



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ,ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัด อบต.

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกตามภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.อบต.จ.นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

พั่นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๓. กำหนดวัน

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔ - ๗๕๖๗๗๙ ในวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับเพื่อยื่นในวันรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ รับรองว่าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๒ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย
- (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ถ้ามี)
- (๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบทหารกองเกิน (ส.ต. ๙) ใบสำคัญการสมรส ใบรับรองการผ่านงาน ใบอนุญาตขับขีรถยนต์ / รถจักรยานยนต์ หนังสือรับรองแสดงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรือหนังสือรับรองแสดงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การรับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครกรอกรายละเอียดและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือถูกต้องตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ กำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังกล่าว

๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จะตั้งคณะกรรมการขึ้นมา ๒ ชุด เพื่อดำเนินการรับสมัคร และทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้

/ความสามารถ.....

ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะคัดค้านมิได้

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ % ทั้งภาคการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ จะผ่านเพียงภาคใดภาคหนึ่งมิได้

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จะประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ **๒ สิงหาคม ๒๕๖๘** ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน การพิจารณาว่าจะให้ผู้ใดอยู่ลำดับที่สูงกว่าให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่การประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการประกาศเป็นผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จะเรียกบรรจุผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) มีมติเห็นชอบแล้ว

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔ - ๗๕๖๗๗๙ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสยาม อุ่นศรีแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต.

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานทั่วไปของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับงานที่ใช้แรงงานทั่วไป งานช่วยติดต่อประสานงาน งานเดินเอกสาร ช่วยติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการ การคัดสำเนา การถ่ายเอกสาร งานจัดเก็บเอกสาร การทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ งานบริการต่าง ๆ ของผู้มาติดต่อระหว่างหน่วยงานราชการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น
- งานช่วยจัดสถานที่ การจัดห้องประชุม งานที่ใช้แรงงานในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ช่วยปฏิบัติงานเบื้องต้นอย่างง่าย งานทำความสะอาดเครื่องมือ ดูแลวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน การจัดเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ช่วยเก็บเอกสารราชการต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้างาน
 - ช่วยงานบริการประชาชนที่มาติดต่อสอบถาม รับเรื่อง และรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ
 - ช่วยปฏิบัติงานที่สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการงานเอกชน ช่วยจัดส่งเอกสาร การถ่ายเอกสารงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
๓. มีความเหมาะสม และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ไม่เกิน ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบ

ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท ตามมติคณะรัฐมนตรี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

.....

วิธีการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โดยคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน
จ้างจะดำเนินการเลือกสรรผู้สมัครรับการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต.
โดยวิธีการสัมภาษณ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สังเกต ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา อารมณ์ทัศนคติจริยธรรม และคุณธรรม และการทดสอบจากสถานการณ์ จำลองที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	
