบาทต่อไปของ คือ การหา จัดให้มีการกำหนด “เป้าหมาย” ในระดับย่อยๆ ของผู้ปฏิบัติงานคอยเชื่อมโยง เข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ขององค์กร, จัดบรรยากาศแนวราบ และการบริหารงานแบบ เอื้ออำนาจ (Empowerment), ร่วม Share ทักษะในการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินการจัดการความรู้โดยตรง และเพื่อแสดงให้เห็นคุณค่าของทักษะดังกล่าว, จัดสรรทรัพยากรสำหรับใช้ใน กิจกรรมจัดการความรู้ พร้อมคอยเชื่อมโยงการจัดการความรู้เข้ากับกิจกรรมสร้างสรรค์อื่นๆ ทั้งภายในและนอก องค์กร, ติดตามความเคลื่อนไหวของการดำเนินการให้คำแนะนำบางเรื่อง และแสดงท่าทีชื่นชมในความสำเร็จ อาจ จัดให้มีการยกย่องในผลสำเร็จ และให้รางวัลที่อาจไม่เน้นสิ่งของแต่เน้นการสร้างภาคภูมิใจในความสำเร็จ

๓. (Knowledge Facilitator , KF) อำนาจความสะดวกในการจัดการความรู้ ความสำคัญอยู่ที่ การเป็นนักจุดประกายความคิดและการเป็นนักเชื่อมโยง โดยต้องเชื่อมโยงระหว่างผู้ปฏิบัติ กับผู้บริหาร, เชื่อมโยง ระหว่าง ต่างกลุ่มภายในองค์กร, และเชื่อมโยงการจัดการความรู้ภายในองค์กร กับภายนอกองค์กร โดยหน้าที่ คือ

- จัดให้มีการกำหนดเพื่อสร้างความเป็นเจ้า
- จัดตลาดนัดความรู้ เพื่อนำความสำเร็จมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดความรู้ออกมาจากวิธีทำงานที่นำไปสู่ความสำเร็จนั้น เพื่อการบรรลุ
- จัดการดูงาน หรือกิจกรรม “เชิญเพื่อนมาช่วย” (Peer Assist) เพื่อให้บรรลุได้ง่าย หรือเร็วขึ้น โดยที่ผู้เรียนจะอยู่ภายในหรือนอกองค์กรก็ได้ เรียนรู้วิธีทำงานจากเขา เชิญเขามาเล่าหรือสาธิต
- จัดพื้นที่เสมือนสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสำหรับเก็บรวบรวมความรู้ที่ได้ เช่น ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศซึ่งรวมทั้งเว็บไซต์ เว็บบอร์ด เว็บล็อก อินทราเน็ต จดหมายข่าว เป็นต้น
- ส่งเสริมให้เกิดชุมชนแนวปฏิบัติ (CoP-Community of Practice) ในเรื่องที่เป็นความรู้ หรือเป็นหัวใจในการบรรลุเป้าหมายหลักขององค์กร
- เชื่อมโยงการดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กร กับกิจกรรมจัดการความรู้ภายนอก เพื่อสร้างความศรัทธาและเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายนอก

๔. (Knowledge Practitioner, KP) ผู้ปฏิบัติงานของการจัดการความรู้ เพราะเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ประมาณร้อยละ ๘๐-๘๕ ของทั้งหมด โดยแท้จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้ (Explicit Knowledge) และเป็นผู้ที่ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใช้ หา สร้าง แปลง ความรู้เพื่อการปฏิบัติให้บรรลุถึง “เป้าหมาย” ที่ตั้งไว้

๕. (Network Manager) ประสานเชื่อมโยงเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงาน ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้น เกิดพลังร่วมมือทางเครือข่ายในการเรียนรู้และยกระดับความรู้แบบทวีคูณ

๑๔. ภาษิต คำคม KM

- Knowledge resides in the users and not in the collection. ความรู้อยู่ในผู้ใช้ ไม่ใช่อยู่ในแหล่งรวมความรู้ (Y. Maholtra)
- KM is a Journey, not a destination. การจัดการความรู้เป็นการเดินทาง ไม่ใช่เป้าหมายปลายทาง (Warrick Holder, IBM, ๒๐ Nov ๒๐๐๓, Chiangmai)
- A little knowledge that acts is worth more than much knowledge that is idle. ความรู้เพียงเล็กน้อยเพื่อปฏิบัติมีค่ามากกว่าความรู้มหาศาลที่อยู่เฉย ๆ (Kahlil Gibran)
- Knowledge is a key asset, but it is often tacit and private. ความรู้เป็นสินทรัพย์สำคัญ แต่บ่อยครั้งความรู้เป็นสิ่งฝังลึกและเป็นสินทรัพย์ส่วนบุคคล
- Knowledge is not what you know, but is what you do. ความรู้ไม่ใช่เพียงการรู้ แต่เป็นการกระทำ
- Successful knowledge transfer involves neither computers nor documents but rather interactions between people. การถ่ายทอดความรู้สำเร็จได้ไม่ใช่เรื่องเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเอกสาร แต่เป็นเรื่องของปฏิสัมพันธ์ระหว่างคน (Mason & Mitroff, ๑๙๗๓)
- Shift from error avoidance to error detection and correction จงเปลี่ยนจากการหลีกเลี่ยงความผิดพลาด ไปสู่การค้นหาความผิดพลาดและแก้ไข

๑๕. เรียนรู้ค่านิยมของข้าราชการยุคใหม่

I AM READY

I (Integrity) = การทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี

A (Actumens) = ขยันตั้งใจทำงาน

M (Moral) = มีศีลธรรม

R (Relevancy) = มีการเรียนรู้และปรับตัวให้ทันกับปัญหา

E (Efficiency) = การทำงานที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ

A (Accountability) = การมีความรับผิดชอบต่อผลงาน

D (Democracy) = มีใจและการกระทำที่เป็นประชาธิปไตย

Y (Yield) = มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และปฏิบัติงานโดยเน้นผลสัมฤทธิ์

๑๖. แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เป้าหมาย (KM Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถด้านต่างๆ เช่น การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน หน่วยที่วัดได้เป็นรูปธรรม : พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายใน อบต. - ภายนอก อบต.	จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	บุคลากรได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ อบต. - จัดทำรูปเล่ม/รายงาน/แผ่นพับ	- รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล - สร้างคลังความรู้ระเบียบข้อกฎหมาย ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๓.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต.	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ได้รับปรับปรุง	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๔.	การเข้าถึงความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ อบต. - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้เพื่อตีพิมพ์/ประกาศ/บันทึก/จัดเก็บ	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆที่ได้รับการปรับปรุง	มีจำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ อบต. - จัดทำรูปเล่ม - จัดทำรายงาน - แผ่นพับ	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ เข้าร่วมประชุมรายงานผลการอบรม	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำรายงาน/บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๖.	การเรียนรู้ - การสร้างองค์ความรู้ - การนำความรู้ภายในไปใช้	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำแผ่นพับแจก	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	การจัดทำ/บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์	มีจำนวนการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เป้าหมาย (KM Desired State) : เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาางานของส่วนต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ หน่วยที่วัดได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาางาน							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาางาน	เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาางาน	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ	มีการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายใน อบต. - ภายนอก อบต.	ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งที่ประชุมเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	มีการประชุม/สัมมนา เพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศในการทำงาน	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ อบต. - วารสาร - จัดทำรูปเล่ม/รายงาน และแผ่นพับ	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทำแผ่นพับ	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ จัดทำรายงาน/บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเนื้อหาให้สมบูรณ์	หัวหน้าส่วนราชการปรับปรุงกลั่นกรองฐานข้อมูลความรู้บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และแผ่นพับ	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ	มีการตรวจและปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๕.	การเข้าถึงความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ตั้งผู้รับผิดชอบดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และศูนย์รวมข้อมูล	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	มีผู้ดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูล	มีผู้ดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๖.	การแบ่งปันความรู้ - บอร์ด - เว็บไซต์ - จัดทำรูปเล่ม - จัดทำรายงาน	หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแลกเปลี่ยนความรู้	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแลกเปลี่ยนความรู้	มีการรวบรวมเป็นเอกสาร ฐานข้อมูลดูแลช่องทางการแลกเปลี่ยนความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๗.	การเรียนรู้ - สร้างองค์ความรู้ - นำความรู้ไปใช้	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	การจัดทำบันทึกข้อมูล	มีการจัดทำบันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)							
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เป้าหมาย (KM Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถด้านต่างๆ เช่น การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน หน่วยที่วัดได้เป็นรูปธรรม : พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดทราบถึงเป้าหมาย KM ขององค์กร	จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ขององค์กรอย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒.	การสื่อสาร	ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน หรือจัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดเข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๓.	กระบวนการและเครื่องมือ - การค้นหา - การถ่ายทอด - แลกเปลี่ยนความรู้	มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีการค้นหา ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งการปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูล	บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลได้รับการปรับปรุง	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๔.	การเรียนรู้	จัดการประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	บุคลากรมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักของการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักของการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๕.	การวัดผล	จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	มีการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๖.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	การให้การยกย่อง ให้ของขวัญ ของรางวัล	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจในการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

๑๗. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ	เป็น	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ	เป็น	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็น	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและ
ประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และดำเนินการติดตามและประเมินผล
แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตาม
และประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร.๐๔๔-๗๕๖๗๗๙

ที่ นม ๘๘๒๐๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามแผนการจัดองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management Action Plan) เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management Action Plan) คาดหวังว่าแผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เล่มนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างยิ่งแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

- ๑). การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญได้รับการพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตร ต่างๆ
- ๒). การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน / กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง
- ๓). การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน
- ๔). การสนับสนุนส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมและนิติธรรม ในการบริหารและปฏิบัติงาน
- ๕). การสนับสนุนส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอสรุปการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการจัดทำแผนการจัดองค์ความรู้

- ๑). ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนการจัดองค์ความรู้
- ๒). บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือน้อย
- ๓). คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจ บางอย่างไม่เพียงพอ
- ๔). มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ยังไม่ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมน้อย

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๑). ได้รับการบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

๒). มีการสร้างและแสวงหาความรู้ เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ได้แล้ว

๓). การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔). ได้รับความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๕). ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำเป็นระบบ ทิมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๖). ได้รับการเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปารวี มณฑา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ
- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ
- ความเห็นของปลัด อบต.ไทยเจริญ

.....
.....

(นายเที่ยง แมนเมธี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- ทราบ
- ความเห็นของนายก อบต.ไทยเจริญ

.....
.....

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
1	นายเที่ยง แมนเมธี ปลัด อบต.ไทยเจริญ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้าน การป้องกันการทุจริต	30 มกราคม 2561	ณ หอประชุมอำเภอครบุรี อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
		การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ กฎหมายปกครองให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด นครราชสีมา	22 - 23 กุมภาพันธ์ 2561	ณ โรงแรมแคนทารีโคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ใช้เครื่อง วิทยุคมนาคมของหน่วยงานที่ร่วม ข่ายวิทยุคมนาคมของกรมการ ปกครอง รุ่นที่ 6	19 - 23 มีนาคม 2561	ณ ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการ ทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “การจัดทำแผนที่แม่บท ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ QGIS”	2 - 7 เมษายน 2561	ณ โรงแรมพรณีโฮมอู๊ดม ปัญญา อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานให้แก่นายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และ ผู้อำนวยการกองคลังองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รุ่นที่ 2	20 เมษายน 2561	ณ โรงแรมสตาร์เวล บาห์ลี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บท ประจำปี พ.ศ. 2561	15 - 18 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิค การเขียนหนังสือราชการ และการ จัดทำผลงานทางวิชาการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ 1	23 - 24 สิงหาคม 2561	ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
2	นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายการ การเงินประจำปีหมายเหตุประกอบ งบการเงิน และการปฏิบัติงานใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตาม กฎหมายและระเบียบใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2561 รุ่นที่ 16	3 - 6 มกราคม 2561	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้าน การป้องกันการทุจริต	30 มกราคม 2561	ณ หอประชุมอำเภอครบุรี อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานให้แก่นายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และ ผู้อำนวยการกองคลังองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รุ่นที่ 3	15 มิถุนายน 2561	ณ โรงแรมสตาร์เวล บาห์ลี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่และด้าน สิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	21 - 22 เมษายน 2561	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีของ องค์กรบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บท ประจำปี พ.ศ. 2561	15 - 18 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้ง ท้องถิ่น รุ่นที่ 23	27 - 30 สิงหาคม 2561	ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทยเจริญ และ ศึกษาฐานจังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
3	นายสุนทร เทพวงศ์ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ ในการจัดทำราคากลางตาม หลักเกณฑ์แนวทางและวิธีปฏิบัติใน การกำหนดราคากลางก่อสร้างของ ทางราชการสำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ 2	30 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2561	ณ โรงแรมวิวัน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
	นายสุนทร เทพวงศ์ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้าน การป้องกันกาทุจริต	30 มกราคม 2561	ณ หอประชุมอำเภอครบุรี อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ของบุคลากรงานช่างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	22 - 23 กุมภาพันธ์ 2561	ณ โรงแรมโกลเด้นแลนด์ รีสอร์ท ตำบลไชยมงคล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ การทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หลักสูตร “การจัดทำแผนที่ แม่บทด้วยโปรแกรมระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS”	2 - 7 เมษายน 2561	ณ โรงแรมพรณีโฮมอูดม ปัญญา อำเภอหาดพนม จังหวัดนครพนม
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บท ประจำปี พ.ศ. 2561	15 - 18 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
		การฝึกอบรมหลักสูตร “ระบบควบคุม อัตโนมัติและอุปกรณ์ไฟฟ้าในงาน ประปา” ขั้นสูง (ทฤษฎีและปฏิบัติ) รุ่นที่ 2/2561	23 - 25 พฤษภาคม 2561	ณ โรงแรมแคนทารีโคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		การประชุม และสัมมนาการใช้งาน แบบมาตรฐานและโปรแกรมประมาณ ราคาของ อปท.จังหวัดนครราชสีมา	13 กรกฎาคม 2561	ณ ห้องประชุมเรือนไทย ชั้น G โรงแรมเฮอริเทจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	8 สิงหาคม 2561	ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		ประชุมชี้แจงมาตรฐานกฎหมายและ แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน รุ่นที่ 2	15 สิงหาคม 2561	ณ Terminal hall 2-4 ชั้น 4 ศูนย์การค้า Terminal 21 Korat ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นแบบจัดการน้ำตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ ดิน)	22 สิงหาคม 2561	ณ ห้องประชุมสำนักงาน เทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
	นายสุนทร เทพวงศ์ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และศึกษาดูงานจังหวัด เพชรบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
4	นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์ หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับ ต้น)	โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ การเบิกจ่ายเงินและการบันทึก รายการบัญชีเงินกองทุนหลักประกัน สุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ กองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และ เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30 เมษายน 2561	ณ ศูนย์การค้า Terminal 21 Hall 1 ชั้น 4 อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บท ประจำปี พ.ศ. 2561	15 - 18 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการตรวจติดตามการจัดทำระบบ สารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการ วางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	8 สิงหาคม 2561	ณ ห้องประชุมเทศบาลเมือง เมืองปัก อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิค การเขียนหนังสือราชการ และการ จัดทำผลงานทางวิชาการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ 1	23 - 24 สิงหาคม 2561	ณ โรงแรมสกายโฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และศึกษาดูงานจังหวัด เพชรบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
5	นางสาวธันยรัตน์ หาญสุวรรณ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การฝึกภาคปฏิบัติและ วิธีแก้ไขปัญหาในกรณีบันทึกข้อมูล เข้าระบบผิดพลาดของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก และโรงเรียนในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ 1	3 - 4 กุมภาพันธ์ 2561	ณ ห้องประชุมสกาย A โรงแรมสกายโฮเทล ถนนเลียบคลองชลประทาน ตำบลหมื่นไวย อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
	นางสาวธันยรัศมี หาญสุวรรณ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บท ประจำปี พ.ศ. 2561	15 - 18 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ งบประมาณด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รุ่นที่ 13	15 - 17 มิถุนายน 2561	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
6	นางสาวปารวี มณฑา (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ การ)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กล ยุทธ์ในการจัดทำราคากลางตาม หลักเกณฑ์แนวทางและวิธีปฏิบัติใน การกำหนดราคากลางก่อสร้างของ ทางราชการสำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ 2	30 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2561	ณ โรงแรมวีวัน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน ระบบทะเบียนบุคลากร อบท. ปีงบประมาณ 2561	13 มีนาคม 2561	ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ การเบิกจ่ายเงินและการบันทึก รายการบัญชีเงินกองทุนหลักประกัน สุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ กองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และ เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30 เมษายน 2561	ณ ศูนย์การค้า Terminal 21 Hall 1 ชั้น 4 อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บท ประจำปี พ.ศ. 2561	15 - 18 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
		การประชุมกำกับติดตามการใช้งาน เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน แบบอเนกประสงค์	5 กรกฎาคม 2561	ณ ห้องประชุมเทศบาลเมือง เมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เทคนิค การบริหารงานบุคคล การเลื่อนระดับ ตามมติ ก.กลาง การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ความก้าวหน้า และ สวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ 1	21 - 22 กรกฎาคม 2561	ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมสตาว์เวลล์ บาห์ลี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
	นางสาวปารวี มณฑา (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ การ)	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และศึกษาตุงานจังหวัด เพชรบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
7	นางสาวเกสร นุ่นมะลัง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ)	โครงการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	22 กุมภาพันธ์ 2561	ณ ห้องประชุมสำนักงาน เทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
		การประชุมทางวิชาการเพื่อทบทวน แผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา ระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ.2561 - 2564) ประจำปี พ.ศ.2561	10 - 11 เมษายน 2561	ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 2 โรงแรมสตราเวลล์ บาห์ลี ถนนมิตรภาพ (บายพาสจอ หอ) ม.6 ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ ดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การ จัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริม ศักยภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ 1	20 - 22 เมษายน 2561	ณ โรงแรมวิวัน อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพงานบริหารงาน บุคคล การจัดทำ แผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการ จัดทำงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	19 - 20 กรกฎาคม 2561	ณ โรงแรมสตราเวลล์ บาห์ลี ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการตรวจติดตามการจัดทำระบบ สารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการ วางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	8 สิงหาคม 2561	ณ ห้องประชุมเทศบาลเมือง เมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
8	นางดุชนิ ชุมผักแว่น (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ การ)	ประชุมเพื่อขับเคลื่อนและแก้ไข ปัญหาขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัด สะอาด”	19 มกราคม 2561	ณ ห้องประชุมเทศบาลเมือง เมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
	นางดุชนิ ชุมผักแว่น (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)	การประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) และเร่งรัดติดตามแผนปฏิบัติการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. 2561	18 เมษายน 2561	ณ หอประชุมอำเภอครบุรี อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บท ประจำปี พ.ศ. 2561	15 - 18 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ “เป็นบ้า เป็นแม่พิมพ์”	15 สิงหาคม 2561	ณ หอประชุมอำเภอปักธงชัย อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และศึกษาดูงานจังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
9	นางสุภักษา ทุงฤทธิ์ (นักวิชาการพัสดุชำนาญการ)	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 11	17 - 19 มกราคม 2561	ณ โรงแรมเดอะสโลฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง 19 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการป้องกันการทุจริต	30 มกราคม 2561	ณ หอประชุมอำเภอครบุรี อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561”	23 กุมภาพันธ์ 2561	ณ ห้องประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 1 วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
	นางสุภักษา พงุฤทธิ์ (นักวิชาการพัสดุชำนาญการ)	โครงการอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่และด้าน สิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น”	21 - 22 เมษายน 2561	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บท ประจำปี พ.ศ. 2561	15 - 18 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
10	นางสาวปิ่นทอง จันทาคด (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน)	โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงาน การเงินประจำปีหมายเหตุประกอบ งบการเงิน และการปฏิบัติงานใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตาม กฎหมายและระเบียบใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2561 รุ่นที่ 16	3 - 6 มกราคม 2561	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
		โครงการอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่และด้าน สิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น”	21 - 22 เมษายน 2561	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บท ประจำปี พ.ศ. 2561	15 - 18 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และศึกษาดูงานจังหวัด เพชรบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
11	นางสาวจรรุวรรณ คำนกระ โทก (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ งาน)	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บท ประจำปี พ.ศ. 2561	15 - 18 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
	นางสาวจรรวรณ์ ด้านกระโทก (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	โครงการจิตอาสาพระราชทานตาม แนวพระราชดำริ “เป็นบ้า เป็น แม่พิมพ์”	15 สิงหาคม 2561	ณ หอประชุมอำเภอปรางค์ชัย อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และศึกษาดูงานจังหวัด เพชรบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
12	นายวิวัฒน์ ด้านกระโทก (เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บท ประจำปี พ.ศ. 2561	15 - 18 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และศึกษาดูงานจังหวัด เพชรบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
13	นางสาวพิศมัย ถอยกระโทก (ครู คศ.1)	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจง หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของ สถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพ ครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 8	5 - 8 เมษายน 2561	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
		โครงการ “ส่งเสริมสถานศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมิน คุณภาพภายนอกของ สมศ. และ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561” ครั้งที่ 3 : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	18 พฤษภาคม 2561	ณ หอประชุมอนุสรณ์ 70 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และศึกษาดูงานจังหวัด เพชรบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
14	นางสาววิริญจ์ เพลอกระโทก (นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ)	โครงการอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่และด้าน สิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	21 - 22 เมษายน 2561	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีขององค์การ บริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้วย โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (QGIS) ขั้นตอนการจัดทำ แผนที่แม่บท ประจำปี พ.ศ. 2561	15 - 18 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ 20	30 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2561	ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ การบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และศึกษาดูงานจังหวัด เพชรบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

การฝึกอบรมพนักงานจ้าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
1	นายกริสนะ ฉลองกลาง (ผู้ช่วยช่างนายโยธา)	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บท ประจำปี พ.ศ. 2561	15 - 18 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทย เจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
2	นางสาวเพลินพิศ อิมกระโทก (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)	โครงการอบรมบุคลากรศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก และช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เขตสุขภาพ ที่ 9 ปีงบประมาณ 2561 รุ่นที่ 4	23 - 24 มกราคม 2561	ณ โรงแรมฟอร์จูนราช- พลฤกษ์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการ “ส่งเสริมสถานศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ต้น สังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมิน คุณภาพภายนอกของ สมศ. และ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561” ครั้งที่ 3 : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	18 พฤษภาคม 2561	ณ หอประชุมอนุสรณ์ 70 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทย เจริญ และศึกษาดูงาน จังหวัดเพชรบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
3	นางสาววิริลยา เปรียบสันเทียะ (ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล ไทยเจริญ)	โครงการพัฒนาครูต้นแบบเพื่อ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ระดับ ปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี 2561 รุ่นที่ 8	24 - 27 มีนาคม 2561	ณ โรงแรมไมด้า แอร์พอร์ต กรุงเทพ (ดอนเมือง) เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
		โครงการ “ส่งเสริมสถานศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ต้น สังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมิน คุณภาพภายนอกของ สมศ. และ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561” ครั้งที่ 3 : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	18 พฤษภาคม 2561	ณ หอประชุมอนุสรณ์ 70 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทย เจริญ และศึกษาดูงาน จังหวัดเพชรบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
4	นางสาวสุกัลยา กลิ่นขจร (แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล ไทยเจริญ)	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทย เจริญ และศึกษาดูงาน จังหวัดเพชรบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
5	น.ส.อมรพรรณ สุขอินพะเนา (คนงานทั่วไป)	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บท ประจำปี พ.ศ. 2561	15 - 18 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทย เจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทย เจริญ และศึกษาดูงาน จังหวัดเพชรบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
6	นางสาวสุรรัตน์ ป้ากระโทก (คนงานทั่วไป)	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บท ประจำปี พ.ศ. 2561	15 - 18 พฤษภาคม 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทย เจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทย เจริญ และศึกษาดูงาน จังหวัดเพชรบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
7	นางล้นทม จันทรขุ่น (คนงานทั่วไป)	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทย เจริญ และศึกษาดูงาน จังหวัดเพชรบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

พนักงานส่วนตำบล อบต.ไทยเจริญ มี 14 คน

ได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร ต่อปี จำนวน 14 คน

คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด

พนักงานจ้าง อบต.ไทยเจริญ มี 9 คน

ได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร ต่อปี จำนวน 7 คน

คิดเป็นร้อยละ 77.77 ของพนักงานจ้างทั้งหมด

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

การฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
1	นายสุย สิริวังทอง นายก อบต.ไทยเจริญ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น สำหรับผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 1	23 - 25 กุมภาพันธ์ 2561	ณ โรงแรมเซ็นทารา บายเซ็น ทารา ศูนย์ราชการและคอน เวนชัน เซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานให้แก่นายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และ ผู้อำนวยการกองคลังองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รุ่นที่ 1	22 กุมภาพันธ์ 2561	ณ โรงแรมสตาร์เวล บาห์ลี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานให้แก่นายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และ ผู้อำนวยการกองคลังองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รุ่นที่ 4	17 สิงหาคม 2561	ณ โรงแรมสตาร์เวล บาห์ลี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
		โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทยเจริญ และ ศึกษาดูงานจังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
2	นายกำชัย พรวัวไธสง รองนายก อบต.ไทยเจริญ	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทยเจริญ และ ศึกษาดูงานจังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
3	นายสมนึก ถ่อนสันเทียะ รองนายก อบต.ไทยเจริญ	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทยเจริญ และ ศึกษาดูงานจังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
4	นายชาญยุทธ อิงกลาง เลขานุการนายก อบต.ไทย เจริญ	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทยเจริญ และ ศึกษาดูงานจังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

[illegible]

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่
14	นายนิโรจน์ มุ่งอู่กลาง สมาชิกสภา อบต.ไทยเจริญ หมู่ที่ 8	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทยเจริญ และ ศึกษาดูงานจังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
15	นายสำลี แทนรินทร์ สมาชิกสภา อบต.ไทยเจริญ หมู่ที่ 8	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11 - 14 กันยายน 2561	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทยเจริญ และ ศึกษาดูงานจังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management Action Plan)

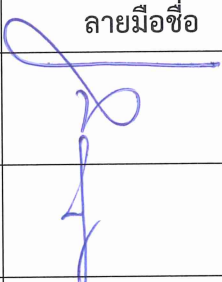
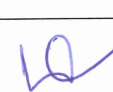
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

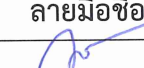
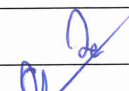
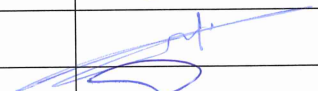
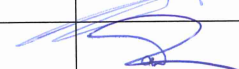
วันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเที่ยง แมนเมธี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ	
๓	นายสุนทร เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ	
๔	นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ	
๕	นางสาวฉันทน์ศรี หาดสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ	
๖	นางสาวปารวี มณฑา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวเกสร นุ่นมะลิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒	นางดุชนี ชุ่มผักแว่น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓	นางสุภัทษา ทุงฤทธิ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๔	นายกริสณะ ฉลองกลาง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๕	นางสาวพิศมัย ถอยกระโทก	ครู คศ.๑	

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management Action Plan)
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเทียง แมนเมธี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ประธานกรรมการ	เทียง แมนเมธี	
๒	นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ	อรสา หวังกลุ่มกลาง	
๓	นายสุนทร เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ	สุนทร เทพวงศ์	
๔	นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ	แสงเดือน ชะลุนรัมย์	
๕	นางสาวฉันทย์ ชาญสุวรรณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ	ฉันทย์ ชาญสุวรรณ์	
๖	นางสาวปารวี มณฑา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ	ปารวี มณฑา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวเกสร นุ่นมะลิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เกสร นุ่นมะลิ่ง	
๒	นางดุชนิ ชุ่มผักแว่น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ดุชนิ ชุ่มผักแว่น	
๓	นางสุภักษา พงษ์ฤทธิ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สุภักษา พงษ์ฤทธิ์	
๔	นายกริสณะ ฉลองกลาง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กริสณะ ฉลองกลาง	
๕	นางสาวพิศมัย ถอยกระโทก	ครู คศ.๑	พิศมัย ถอยกระโทก	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อประชุมพร้อม นายเทียง แมนเมธี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ประธานกรรมการ (CKO) จัดทำแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเที่ยง แมนเมธี

ประธานกรรมการ (CKO)

ที่ประชุม

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เหตุของการประชุม

- องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการ (CKO) ความรู้ (Knowledge Management : KM) เนื่องจากสาเหตุสำคัญจะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” ดังนั้นคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก/กอง และนักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ ดังนั้น จึงได้เรียกประชุมในวันนี้
- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายเที่ยง แมนเมธี

ประธานกรรมการ (CKO)

นางสาวปารวี มณฑา

เลขานุการ KM Team

เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ อธิบายรายละเอียดของร่างแผนการจัดการ ความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
- เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ พร้อมนำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร, ประกาศแต่งตั้งทีมงาน , ขอบเขต KM , เป้าหมาย KM , ปัจจัยแห่งความสำเร็จ , แนวทางการจัดการความรู้ , แนวคิดการจัดการความรู้ เป็นต้น ดังมีรายละเอียดตามรูปเล่มที่ได้แจกจ่ายไปให้แล้ว

น.ส.แสงเดือน ชะลุนรัมย์

กรรมการ (KM Team)

น.ส.ปารวี มณฑา

กรรมการ/เลขานุการ (KM Team)

- ขอสอบถาม ถึงวิธีการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรมตามแผนการ จัดการความรู้ฯ จะมีโอกาสประสบความสำเร็จ ตามที่ตั้งเป้า หมายไว้หรือไม่
- การจัดทำกิจกรรม KM บุคคลที่สำคัญที่จะขับเคลื่อน KM ให้เกิด เป็นรูปธรรมได้ดีและชัดเจน คือผู้นำองค์กรนั้นๆ ดังนั้น ผู้นำของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ที่สำคัญ คือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ จะต้องร่วมแรง ร่วมใจกระตุ้น สร้างแรงจูงใจ ช่วยเหลือ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ผลักดันวิสัยทัศน์ของ KM อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บุคลากรทั้งหมดของอบต. จะต้องเปิดใจรับฟัง แลกเปลี่ยนความรู้ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นำความรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเห็นผล มีการติดตามประเมินผล เพื่อทราบปัญหา และอุปสรรคและหาทางแก้ไขอย่างต่อเนื่องจึงจะประสบความสำเร็จ

นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง
กรรมการ

- การหาแหล่งความรู้จากบุคคลผู้มีความรู้พิเศษหรือเชี่ยวชาญ ทางด้านต่างๆ นั้น อาจแบ่งกลุ่มย่อยออกเป็นหลายๆ กลุ่มได้ ซึ่ง จำแนกตามองค์ความรู้ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเช่น ความรู้ด้านเอกสาร ด้านบันทึก ข้อมูล ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ก็เป็นองค์ความรู้ของสำนักปลัด ความรู้ด้านการเงิน การคลัง ก็เป็นองค์ความรู้ของกองคลัง ความรู้ด้านสนทนากิจ การศึกษา การจัดกิจกรรม ก็เป็นองค์ความรู้ของกองการศึกษา ความรู้ด้านสาธารณสุข การรักษาสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ก็เป็นองค์ความรู้ของกองสาธารณสุข ความรู้ด้านการช่าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ก็เป็นองค์ความรู้ของกองช่าง ความรู้ด้านการประปา การผลิต การบำรุง การใช้น้ำ ก็เป็นองค์ความรู้ของกองประปา ดังนั้น จึงให้หัวหน้ากองทุกกอง มีหน้าที่ ชักซ้อมความเข้าใจถ่ายทอดความรู้เรื่อง KM การจัดกระบวนการบริหารองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบทุกคน เพื่อให้เข้าใจ ทฤษฎี KM วิธีการปฏิบัติ โน้มน้าวให้มีการเปิดใจ และพร้อมที่จะทำ KM อย่างเต็มใจ รวมทั้งค้นหาบุคคลที่มีความรู้แฝง และกระตุ้นเตือนให้บุคลากรในสังกัด ทำการถ่ายทอดความรู้ โดยกำหนดให้แต่ละกลุ่มจัดกิจกรรมวงเล่าของแต่ละกลุ่ม และบันทึกเรื่องเล่า (Story Telling) และนำมาประมวลบันทึกเป็นชุมชนความรู้ (Knowledge Assets) แล้วสังเคราะห์ เป็น บันทึกแก่นความรู้ (Core Competence) หรือ Explicit Knowledge แล้วจัดเก็บ Explicit Knowledge ไว้ในสื่อคอมพิวเตอร์ โดยให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็น ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลในรูปไฟล์คอมพิวเตอร์ และพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และคณะทำงานจัดทำรูปแบบเอกสาร เพื่อนำไปเรียนรู้ ปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และนำไปปฏิบัติจริง

นายเทียง แมนเมธิ
ประธานกรรมการ (CKO)

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหาสถานที่สำหรับถ่ายทอดความรู้ หรือมุม KM เพื่อให้ข้อมูลความรู้แก่พนักงานของ อบต. ใช้เป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้
- ขอเสนอใช้ป้ายประชาสัมพันธ์ของ อบต. และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ กฎหมายและสารน่ารู้ ไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ และมุมข้อมูลข่าวสารของ อบต.ไทยเจริญ ซึ่งเป็นป้ายแสดงที่เห็นเด่นชัด และบุคลากรในอบต. ได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน
- ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ถึงเรื่องสำคัญในการเก็บรวบรวม และเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรของ อบต.นำมาใช้อย่างเหมาะสม

นายสุนทร เทพวงศ์
กรรมการ (KM Team)

- จากความรู้ที่สามารถค้นหาได้จากบุคลากรที่มีความรู้แฝง (Tacit Knowledge) เมื่อถ่ายทอดให้บุคลากรทุกคนแล้วจะพัฒนาเป็น Explicit Knowledge ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และเมื่อระยะผ่านไป Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge จะถูกสลับเปลี่ยนหมุนเวียน กลับไปกลับมาเหมือนเกลียวเชือก ดังนั้น วิธีจัดเก็บ เผยแพร่ ชุดความรู้ ดังกล่าว เห็นควรให้

๑. จัดเก็บชุดองค์ความรู้ไว้รูปเอกสาร โดยจัดทำเป็นเล่ม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. จัดเก็บชุดองค์ความรู้ในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ โดยบรรจุไว้ในเว็บไซต์ของอบต. พร้อมจัดทำกระทุ้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้การเรียนรู้ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ในอนาคต โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเป็นคนจัดเก็บข้อมูล และพัฒนาระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

นายเที่ยง แมนเมธิ์

ประธานกรรมการ (CKO)

นางสาวปารวี มณฑา

เลขาฯ (KM Team)

- แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ควรมีการกำหนดเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานกิจกรรม KM เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการตามแผนฯ

- ในส่วนของแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้มีการกล่าวถึงกระบวนการจัดการความรู้ได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน แนวทางการติดตามประเมินผล กิจกรรม วิธีการสู่ความสำเร็จ ระยะเวลาในการปฏิบัติ ตัวชี้วัด เป้าหมาย เครื่องมือ/อุปกรณ์ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบไว้เพื่อการติดตามและประเมินผล

นายเที่ยง แมนเมธิ์

ประธานกรรมการ (CKO)

- มีผู้ใดจะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบร่างแผนจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญหรือไม่

มติที่ประชุม

- เห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวปารวี มณฑา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเที่ยง แมนเมธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.ไทยเจริญ
ที่ นม ๘๘๒๐๑/-
เรื่อง ขอเชิญประชุม

โทร ๐๔๔-๗๕๖๗๗๙
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรียน คณะทำงานการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ตามคำสั่งที่ ๓๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้จัดวางระบบการจัดการความรู้ แผนการดำเนินงานการจัดองค์ความรู้ บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงขอเชิญคณะทำงานฯ ทุกท่าน เข้าประชุมในวันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(นายเที่ยง แมนเมธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

โปรดลงนามเพื่อรับทราบ และเข้าประชุม

๑. นางสาวอรสา	หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	 กรรมการ
๒. นายสุนทร	เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	 กรรมการ
๓. นางสาวแสงเดือน	ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	 กรรมการ
๔. นางสาวฉันทย์	หาญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	 กรรมการ
๕. นางสาวปารวี	มณฑา	นักทรัพยากรบุคคล	 เลขานุการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ที่ ๓๙๗/๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management)

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี มีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ	เป็น	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ	เป็น	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็น	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและ ประเมินผลแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตาม และประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ที่ ๓๙๖/๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดองค์ความรู้ (Knowledge Management)

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมี วิธีการบริหารที่ดี จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถ กำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้จัดวางระบบการ จัดการความรู้ แผนการดำเนินงานการจัดองค์ความรู้ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. นายเที่ยง แมนเมธี	ปลัด อบต.ไทยเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายสุนทร เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางสาวธันยรัศมี หาญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางสาวปารวี มณฑา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดหาแนวทางการจัดความรู้ในองค์กรของ อบต.ไทยเจริญ
๒. จัดทำแผนจัดความรู้ในองค์กร
๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ที่ ๓๙๗/๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management)

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี มีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ	เป็น	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ	เป็น	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็น	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและ ประเมินผลแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตาม และประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ที่ ๓๙๖/๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดองค์ความรู้ (Knowledge Management)

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมี วิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถ กำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้จัดวางระบบการ จัดการความรู้ แผนการดำเนินงานการจัดองค์ความรู้ และขอแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. นายเที่ยง แมนเมธี	ปลัด อบต.ไทยเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายสุนทร เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางสาวฉันทย์รัมย์ หายสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางสาวปารวี มณฑา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทาแนวทางการจัดความรู้ในองค์กรของ อบต.ไทยเจริญ
๒. จัดทำแผนจัดความรู้ในองค์กร
๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร ๐๔๔-๗๕๖๗๗๘.

ที่ นม ๙๘๒๐๑/-

วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

๑. ต้นเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้กำหนดจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดย ต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ เห็นควรอนุมัติให้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

๓.๒ หากเห็นชอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โปรดลงนามและอนุมัติให้

ดำเนินการ รายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

๓.๓ เห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานฯ ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปารวี มณฑา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

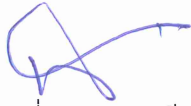
.....
.....

(นางสาวแสงเดือน ชะคุนรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

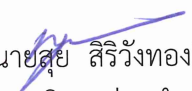


(นายเที่ยง แมนเมธี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

☒ อนุมัติดำเนินการ

☐ ไม่อนุมัติดำเนินการ เนื่องจาก



(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ