



รายงานผล
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)**

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ แล้วนั้น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) มีดังนี้

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงาน ที่องค์กรคาดหวัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญที่เปลี่ยนแปลงไป ๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ๑.๓ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับตำแหน่ง การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน ๑.๔ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร	๑. ปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจต่างๆ ๒. จัดทำสมรรถนะ และนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ทบทวน และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตราให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการสรรหา	เพื่อแสวงหาคนตาม คุณลักษณะที่กำหนด และ เลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	๒.๑ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครู และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการ สูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง ๒.๒ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้อง ประกาศทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอหนองบุญมาก ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขต อำเภอหนองบุญมาก ๓) เทศบาลในเขตอำเภอหนองบุญ มาก ๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา และระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการ สรรหาทรัพยากรบุคคล	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ที่ว่าง โดยทำหนังสือรายงาน ไปยังคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้คณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนิน การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงในสายงานผู้บริหารใน ตำแหน่งที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒. ดำเนินการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลสายปฏิบัติที่ว่าง โดยทำหนังสือประชาสัมพันธ์ รับโอน ย้าย พนักงานส่วน ตำบลในตำแหน่งที่ว่าง ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	มีการสรรหา พนักงานส่วน ตำบล ตามห้วง เวลาที่กำหนด แต่ ไม่มีการโอนย้าย มาดำรงตำแหน่ง แทนตำแหน่งที่ ว่าง ทำให้มี ตำแหน่งว่างหลาย อัตรา บุคลากร ต้องปฏิบัติงาน อื่นๆ นอกเหนือ จากหน้าที่หลัก ส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพของ งาน

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๓.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๓.๔ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง โดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ ๓.๕ จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและอุทิศตนเพื่อองค์กร	๑. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมงานในหน้าที่ ๒. จัดทำแผ่นพับและคู่มือเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และงานอื่นๆ เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรทราบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัยและเป็น ปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของ งาน ลดปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อ วางแผนและตัดสินใจในการ ปฏิบัติงาน และใช้บริหารงาน ด้านบุคลากรอย่างมี ประสิทธิภาพ และเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	๔.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุง ฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ๔.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการ ใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อ รองรับการพัฒนาระบบในอนาคต ๔.๓ จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยจัด องค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) เผยแพร่ใน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เพื่อลด ปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ โดยง่าย	๑. บันทึกข้อมูลบุคลากรใน ระบบสารสนเทศศูนย์การ บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำคู่มือและแผ่นพับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน หน้าที่ต่างๆ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล ไทยเจริญ	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ สวัสดิการ	เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และความพึงพอใจของ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ ไว้กับองค์กร	๕.๑ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การ คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น ครูดีเด่น และลูกจ้าง ดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็น แบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกองคการ บริหารส่วนตำบลไทยเจริญรับทราบเพื่อพิจารณาเป็น กรณีพิเศษ ๕.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายหนด ๕.๓ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหารกับบุคลากรทุกระดับ ๕.๔ ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ๕.๕ สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลในองค์กร ๕.๖ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงาน และสมรรถนะ ในทุกโอกาส	๑. มีการตั้งงบประมาณจ่าย เป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษแก่บุคลากรใน องค์กร เพื่อเป็นสิ่งจูงใจในการ ปฏิบัติงาน ๒. จัดกิจกรรม Big Cleaning day ในสำนักงานเพื่อทำความ สะอาดสำนักงาน พร้อมรับ บริการประชาชน และ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมจัด สถานที่ทำงานให้ปลอดภัย ตามหลักอาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างของอบต. ไทยเจริญ ซึ่งในโครงการฯ ได้ มีกิจกรรมกลุ่มการสร้างคุณค่า พัฒนาตนเอง	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๖. ด้านความ ก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อจัดวางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบงาน ฐานข้อมูล บุคคล การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู และ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง ที่มี ประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้ บุคลากรเกิดความผูกพันต่อ หน่วยงาน	๖.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็น ปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งาน ๖.๒ จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานได้รับทราบ ๖.๓ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา และองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู หรือพนักงานจ้าง ร้องเรียน ร้องขอ ความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	๑. บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด และพิจารณาจากผล การปฏิบัติงาน ๓. จัดทำแผนพับเกี่ยวกับ เส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ และแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในองค์กรทราบ	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๗. ด้านการปฏิบัติ ราชการขององค์กร	เพื่อให้ทุกส่วนราชการร่วมมือ กันในการบริหารทรัพยากร บุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้ บุคลากรเข้าถึงช่องทางการ รับทราบข้อมูลด้านการ บริหารงานบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติ ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	๗.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวล จริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน ตำบลไทยเจริญ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือ ทุจริต ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทย เจริญทราบโดยเร็ว ๗.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) กำหนด	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์ อักษร อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ ๒. แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓. ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง เพื่อให้ ครอบคลุมภารกิจในด้านต่างๆ	มีตำแหน่งว่าง หลายอัตรา บุคลากรต้อง ปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจาก หน้าที่หลัก ส่งผล กระทบต่อ ประสิทธิภาพของ งาน