



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ที่ ๕๑๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานกองตำบลทุกคนภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาวธันยรัศม์ หาญสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีพนักงานกองตำบล เป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การบริหาร การศึกษา การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือส่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกองราชการที่เป็นฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา มอบหมายให้นางสาวธันยรัศม์ หาญสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานสารบรรณทั่วไปกองการศึกษา
- ๒) งานจัดทำคำสั่งและประกาศกองการศึกษา
- ๓) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔) งานด้านประชาสัมพันธ์
- ๕) งานรวบรวมและจัดทำแผนกองการศึกษา และแผนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๖) งานบัญชีของสถานศึกษา
- ๗) งานอำนวยการ มอบหมายงานวางแผน กำกับ และนำ ตรวจสอบ พิจารณาด้านธุรการ ของการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๘) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบริหารการศึกษา นางสาวธันยรัศม์ หาญสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ รักษาการแทนตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษา รวบรวม ผลงานการมีกองร่วม สนับสนุนส่งเสริม การจัดการศึกษาแก่สังกัดต่าง ๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งแบ่งงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) งานพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน
- ๒) งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- ๓) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔) งานประชุม อบรม สัมมนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕) งานดูแลรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๖) งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๗) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานระดับก่อนวัยเรียน มอบหมายให้ นางสาวพิสมัย ถอยกระโทก ตำแหน่งครู (เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๖๕) โดยมี นางสาวเพลินพิศ อัมกระโทก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และนางสาววิรัชยา เปรียบสันเทียะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และนางสาวสุกัลยา กลิ่นขจร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งแม่บ้าน ศพด.อบต.ไทยเจริญ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) อบรมเลี้ยงดูเด็ก ตั้งแต่รับเด็กจากผู้ปกครองจนกระทั่งส่งคืนให้ผู้ปกครอง
 - ๒) จัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก ให้สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และได้รับพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาและลักษณะนิสัย โดยจัดกิจกรรมกลางแจ้ง ในร่ม และจัดมุมกิจกรรมต่างๆ เช่นมุมหนังสือ มุมศิลปะ มุมดนตรี ฯลฯ
 - ๓) ปลุกจิตสำนึกให้เด็กรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การปกครองระบอบประชาธิปไตย การรักษาสิ่งแวดล้อม ความมีระเบียบวินัยมีความรับผิดชอบ ความมีน้ำใจ ฯลฯ
 - ๔) ดูแลความปลอดภัยและรักษาความสะอาดภายใน และภายนอกอาคารศูนย์ฯ
 - ๕) ให้เด็กเคารพธงชาติ และประกอบพิธีกรรมทางศาสนา
 - ๖) สำนักรายชื่อเด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูประจำวัน เยี่ยมเยียนผู้ปกครองและเด็ก ในกรณีเด็กไม่มาเรียนเกิน ๓ วัน และในกรณีที่เกิดปัญหาอื่นๆ
 - ๗) จัดเตรียมสถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนโดยเน้นวัสดุที่มีอยู่แล้วในท้องถิ่น จัดอาหารเสริม น้ำดื่ม น้ำใช้ จัดทำบันทึกการสอน และบันทึกประจำวันเด็ก ตลอดจนจัดทำทะเบียนอุปกรณ์การเรียนการสอน
 - ๘) จัดทำบัญชีรายรับ- รายจ่าย ตามโครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก
 - ๙) จัดทำบัญชีแสดงรายการอาหารกลางวันรายสัปดาห์ ตามโครงการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็ก
 - ๑๐) ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในบริเวณศูนย์ฯ
 - ๑๑) จัดทำบันทึกการประชุมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาลงเสนอให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ