



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ (สำนักงานปลัด) โทร.๐๔๔-๗๕๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๑/-

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ด้วยสำนักงานปลัดฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ พัฒนางาน พัฒนาคน พัฒนาองค์กรทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้มีการฝึกอบรมดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
๓. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. จัดให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประโยชน์ปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สอดคล้องในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแจ้งการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้ทุกคนรับทราบ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

(นายเที่ยง แมนเมธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- รับทราบ

๑. นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นายสุนทร เทพวงศ์

ผู้อำนวยการกองช่าง

๓. นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์

หัวหน้าสำนักปลัด

๔. นางสาวธันยรัศมี หาญสุวรรณ

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

๕. นางสาวปารวี มณฑา

นักทรัพยากรบุคคล

๖. นางสาวเกสร นุ่นมะลิ่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

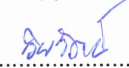
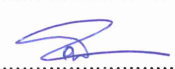
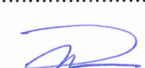
๗. นางดุขนิ ชุ่มผักแว่น

นักจัดการงานทั่วไป

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๘. นางสาวสุกษา พงษ์ฤทธิ์ | นักวิชาการพัสดุ |
| ๙. นางสาวปิ่นทอง จันทาคาด | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๐. นางสาวจารุวรรณ ด้านกระโทก | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๑. นายวิวัฒน์ ด้านกระโทก | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๒. นางสาวพิศมัย ถอยกระโทก | ครู คศ.๑ |
| ๑๓. นางสาววิริญจ์ เผลอกระโทก | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๔. นายกริสนะ ฉลองกลาง | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๑๕. นางสาวเพลินพิศ อิ่มกระโทก | ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก |
| ๑๖. นางสาววิริลยา เปรียบสันเทียะ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๗. นางสาวสุกัลยา กลิ่นขจร | แม่บ้าน ศพด.อบต.ไทยเจริญ |
| ๑๘. นางสาวอมรพรรณ สุขอินพะเนา | คณงานทั่วไป |
| ๑๙. นายทอน ชุ่นกลาง | คณงานทั่วไป |
| ๒๐. นางสุรรัตน์ ป้ากระโทก | คณงานทั่วไป |
| ๒๑. นางลั่นทม จันทรชุน | คณงานทั่วไป (แม่บ้าน) |
| ๒๒. นางภักคินี สืบสีสุข | คณงานทั่วไป |


.....

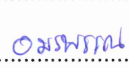
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยอ้างอิงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้วิเคราะห์การกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้เหมาะสมกับการพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล นั้น

บัดนี้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้แผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

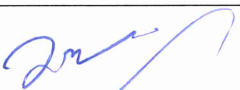
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุย สิริวังทอง	นายก อบต.ไทยเจริญ ประธานกรรมการ	
๒	นายเที่ยง แมนเมธี	ปลัด อบต.ไทยเจริญ กรรมการ	
๓	นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ	
๔	นายสุนทร เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ	
๕	นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ	
๖	นางสาวธันยรัศมี หาญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ	
๗	นางสาวปารวี มณฑา	นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุย สิริวังทอง	นายก อบต.ไทยเจริญ ประธานกรรมการ	สุย สิริวังทอง	
๒	นายเที่ยง แมนเมธี	ปลัด อบต.ไทยเจริญ กรรมการ	เที่ยง แมนเมธี	
๓	นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ	อรสา หวังกลุ่มกลาง	
๔	นายสุนทร เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ	สุนทร เทพวงศ์	
๕	นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ	แสงเดือน ชะลุนรัมย์	
๖	นางสาวฉันทน์รัมย์ หาดูสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ	ฉันทน์รัมย์ หาดูสุวรรณ	
๗	นางสาวปารวี มณฑา	นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ	ปารวี มณฑา	

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เลขานุการฯ

(น.ส.ปารวี มณฑา)

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ พร้อมกันเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอเชิญประธานกรรมการ ได้ดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานฯ (นายสุย สิริวังทอง)	ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ไทยเจริญ ที่ ๓๘๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ๓ ปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ประธานฯ (นายสุย สิริวังทอง)	- มอบให้เลขานุการฯ ชี้แจง
เลขานุการฯ (น.ส.ปารวี มณฑา)	องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยต้องประกอบด้วย (๑) หลักการและเหตุผล (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา (๓) หลักสูตรการพัฒนา (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา (๖) การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรขององค์กร แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้ (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
กรรมการฯ (น.ส.แสงเดือน ชะลุนรัมย์)	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ควรกำหนดระยะเวลาในการติดตามประเมินผลบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ส่วนวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อาจจะพัฒนาโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี น่าจะมีการจัดทำโครงการพนักงานดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างในการประพฤติ ปฏิบัติตน และเป็นข้าราชการที่ดี ใส่ใจในการบริการประชาชน อาจจะมีการคัดเลือกในรอบ ๓ เดือน

เลขานุการฯ
(น.ส.ปารวี มณฑา)

จากรายละเอียดที่ทุกท่านได้นำเสนอมีความสอดคล้องกับร่างแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่ทางฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการทุกท่านเพื่อพิจารณาว่า จะต้องปรับปรุงหรือแก้ไขเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการใดบ้าง (รายละเอียดปรากฏตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

รายละเอียดโครงการ/หลักสูตรการพัฒนา ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รายละเอียดของโครงการจะเหมือนกันเพียงแต่เปลี่ยนแปลงในเรื่องของงบประมาณ ซึ่งจะปรากฏในร่างส่วนที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา

กรรมการฯ
(นายเที่ยง แมนเมธี)

ผมเห็นว่าร่างแผนพัฒนาที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ เรื่อง การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ส่วนโครงการ/หลักสูตรการพัฒนาก็มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และครอบคลุมร่างแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง นี่น่าจะเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้อย่างดียิ่ง

ประธานฯ
(นายสุย สิริวังทอง)

มีผู้ใดจะเสนอความคิดเห็นหรือจะปรับปรุงร่างแผนพัฒนาของบุคลากร ๓ ปี (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) หรือไม่

ประธานฯ
(นายสุย สิริวังทอง)

ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอความคิดเห็น ผมขอให้ทุกคนพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอที่สอดคล้องกับความคิดเห็นของทุกๆ ท่าน ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย และในร่างแผนพัฒนาฯ ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ

ตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วน
ตำบลไทยเจริญ ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (Human Development Planning)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำเป็นรูปเล่มและประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวปารวี มณฑา)

เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสุย สิริวังทอง)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ (สำนักงานปลัดฯ) โทร.๐๔๔-๗๕๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๑/-

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการฯ ทุกท่าน

ด้วยสำนักงานปลัดฯ ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ พัฒนางาน พัฒนาคน พัฒนาองค์กรทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เพื่อให้การดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอส่งสำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ที่ ๓๘๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และขอเชิญท่านร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลาตั้งแต่ ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ประธานกรรมการฯ

() ทราบ

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| - นายเที่ยง แมนเมธี | ปลัด อบต.ไทยเจริญ |
| - นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| - นายสุนทร เทพวงศ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| - นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| - นางสาวฉันทะรี ชาญสุวรรณ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| - นางสาวปารวี มณฑา | นักทรัพยากรบุคคล |



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ที่ ๓๘๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และข้อ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. นายสุย สิริวังทอง	นายก อบต.ไทยเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นายเที่ยง แมนเมธี	ปลัด อบต.ไทยเจริญ	กรรมการ
๓. นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสุนทร เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นางสาวธันยรัศมี หาญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางสาวปารวี มณฑา	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้แล้วเสร็จ และมีหน้าที่ติดตามประเมินผล การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร ๐๔๔-๗๕๖๗๗๙.

ที่ นม ๙๘๒๐๑/-

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

๑. ต้นเรื่อง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนา ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเอง ก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ข้อเสนอ

- ๓.๑ เห็นควรอนุมัติให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ
- ๓.๒ หากเห็นชอบในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ โปรดลงนามและอนุมัติให้ดำเนินการ รายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้
- ๓.๓ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปารวี มณฑา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายเที่ยง แมนเมธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

☒ อนุมัติดำเนินการ

☐ ไม่อนุมัติดำเนินการ เนื่องจาก

(นายสุชัย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ