



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร. ๐๔๔-๗๕๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๑/-

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จะดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เห็นควรมีการปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓. ขอกฎหมาย

ตามแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑. จัดทำคำสั่งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลายื่น และรายงานผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวปารวี มณฑา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัด อบต.ไทยเจริญ

.....
.....

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- ความเห็นของนายก อบต.ไทยเจริญ

- () ทราบ/อนุมัติดำเนินการต่อไป
() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสุย สิริวังทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ที่ ๓๔๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนงาน และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุประวีณ์	อัครวรรณ	ปลัด อบต.ไทยเจริญ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวอรสา	หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๓. นายสุนทร	เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวแสงเดือน	ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๕. นางสาวธันยรัศม์	หาญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวปารวี	มณฑา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงาน งานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคให้นายกองการบริหารส่วนตำบลไทยเจริญทราบ ภายใน ๓๐ วันและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกระยะ ๔ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.ไทยเจริญ โทร ๐๔๔-๗๕๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๑/-

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามคำสั่งที่ ๓๔๘/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อให้การดำเนินโครงการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ ประชุมในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรธน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

โปรดลงนามเพื่อรับทราบ และเข้าประชุม

- | | | | | |
|--------------------|---------------|-------------------------------|-------|-----------|
| 1. นางสาวอรสา | หวังกลุ่มกลาง | ผู้อำนวยการกองคลัง | ..... | กรรมการ |
| 2. นายสุนทร | เทพวงศ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ..... | กรรมการ |
| 3. นางสาวแสงเดือน | ชะลุนรัมย์ | หัวหน้าสำนักปลัด | ..... | กรรมการ |
| 4. นางสาวธันยรัศมี | หาญสุวรรณ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | ..... | กรรมการ |
| 5. นางสาวปารวี | มณฑา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ..... | | เลขานุการ |

การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ครั้งที่ 1/2562

วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2562 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ (ประธานกรรมการ)		
2	นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)		
3	นายสุนทร เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)		
4	นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการ)		
5	นางสาวฉันทิณี หาดสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (กรรมการ)		
6	นางสาวปารวี มณฑา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (เลขานุการ)		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้แต่งตั้ง (น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ) คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการจำนวน 5 ท่าน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ที่ 348/2562 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2562 ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------|
| 1. น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 3. นายสุนทร เทพวงศ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 4. นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| 5. นางสาวธันยรัศมี หาญสุวรรณ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| 6. นางสาวปารวี มณฑา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

สำหรับอำนาจหน้าที่ของกรรมการทุกท่าน กล่าวง่ายๆ คือต้องร่วมกัน พิจารณาปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนในกระบวนการที่มีความยุ่งยากซับซ้อนหรือมีระยะเวลานานให้ลดลง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของเรา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 ติดตามผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระนี้เป็นการติดตามผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะ เวลาการปฏิบัติราชการของปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับลด ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะ เวลาการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการของประชาชน ทำให้ ประชาชนได้รับการที่ดี มีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการเกิดประโยชน์ สู่ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ สำหรับกระบวนการตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. ไทยเจริญ ซึ่งได้ปรับปรุงขั้นตอนในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562) ดิฉันขอ มอบหมายให้เลขานุการชี้แจงรายงานให้ที่ประชุมทราบ

(นางสาวปารวี มณฑา)
(เลขานุการ)

สำหรับการลดขั้นตอนและระยะเวลาฯ ของปีที่ผ่านมามีรายละเอียด
ดังนี้

1. สำนักปลัด

- รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน

ระยะเวลาจากเดิม 3 วัน/ราย เป็น 3 วัน/ราย เหมือนเดิม
(แจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนภายใน 3 วัน)

- ช่วยเหลือสาธารณภัย (ช่วยเหลือเบื้องต้น)

ระยะเวลาจากเดิมทันที เป็น ทันที เหมือนเดิม

- สนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค

ระยะเวลาจากเดิม 3 ชั่วโมง/ราย เป็น 3 ชั่วโมง/ราย เหมือนเดิม

- รับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ

ระยะเวลาจากเดิม 10 นาที/ราย เป็น 10 นาที/ราย เหมือนเดิม

2. กองคลัง

- จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ระยะเวลาจากเดิม 2 นาที/ราย เป็น 2 นาที/ราย เหมือนเดิม

- จัดเก็บภาษีป้าย

ปรับลดขั้นตอนจากเดิม 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 2 นาที/ราย เป็น 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 2 นาที/ราย

- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)

ระยะเวลาจากเดิม 6 วัน/ราย เป็น 6 วัน/ราย เหมือนเดิม

- ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.)

ระยะเวลาจากเดิม 6 วัน/ราย เป็น 6 วัน/ราย เหมือนเดิม

- ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ระยะเวลาจากเดิม 6 วัน/ราย เป็น 6 วัน/ราย เหมือนเดิม

- ค่าธรรมเนียมต่างๆ

ระยะเวลาจากเดิม 2 นาที/ราย เป็น 2 นาที/ราย เหมือนเดิม

- การจดทะเบียนพาณิชย์

ระยะเวลาจากเดิม 10 นาที/ราย เป็น 10 นาที/ราย เหมือนเดิม

3. กองช่าง

- ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กรณีทั่วไป

ระยะเวลาจากเดิม 20 วัน/ราย เป็น 20 วัน/ราย เหมือนเดิม

กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง

ระยะเวลาจากเดิม 7 วัน/ราย เป็น 7 วัน/ราย เหมือนเดิม

- ขออนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542

ระยะเวลาจากเดิม 4 วัน/ราย เป็น 4 วัน/ราย เหมือนเดิม

- ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

ระยะเวลาจากเดิม 3 วัน/ราย เป็น 3 วัน/ราย เหมือนเดิม

- การตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ 3 เดือน/ครั้ง

ระยะเวลาจากเดิม 2 วัน/หมู่บ้าน เป็น 2 วัน/หมู่บ้าน เหมือนเดิม

- ตรวจสอบปัญหาทางด้านโยธาและซ่อมแซม

ระยะเวลาจากเดิม 5 วัน/หมู่บ้าน เป็น 5 วัน/หมู่บ้าน เหมือนเดิม

4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- การบริการออกหนังสือรับรองและขอข้อมูลข่าวสาร
ระยะเวลาจากเดิม 30 นาที/ราย เป็น 30 นาที/ราย เหมือนเดิม
- การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ระยะเวลาจากเดิม 2 นาที/ราย เป็น 2 นาที/ราย เหมือนเดิม

ประธานกรรมการ

(น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ)

การปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการซึ่งได้ดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมาสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ มีความพึงพอใจในการบริการของ อบต. เราและเจ้าหน้าที่เองก็มีความกระตือรือร้นในการทำงาน การทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้น เพราะมีการลดขั้นตอนบางอย่างที่ไม่จำเป็นออกไป และมีการรวมขั้นตอนที่มีความเกี่ยวเนื่องกันไว้ด้วยกัน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(น.ส.แสงเดือน ชะลุนรัมย์)

(กรรมการ)

- สำนักปลัดมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และกระบวนงานต่างๆ ดังนี้
- การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน สำหรับในปีที่ผ่านมามีหนังสือรับจากประชาชนมาร้องทุกข์ จำนวน 10 ราย ส่วนเรื่องร้องเรียนไม่มี
 - การช่วยเหลือสาธารณภัย (ช่วยเหลือเบื้องต้น) มีการช่วยเหลือได้ทันเวลาทุกครั้ง
 - สนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค มีการดำเนินการช่วยเหลือเกี่ยวกับน้ำได้ดี โดยเฉพาะการขุดเจาะน้ำบาดาลให้ชาวบ้านไว้อุปโภค/บริโภค
 - การรับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ ได้ดำเนินการตามระเบียบ และทันเวลาที่กำหนด

(น.ส.อรสา หวังกลุ่มกลาง)

(กรรมการ)

กองคลังมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการคงเดิมในด้านการจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ส่วนภาษีป้ายได้ปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงานจากเดิม 4 ขั้นตอน เป็น 3 ขั้นตอน ซึ่งในปีที่ผ่านมาสามารถจัดเก็บภาษีได้ตามระยะเวลา ซึ่งส่งผลให้ประชาชนผู้มาเสียภาษีได้รับความสะดวก รวดเร็วเพิ่มขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะรักษามาตรฐานการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

สำหรับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท) การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) และการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งกองคลัง ได้รับผิดชอบนั้นกระบวนงานดังกล่าวข้างต้นมีลักษณะคล้ายคลึงกัน โดยในปีที่ผ่านมาได้คงมาตรฐานที่ขั้นตอนและระยะเวลาเดิม ซึ่งมีประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการน้อย

(นายสุนทร เทพวงศ์)

(กรรมการ)

สำหรับขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารนั้น กรณีทั่วไประยะเวลาให้บริการ 20 วัน/ราย ส่วนกรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง 7 วัน/ราย จากผลการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่าสามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้เป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นผลมาจากในท้องที่ตำบลไทยเจริญ มีการขออนุญาตก่อสร้างอาคารไม่ค่อยมีมากเท่าใดนัก ประกอบกับพนักงานของเราปฏิบัติงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถลดระยะเวลาไปได้มาก การขออนุญาตก่อสร้างอาคารหากประชาชนผู้มาติดต่อได้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ มาครบถ้วนเรียบร้อยแล้วแบบอาคาร หลักฐานที่ดิน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น จะส่งผลให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการออกใบอนุญาตได้รวดเร็วกว่าเดิม แต่หากเอกสารไม่เรียบร้อยก็จะต้องใช้เวลา ซึ่งได้อธิบายให้ประชาชนผู้มาติดต่อเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องระเบียบของทางราชการแล้ว ซึ่งเวลาที่ให้บริการก็ไม่เกินเวลาที่กำหนดในโครงการ

(น.ส.ธันยรัศมี หาญสุวรรณ) สำหรับงานกองการศึกษาฯ เช่น การรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น ส่วนใหญ่ผู้ปกครองจะสอบถามพูดคุยกับผู้ดูแลเด็กที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่แล้ว สำหรับการบริการออกหนังสือรับรองและขอข้อมูลข่าวสารปรับลดระยะเวลาเหลือ 30 นาที เหมาะสมแล้ว ส่วนใหญ่จะมีห้างหุ้นส่วนต่างๆ มาขอรับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือรับรองส่วนใหญ่จะมีแค่พนักงานส่วนตำบลและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ประธานกรรมการ จากที่ทุกท่านได้รายงานผลการดำเนินการที่ผ่านมา ทำให้ทราบว่าสำหรับ (น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นี้ เราสามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงได้อีก ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ แสดงถึงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของเราด้วย ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาว่า กระบวนการใดที่เราสามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาได้อีกสำหรับกระบวนการใดที่ไม่สามารถปรับลดได้อีกก็ต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติราชการไว้

ระเบียบวาระที่ 4 พิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประธานกรรมการ กระบวนการบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ (น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ) ที่กระทรวงมหาดไทย ได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 18 กระบวนการ ได้แก่ รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ช่วยเหลือสาธารณภัย สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค การลงทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดเก็บภาษีป้าย การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท) การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ค่าธรรมเนียม การจดทะเบียนพาณิชย์ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตตาม พรบ.ควบคุมน้ำมัน การขออนุญาตขุดดินถมดิน การตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ การตรวจสอบปัญหาน้ำเสียและซ่อมแซม การบริการออกหนังสือรับรองและข้อมูลข่าวสาร การรับสมัครเด็กเข้าเรียน การจัดทำโครงการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์อย่างไร ขอเชิญเลขานุการชี้แจง

(นางสาวปารวี มณฑา) โครงการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน (เลขานุการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวก และรวดเร็ว
- ตอบสนองความต้องการของประชาชน
2. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมบุคลากรให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ
3. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการโดยเป้าหมายในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

1. การปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการ
2. ปรับลดระยะเวลาปฏิบัติราชการ
3. การเพิ่มกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

4. ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใดๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้น โดยตรง

ประธานกรรมการ (น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรธ) สำหรับการพิจารณาปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามเป้าหมายซึ่งเลขานุการได้รายงานให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น ไม่ทราบว่าแต่ละ กระบวนการที่กำหนดเป็นเป้าหมายซึ่งส่วนราชการต่างๆ รับผิดชอบนั้น ที่ประชุมเห็นว่า สามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาได้อย่างไรบ้าง ความจริงแล้วผมเห็นว่าควรให้ เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในแต่ละกระบวนการได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาปรับลด ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการด้วย ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในองค์กร ของเรา

ที่ประชุม - เห็นชอบตามที่เสนอ

ประธานกรรมการ (น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรธ) ดิฉันขอมอบหมายให้ทุกท่านนำกระบวนการที่เป็นเป้าหมายของโครงการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการไปปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ว่าสามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการใดได้อีก รวมทั้งจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของกระบวนการ ต่างๆ ที่สามารถปรับลดได้ เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป กำหนดเวลา การประชุมครั้งต่อไปเพื่อพิจารณาการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ซึ่งเลขานุการจะได้ ทำหนังสือเชิญประชุมแจ้งทุกท่านต่อไป

ที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

ประธานกรรมการ (น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรธ) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการมาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ของเรานั้น นอกจากการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการแล้ว การมอบอำนาจการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติและการ ปฏิบัติราชการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่ง มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง ก็จะทำให้การปฏิบัติงานมี ความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับการที่รวดเร็ว ดังนั้น ผมจึง ขอให้ที่ประชุมได้ปรึกษาหารือกันในเรื่องนี้ว่าเรื่องใดที่สามารถมอบในการตัดสินใจ ให้รองนายก ฯ หรือปลัด ฯ ปฏิบัติราชการแทน ซึ่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 5 การลด ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ มาตรา 27 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจาย อำนาจในการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติ ราชการหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่ รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลด ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจในการตัดสินใจดังกล่าว ต้องมุ่งให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชนซึ่งตาม พ.ร.บ. สภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 นั้นได้บัญญัติไว้ว่านายกฯ สามารถมอบอำนาจให้ปลัดหรือรองนายก ปฏิบัติราชการแทนได้

ในปีที่ผ่านมา ท่านนายกก็ได้มอบอำนาจให้ปลัดปฏิบัติราชการแทนในเรื่องที่ให้บริการประชาชนหลายเรื่องด้วยกัน ส่งผลให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

นายสุนทร เทพวงศ์
(กรรมการ)

ผมมีความเห็นว่าการมอบอำนาจให้ปลัดหรือรองนายกปฏิบัติราชการแทนในเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน เช่น การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค การจัดเก็บภาษีต่างๆ เป็นสิ่งที่ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการมาติดต่อกับเรา เพราะในส่วนตัวนายกฯ เองก็มีภารกิจมาก ส่วนใหญ่ก็มีภารกิจไปประชุมทั้งที่อำเภอ จังหวัด หากมีการมอบอำนาจให้ปลัดหรือรองนายกดำเนินการแทนก็จะอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้มาก ซึ่งในการมอบอำนาจนั้น ขอให้ปลัดและที่ประชุมได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทราบด้วยว่านายกฯ สามารถมอบอำนาจให้ปลัดฯ หรือว่ารองนายกปฏิบัติราชการแทนในเรื่องใดบ้าง เรื่องระเบียบ กฎหมายต่างๆ นายกฯ ก็ยังไม่เข้าใจชัดเจนทุกเรื่อง ต้องให้ปลัดและหัวหน้าส่วนราชการช่วยกันแนะนำด้วย

ประธานกรรมการ
(น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรธ)

ในการมอบอำนาจให้ปลัดฯ หรือรองนายกฯ ปฏิบัติราชการแทนนั้น ปีงบประมาณที่ผ่านมา นายกก็ได้มอบอำนาจให้ปลัดปฏิบัติราชการแทน หลายเรื่องซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมาก ในการประชุมครั้งนี้จึงขอเสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณาว่าควรมีการมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาต การอนุมัติและการปฏิบัติราชการใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนโดยตรง ในเรื่องใดบ้าง

นางสาวปารวี มณฑา
(เลขานุการ)

ปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญได้มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

- การอนุญาตการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร มอบอำนาจในการอนุญาต/อนุมัติการขอรับข้อมูลข่าวสาร (กองการศึกษาฯ)
- การช่วยเหลือสาธารณภัย มอบอำนาจในการอนุมัติความช่วยเหลือในวงเงินไม่เกิน 2,000 บาท
- การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค มอบอำนาจในการอนุมัติความช่วยเหลือ
- การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มอบอำนาจให้การพิจารณาอุทธรณ์
- การจัดเก็บภาษีป้าย มอบอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์
- การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มอบอำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)
- การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารมอบอำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.)
- การอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ มอบอำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

- การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร มอบอำนาจในการอนุญาต/ระงับ การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

คณะกรรมการท่านใด เห็นควรเพิ่มเติมในการมอบอำนาจให้ปลัดฯ ปฏิบัติราชการแทน
นายกฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่ประชุม

- เห็นชอบให้มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติและการปฏิบัติราชการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

ประธานกรรมการ

(น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรธ)

เรื่องการมอบอำนาจนั้น จะได้จัดทำเป็นคำสั่งเสนอให้ท่านนายกกลงนาม และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันต่อไป มอบให้เลขานุการเป็นผู้ดำเนินการ เรื่องนี้ สำหรับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการลดระยะเวลาการให้บริการประชาชน และขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำผังกระบวนการงานต่างๆ ที่จะปรับลดส่งให้เลขานุการ ก่อนการประชุม เพื่อจะได้ทำสำเนาแจกคณะกรรมการทุกท่านร่วมพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวปารวี มณฑา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรธน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.ไทยเจริญ โทร ๐๔๔-๗๕๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๑/-

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ นั้น

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อให้การดำเนินโครงการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงขอเชิญประชุมในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรธน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

โปรดลงนามเพื่อรับทราบ และเข้าประชุม

- | | | | |
|---------------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวอรสา | หวังกลุ่มกลาง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๒. นายสุนทร | เทพวงศ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวแสงเดือน | ชะลุนรัมย์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธันยรัศมิ์ | หาญสุวรรณ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปารวี | มณฑา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ..... | เลขานุการ |

การประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ครั้งที่ 2/2562

วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2562 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุประวีณ์ อัคร วรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ (ประธานกรรมการ)		
2	นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)		
3	นายสุนทร เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)		
4	นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการ)		
5	นางสาวธันยรัศมี หาญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (กรรมการ)		
6	นางสาวปารวี มณฑา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (เลขานุการ)		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้ร่วมเข้าประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ์
(ประธานกรรมการ)

การประชุมครั้งที่ผ่านมา ที่ประชุมได้พิจารณามอบอำนาจการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติและการปฏิบัติราชการใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนโดยตรง ซึ่งผมได้นำเสนอนายกพิจารณา โดยจัดทำเป็นคำสั่งและประกาศ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรา 60 วรรค 5 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 กำหนดให้การมอบอำนาจให้ปลัดฯ ปฏิบัติราชการแทนนายกฯ จะต้องทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ โดยตอนนี้ได้จัดทำเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้เลขานุการดำเนินการตีพิมพ์ประกาศต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

สำหรับกระบวนการซึ่งเป็นเป้าหมายของโครงการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งการประชุมครั้งที่ผ่านมาก็ได้มีมติให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยตรง แล้วกลับไปหารือกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานว่าจะสามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในขั้นตอนใดได้บ้าง พร้อมทั้งจัดทำผังกระบวนการที่ปรับลด นำเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง เลขานุการได้จัดทำสำเนาให้ทุกท่านแล้ว

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1/2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2562)

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ์
(ประธานกรรมการ)

พิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

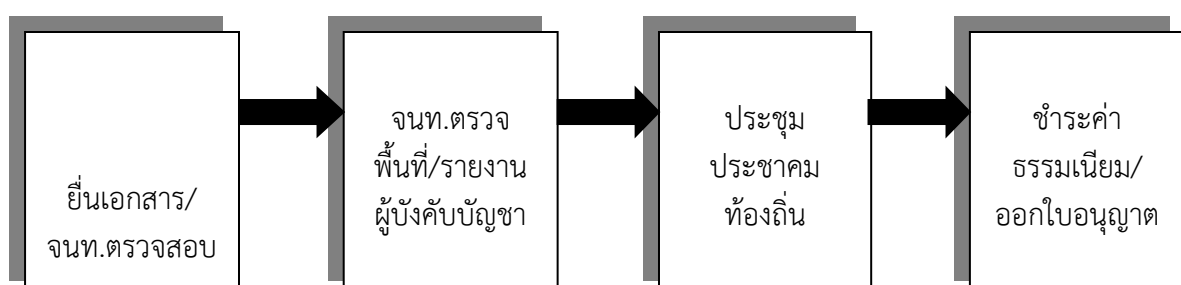
3.1 การนำกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการไปปรึกษากับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการนั้น ไม่ทราบว่าผลการหารือเป็นเช่นไร สามารถลดระยะเวลาการให้บริการได้ตามเป้าหมายที่ระบุในโครงการปรับลดระยะเวลาการให้บริการประชาชนหรือไม่ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการต่างๆ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณา

น.ส.อรสา หวังกลุ่มกลาง
(กรรมการ)
ผอ.กองคลัง

การจัดเก็บภาษีป้าย มีดังนี้

1) ปัจจุบันประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 2 นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสละสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) (เดิม)

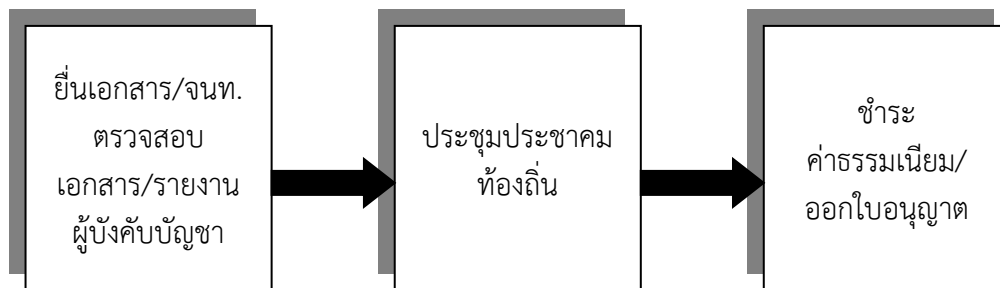


สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน

(1) ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) ระยะเวลา 6 วัน/ราย

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังกล่าว และจากการสำรวจการดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) ในปัจจุบันพบว่า เราสามารถลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการลงได้อีก หากผู้มาติดต่อขออนุญาตเตรียมเอกสารมาครบถ้วน จะใช้เวลาในการดำเนินการไม่นาน ซึ่งจากการประชุมกันในกองคลัง เห็นว่าสามารถลดขั้นตอนกระบวนการได้ดังนี้

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) (ใหม่)



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน

(1) ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) ระยะเวลา 6 วัน/ราย

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ จากการเสนอการปรับลดขั้นตอนดังกล่าว มีท่านใดเสนอการขอปรับลด (ประธานกรรมการ) ปลัด อบต. ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในส่วนอื่นๆ อีกหรือไม่
- ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - เห็นชอบตามที่เสนอ

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ สำหรับการจัดเก็บภาษีต่างๆ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บแล้ว (ประธานกรรมการ) ปลัด อบต. ให้ตรวจสอบว่ามีบุคคลใด ยังไม่ได้เสียภาษี ให้จัดทำเป็นหนังสือแจ้งให้บุคคลนั้น ทราบ การดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในโครงการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ก่อนเลิกการประชุมขอให้เลขานุการสรุปขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการต่างๆ ที่ปรับลดลง ให้ คณะกรรมการทุกท่านทราบอีกครั้งหนึ่ง

น.ส.ปารวี มณฑา กระบวนการที่จะดำเนินการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ (เลขานุการ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีดังนี้
- การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) (กองคลัง)

จากเดิมประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 6 วัน/ราย
ปรับเหลือ 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 6 วัน/ราย

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ์
(ประธานกรรมการ)

การปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการซึ่งที่ประชุม เรามีมติเห็นชอบในครั้งนั้นนั้น ผมจะนำเสนอให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบ และจัดทำประกาศแจ้งให้ประชาชนทราบต่อไป รวมทั้งแจ้งการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้ปรับปรุงแล้วให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน โดยในการประกาศนั้น จะต้องประกาศทั้ง 19 กระบวนงาน โดยกระบวนงานใดที่ในปีนี้ได้ปรับลดก็จะคงไว้ตามเดิม ขอให้เลขานุการได้รายงานกระบวนงานทั้งหมดให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.ปาริวิ มณฑา
(เลขานุการ)

ที่	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอนเดิม	ระยะเวลาให้บริการเดิม	จำนวนขั้นตอนใหม่	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลด
1	<u>สำนักปลัด</u> รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	3	3 วัน/ราย	3	3 วัน/ราย*
2	ช่วยเหลือสาธารณภัย	3	ช่วยเหลือเบื้องต้นทันที	3	ช่วยเหลือเบื้องต้นทันที
3	ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค	3	3 ชม./ราย	3	3 ชม/ราย
4	การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ	3	10 นาที/ราย	3	10 นาที/ราย
5	<u>กองคลัง</u> จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3	2 นาที/ราย	3	2 นาที/ราย
6	จัดเก็บภาษีป้าย	3	2 นาที/ราย	3	2 นาที/ราย
7	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)	3	6 วัน/ราย	3	6 วัน/ราย
8	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.)	4	6 วัน/ราย	3	6 วัน/ราย
9	ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	4	6 วัน/ราย	4	6 วัน/ราย
10	ค่าธรรมเนียมต่างๆ	2	2 นาที/ราย	2	2 นาที/ราย
11	การจดทะเบียนพาณิชย์	4	10 นาที/ราย	4	10 นาที/ราย
12	<u>กองช่าง</u> ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร <u>กรณีทั่วไป</u> - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง</u>	4 3 1 5	20 วัน/ราย 12 วัน/ราย 8 วัน/ราย 7 วัน/ราย	4 3 1 5	20 วัน/ราย 12 วัน/ราย 8 วัน/ราย 7 วัน/ราย
13	การขออนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	4	4 วัน/ราย	4	4 วัน/ราย
14	การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	4	3 วัน /ราย	4	3 วัน/ราย
15	การสำรวจไฟฟ้าสาธารณะทั้งตำบล 3 เดือน/ครั้ง	3	2 วัน/หมู่บ้าน	3	2 วัน/หมู่บ้าน
16	ตรวจสอบปัญหาของงานด้านโยธาและซ่อมแซม	3	5 วัน/หมู่บ้าน	3	5 วัน/หมู่บ้าน
17	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> การบริการออกหนังสือรับรองและขอข้อมูลข่าวสาร	2	30 นาที	2	30 นาที
18	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	3	2 นาที/ราย	3	2 นาที/ราย

หมายเหตุ * การเริ่มนับตั้งแต่ผู้ขอรับบริการมีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง หรือหากได้รับบริการเกินกว่าเวลาที่กำหนด
แจ้งได้ที่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

(น.ส.ปารวี มณฑา)

โครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

(เลขานุการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวก และรวดเร็ว
ตอบสนองความต้องการของประชาชน
3. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมบุคลากรให้มี
ความกระตือรือร้นในการให้บริการ
4. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการโดยเป้าหมายใน
การดำเนินโครงการ

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ

- กระผมขอมติที่ประชุม

(ประธานกรรมการ) ปลัด อบต.

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ จำนวน 5 เสียง

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ

สำหรับการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ และการปฏิบัติงานที่ (ประธาน
กรรมการ) ปลัด อบต.ได้รับมอบหมาย ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคใน

การปฏิบัติงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกระยะ 4 เดือน นั้น

ผมจะได้ให้เลขาฯ ทำหนังสือเชิญประชุมต่อไป การประชุมเพื่อติดตามผลในรอบ
แรกนั้นจะประชุมช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ถึงต้นเดือนมีนาคม ซึ่งจะแจ้งให้
ทราบอีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวปารวี มณฑา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร ๐๔๔-๗๕๖๗๗๙

ที่. นม ๙๘๒๐๑/-

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ที่ ๓๔๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ได้ดำเนินการประชุม เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการของประชาชน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน กระบวนการด้านการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) จาก ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๖ วัน/ราย ปรับลดเป็น ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๖ วัน/ราย และได้จัดทำประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามในประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ประธานคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- () ทราบ/เห็นชอบในประกาศประชาสัมพันธ์
- () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ที่ ๓๗๗/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการ
การให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
การบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๐ (๑) จึงมอบ
อำนาจให้นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ปฏิบัติ
ราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ ในการมอบ
อำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้ทำบัญชีสรุ่ยเรื่องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญทราบทุก
สามสิบวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

การมอบอำนาจจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ลงวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตาม ม.๔,ม.๓๓, ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	
๒	อนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (ตาม ม.๔,ม.๓๓, ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (๒๐๐ ตร.ม.)	
๓	อนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ตาม ม.๔,ม.๔๑, ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
๔	อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตาม ม.๔,ม.๒๕, ม.๒๗ และ ม.๔๐ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาต / ระบุ การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	
๕	การให้บริการด้านน้ำอุปโภค/บริโภค	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อำนาจในการสั่ง อนุมัติ ให้การช่วยเหลือ	
๖	การช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อำนาจในการสั่ง อนุมัติ ให้การช่วยเหลือ	
๗	อนุญาตแจ้งเตือนเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อนุญาตในการลงนามในหนังสือแจ้งเตือนเกี่ยวกับภาษีต่าง ๆ	
๘	การขออนุญาตปิดทิ้ง โปรงใบปลิว แผ่นประกาศ	พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕	อนุญาตในการปิดทิ้ง โปรงใบปลิว และแผ่นประกาศ ตามสถานที่ต่างๆ	
๙	การขออนุญาตขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	อนุญาตในการขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

.....

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๐ (๑) จึงมอบอำนาจให้นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายตามประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร ๐๔๔-๗๕๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๑/-

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การขออนุมัติปรับปรุงแผนผังกระบวนการปฏิบัติงานการปฏิบัติราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ที่ ๓๔๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงได้เชิญคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อ ขอมติในที่ประชุม ให้ปรับปรุงแผนผังกระบวนการ และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในกระบวนการงานด้านการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ในคราวประชุมวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวปารวี มณฑา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขานุการฯ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

.....

.....

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

() อนุมัติ

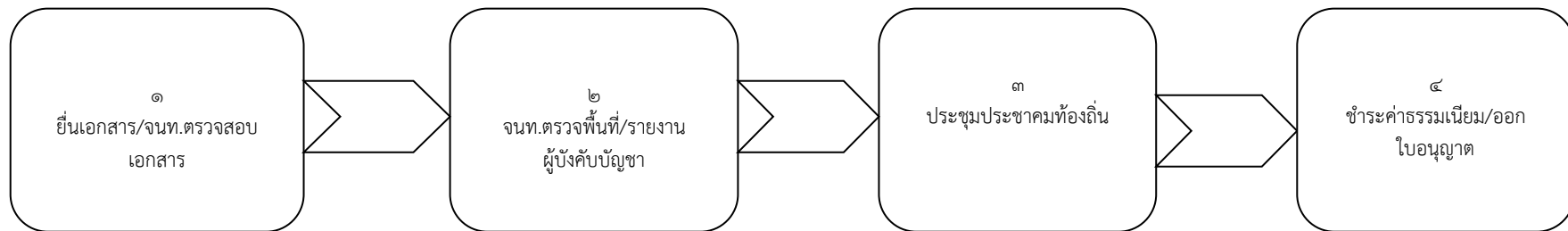
() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

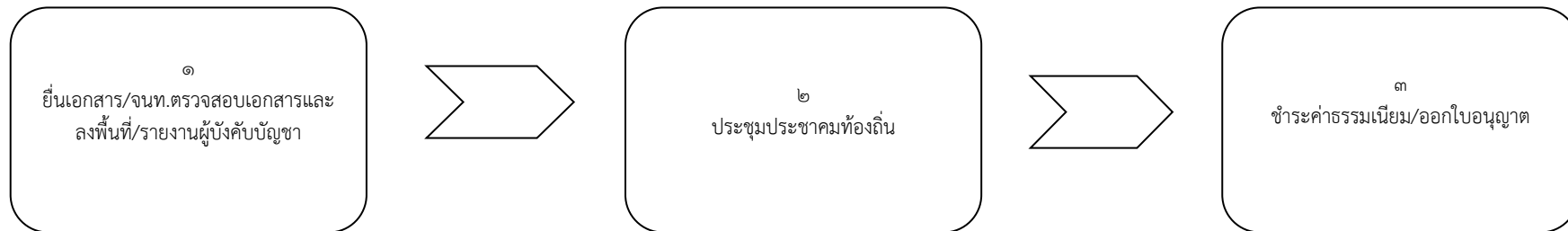
ขั้นตอนกระบวนการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการที่ ๙ ขั้นตอนการให้บริการเดิม ๔ ขั้นตอน จำนวน ๖ วัน/ราย



ขั้นตอนกระบวนการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการที่ ๙ ขั้นตอนที่ต้องปรับปรุง จำนวน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๖ วัน/ราย





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ เพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการงานในการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ สัมฤทธิ์ผล จึงขอประกาศปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลด	หมายเหตุ
สำนักปลัด ๑. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน	๑. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ๒. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ๓. แจ้งตอบผลการดำเนินการ	๑. แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ ๒. แจ้งด้วยวาจาหรือลงสมุดบันทึก/ร้องทุกข์ของ อปท.	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	
๒.ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑. ผู้ประสบภัย/ผู้นำยื่นคำร้องแจ้งเหตุ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/สถานที่ ๓. เจ้าหน้าที่เข้าไปช่วยเหลือ/ดำเนินการ	๑. แบบฟอร์มแจ้ง ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน	ช่วยเหลือเบื้องต้นทันที	ช่วยเหลือเบื้องต้นทันที	
๓. ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค	๑. แจ้งความประสงค์/ยื่นคำร้อง ๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ๓. พิจารณาช่วยเหลือ/ดำเนินการ	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. แบบคำร้องขอความช่วยเหลือ	๓ ชั่วโมง/ราย	๓ ชั่วโมง/ราย	
๔. ลงทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ	๑. รับคำร้อง/แนบเอกสาร ๒. ตรวจสอบหลักฐาน ๓. ประกาศรายชื่อ	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. แบบฟอร์มลงทะเบียน ๔. สมุดคนพิการ	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
กองคลัง ๕. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการ ภรด.๒ ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๒. ใบแจ้งรายการประเมิน	๒ นาที/ราย	๒ นาที/ราย	กรณีรายเก่า

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลด	หมายเหตุ
๖. การจัดเก็บภาษีป้าย	๑. ยื่นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๒. ประเมินค่าภาษีป้าย ๓. แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.๗)	๒ นาที/ราย	๒ นาที/ราย	กรณีรายได้
๗. ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการอันเป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ กอ.๑) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแล้วพิจารณาออกใบอนุญาต (แบบ กอ.๒)	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ ๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล(กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)	๖ วัน/ราย	๖ วัน/ราย	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต
๘. ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๑. ผู้ขอยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (แบบ สอ.๑)/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและตรวจพื้นที่และสถานที่จัดจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร/รายงานผู้บังคับบัญชา ๒. ประชุมประชาคมท้องถิ่น ๓. ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบอนุญาต (แบบ กอ.๒)	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ถือใบอนุญาตประกอบการ	๖ วัน/ราย	๖ วัน/ราย	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลด	หมายเหตุ
๙. ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๑. ผู้ยื่นคำขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/รายงานผู้บังคับบัญชา ๓. ประชุมประชาคมท้องถิ่น ๔. ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน	๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ถือใบ อนุญาตประกอบการ	๖ วัน/ราย	๖ วัน/ราย	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต
๑๐. ค่าธรรมเนียมต่างๆ	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ออกใบเสร็จ	๑. คำร้อง	๒ นาที/ราย	๒ นาที/ราย	
๑๑. การจดทะเบียนพาณิชย์	๑. ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (ท.พ.) ๒. ตรวจสอบเอกสาร/ลงข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ ๓. นายทะเบียนพิจารณาคำขอจดทะเบียน ๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียม	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ขอจด ๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่ประกอบกิจการ	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
กองช่าง ๑๒. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร - ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ (แบบ ข.๑) /แนบเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร ๒. ตรวจสอบแบบแปลน/สถานที่ ๓. เสนอหัวหน้างาน/รายงานผู้บังคับบัญชา ๔. พิจารณาออกใบอนุญาต	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๒. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน ๓. แผนผังบริเวณก่อสร้าง	๒๒ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	
๑๓. ขออนุญาตตามพรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	๑. ผู้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบควบคุมน้ำมัน ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. ออกตรวจพื้นที่ ๔. พิจารณาคำขอ/ชำระค่าธรรมเนียม	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต ๒. แบบคำขออนุญาต	๔ วัน/ราย	๔ วัน/ราย	

กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑๔. ขออนุญาตขุดดินถมดิน	๑. ผู้ขอยื่นคำขออนุญาตตามแบบขุดดิน ถมดิน ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจพื้นที่/สถานที่/แบบแปลน ๔. รายงานผู้บังคับบัญชา/พิจารณาคำขอ	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน ๓. หนังสือยินยอมขีดเขต ๔. แผนผังที่ตั้ง ๕. รายการที่กำหนดในกฎกระทรวง	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	
๑๕. การสำรวจไฟฟ้าสาธารณะ ๓ เดือน/ครั้ง	๑. ยื่นแบบฟอร์มคำร้อง/เจ้าหน้าที่ ตรวจพื้นที่ ๒. รายงานผู้บังคับบัญชา/แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓. ดำเนินการ	๑. คำร้อง	๒ วัน/หมู่บ้าน	๒ วัน/หมู่บ้าน	
๑๖. ตรวจสอบปัญหางานโยธาและซ่อมแซม	๑. ยื่นแบบฟอร์มคำร้อง/เจ้าหน้าที่ ตรวจพื้นที่ ๒. รายงานผู้บังคับบัญชา/แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓. ดำเนินการ	๑. คำร้อง ๒. แผนที่	๕ วัน/หมู่บ้าน	๕ วัน/หมู่บ้าน	
กองการศึกษา ๑๗. การบริการออกหนังสือรับรองและขอข้อมูลข่าวสาร	๑. ยื่นคำขอ ๒. เสนอผู้บังคับบัญชา/ดำเนินการ	๑. คำขอ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๓๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย	
๑๘. การรับสมัครเด็กเข้าเรียน ศพค.	๑. กรอกใบสมัคร ๒. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติ ๓. แจ้งผลการดำเนินการ	๑. ใบสมัคร ๒. สำเนาใบสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านเด็ก ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง	๒ นาที/ราย	๒ นาที/ราย	

หมายเหตุ * การเริ่มนับตั้งแต่ผู้ขอรับบริการมีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง หรือหากได้รับบริการเกินกว่าเวลาที่กำหนดแจ้งได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร ๐๔๔-๗๕๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๑/-

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน กระบวนการด้านการขออนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญทุกท่าน

ตามที่คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ได้ประชุมปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ มีมติเห็นชอบให้ปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนในงานบริการกระบวนการที่ ๘ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร จากเดิมจำนวน ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๖ วัน/ราย ปรับลดเป็นจำนวน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๖ วัน/ราย และองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ประกาศปรับลด ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริการประชาชนในงานบริการกระบวนการที่ ๘ เป็นไปตามขั้นตอนที่ปรับลด จึง
ประชาสัมพันธ์มาให้ทราบ และถือปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ถือปฏิบัติตามระยะเวลาที่ปรับลด

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรธน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

โปรดลงนามเพื่อรับทราบ และถือปฏิบัติ

๑. นางสาวอรสา	หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	.....
๒. นายสุนทร	เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	.....
๓. นางสาวแสงเดือน	ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	.....
๔. นางสาวธันยรัศมี	หาญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	.....
๕. นางสาวปารวี	มณฑา	นักทรัพยากรบุคคล	.....
๖. นางสาวพัชรประภา	เหล่าอัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	.....
๗. นางดุชนี	ชุ่มผักแว่น	นักจัดการงานทั่วไป	.....
๘. นางสาวกษิษา	ทุงฤทธิ์	นักวิชาการพัสดุ	.....
๙. นางสาวปิ่นทอง	จันทาคาด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	.....
๑๐. นางสาวจารุวรรณ	ด่านกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการ	.....
๑๑. นายวิวัฒน์	ด่านกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการ	.....
๑๒. นางสาวพิศมัย	ถอยกระโทก	ครู คศ.๑	.....

๑๓. นางสาววิริญจน์	เพลงกระโทก	นักวิชาการเงินและบัญชี	.....
๑๔. นายกริสณะ	ฉลองกลาง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	.....
๑๕. น.ส.เพลินพิศ	อัมกระโทก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	.....
๑๖. น.ส.วิรัชยา	เปรียบสันเทียะ	ผู้ดูแลเด็ก	.....
๑๗. น.ส.สุกัลยา	กลื่นขจร	แม่บ้าน ศพด.อบต.ไทยเจริญ	.....
๑๘. น.ส.อมรพรรณ	สุขอินพะเนา	คนงานทั่วไป	.....
๑๙. นายทอน	ชุ่มกลาง	คนงานทั่วไป	.....
๒๐. น.ส.สุริรัตน์	ป้ากระโทก	คนงานทั่วไป	.....
๒๑. นางลั่นทม	จันทร์ขุน	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	.....
๒๒. นางภักคินี	สีบสีสุข	คนงานทั่วไป	.....

โครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงได้ดำเนินโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการในกระบวนการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) โดยมีขั้นตอนการรับบริการดังนี้

๑. ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ให้ยื่นคำขออนุญาต (แบบ สอ.๑) ต่อเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ตามแบบคำร้อง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ถือใบอนุญาตประกอบการ
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสาร/ตรวจพื้นที่ โดยพิจารณาจาก
 - ความถูกต้องครบถ้วนในด้านเอกสาร
 - การรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ตรวจพื้นที่และสถานที่จัดจำหน่าย

๒. จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น

๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ๓.๑ ออกใบเสร็จรับเงิน
- ๓.๒ ออกใบอนุญาต (แบบ กอ.๒)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการในกระบวนการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการในองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญมีความพึงพอใจในการให้บริการทั้งในด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒.๓ เพื่อปรับลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้มีความกระชับและเป็นการพัฒนาระบบงานเพื่อเข้าสู่มาตรฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ดำเนินการปรับลดขั้นตอน กระบวนการให้บริการประชาชนลดลง ๒๕ - ๕๐ %
- ๓.๒ ประชาชนที่มารับบริการได้รับความพึงพอใจในการให้บริการทั้งด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างน้อยร้อยละ ๙๐
- ๓.๓ ประชาชนที่มารับบริการได้รับการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

๔. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่
ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ
ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการปฏิบัติงานบริการ
ประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ
ราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมา
ปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลทราบ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ประชาชนผู้มารับบริการได้รับความสะดวกในกระบวนการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่
จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)

๗.๒ ประชาชนที่มารับบริการในองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญมีความพึงพอใจในการ
ให้บริการทั้งในด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่

๗.๓ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้มีความกระชับและเป็นการพัฒนาระบบงานเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปารวี มณฑา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกำชัย พรวัวไธสง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

แบบสำรวจเพื่อเสนอลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน

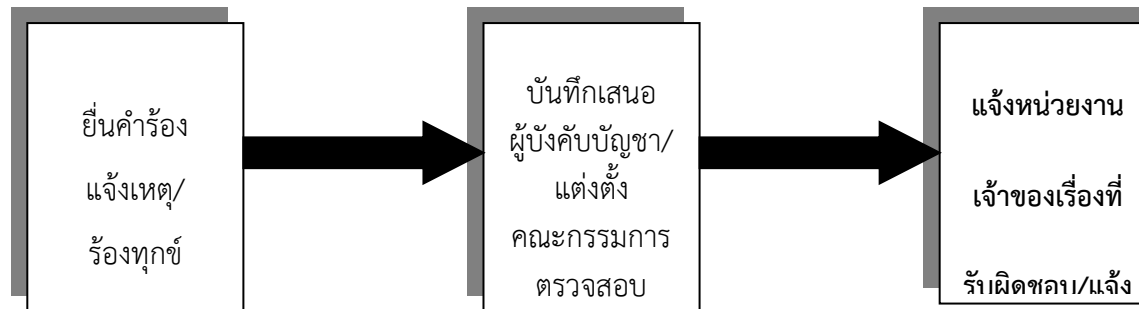
รายชื่อกระบวนการ	ขั้นตอนและระยะเวลาที่ปฏิบัติ ปัจจุบัน		ที่เสนอปรับปรุงใหม่		เหตุผล		
	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา			
สำนักปลัด							
1. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนแจ้งตอบภายใน	3	3 วัน/ราย	3	3 วัน/ราย	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		
2. ช่วยเหลือสาธารณภัย	3	ช่วยเหลือเบื้องต้นทันที	3	ช่วยเหลือเบื้องต้นทันที	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		
3. ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค	3	3 ชม./ราย	3	3 ชม./ราย	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		
4. การลงทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ	3	10 นาที/ราย	3	10 นาที/ราย	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		
กองคลัง							
5. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3	2 นาที/ราย	3	2 นาที/ราย	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		
6. การจัดเก็บภาษีป้าย	3	2 นาที/ราย	3	2 นาที/ราย	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		
7. ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(130 ประเภท)	3	6 วัน/ราย	3	6 วัน/ราย	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		
8. ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	4	6 วัน/ราย	3	6 วัน/ราย	เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว		
9. ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	4	6 วัน/ราย	4	6 วัน/ราย	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		
10. ค่าธรรมเนียมต่างๆ	2	2 นาที/ราย	2	2 นาที/ราย	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		
11. การจดทะเบียนพาณิชย์	4	10 นาที/ราย	4	10 นาที/ราย	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		
กองช่าง							
12. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	4	20 วัน/ราย	4	20 วัน/ราย	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		
<u>กรณีทั่วไป</u>							
- ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง		3		12 วัน/ราย		3	12 วัน/ราย
- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต		1		8 วัน/ราย	1	8 วัน/ราย	
<u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง</u>		5		7 วัน/ราย	5	7 วัน/ราย	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว
13. ขออนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมัน		4		4 วัน/ราย	4	4 วัน/ราย	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว
14. ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	4	3 วัน/ราย	4	3 วัน/ราย	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		
15. การสำรวจไฟฟ้าสาธารณะ 3 เดือน/ครั้ง	3	2 วัน/หมู่บ้าน	3	2 วัน/หมู่บ้าน	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		
16. ตรวจสอบปัญหางานโยธาและซ่อมแซม	3	5 วัน/หมู่บ้าน	3	5 วัน/หมู่บ้าน	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม							
17. การบริการออกหนังสือรับรองและขอข้อมูลข่าวสาร	2	30 นาที/ราย	2	30 นาที/ราย	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		
18. การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	3	2 นาที/ราย	3	2 นาที/ราย	ระยะเวลาเหมาะสมแล้ว		

**แผนผังแสดงการลดขั้นตอน
และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

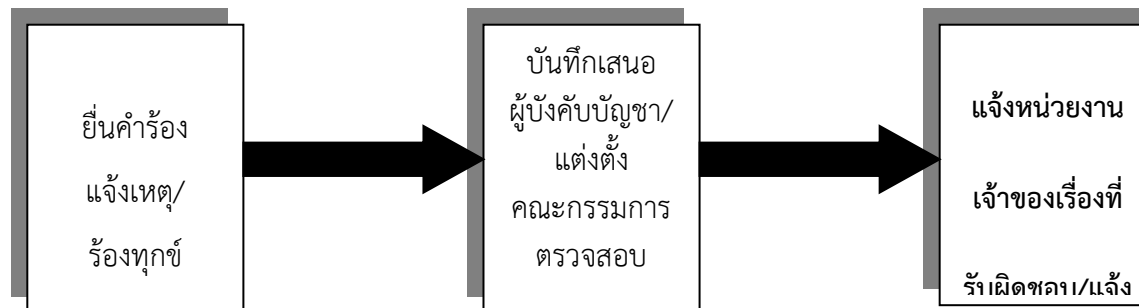
1. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 วัน/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



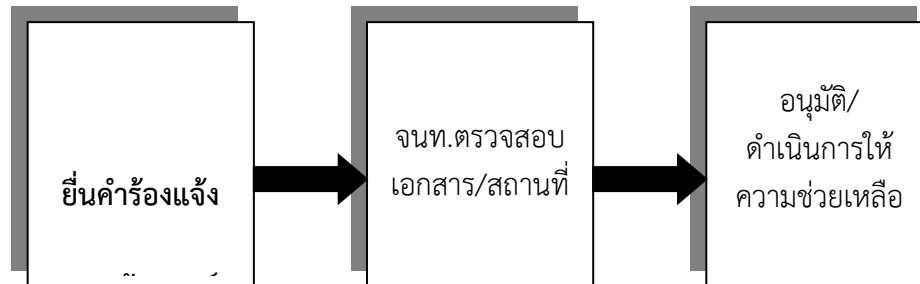
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอนรวมระยะเวลา 3 วัน/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางดุชนี ชุ่มผักแว่น
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

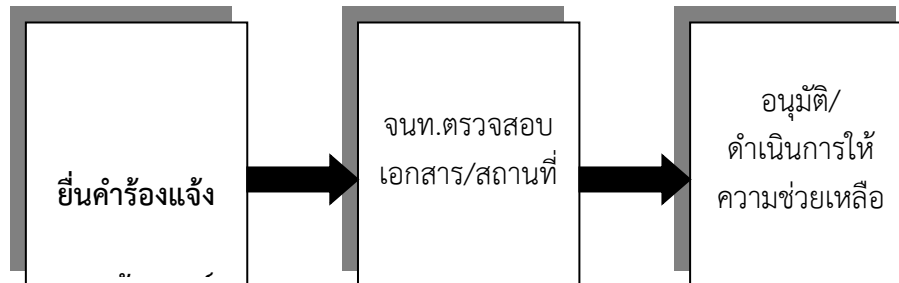
2. ช่วยเหลือสาธารณภัย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน ให้ความช่วยเหลือทันที

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน ให้ความช่วยเหลือในทันที

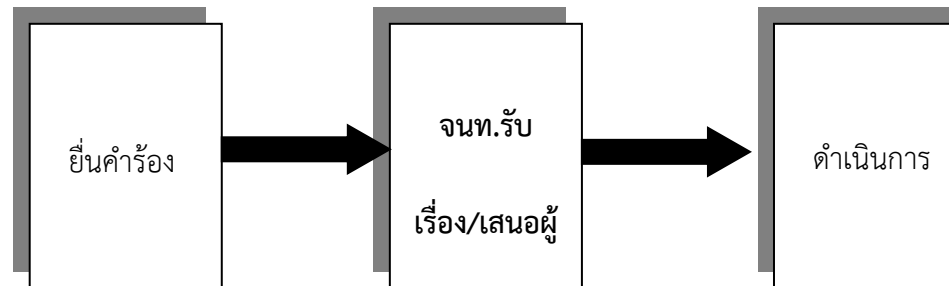
หมายเหตุ เมื่อได้รับแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่และช่วยเหลือเบื้องต้นทันที

ผู้รับผิดชอบ นายวิวัฒน์ ด้านกระโทก
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

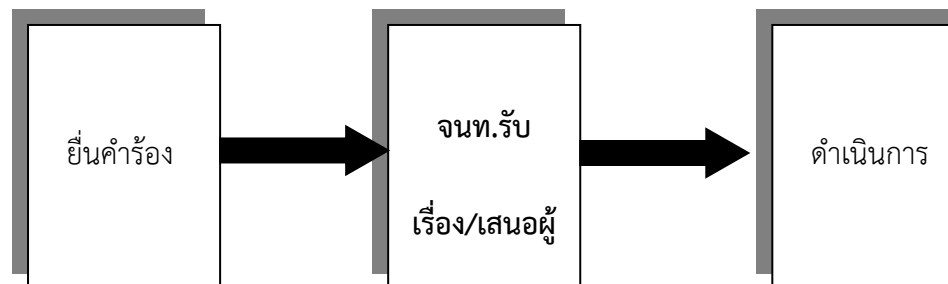
3. ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 ชั่วโมง/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



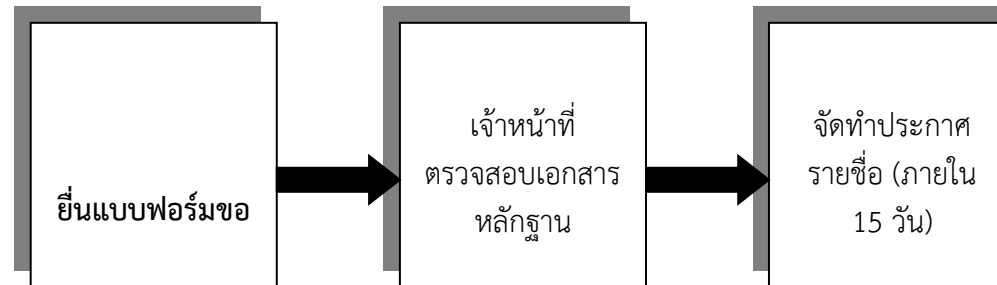
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 ชั่วโมง/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายวิยวัฑย์ ด้านกระโทก
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

4. รับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



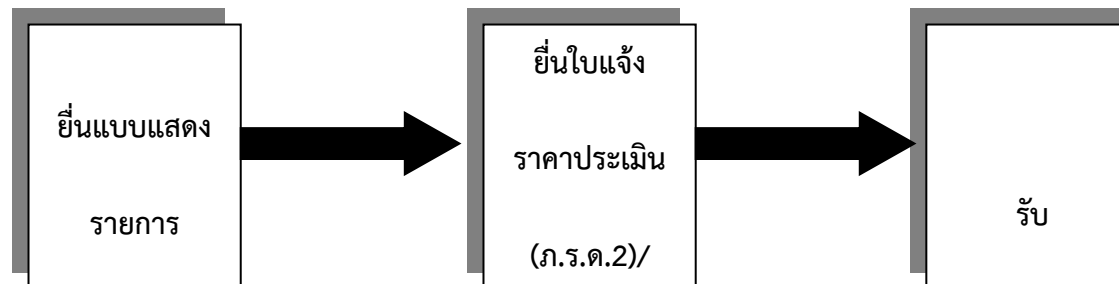
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางดุชนี ชุ่มผักแว่น
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

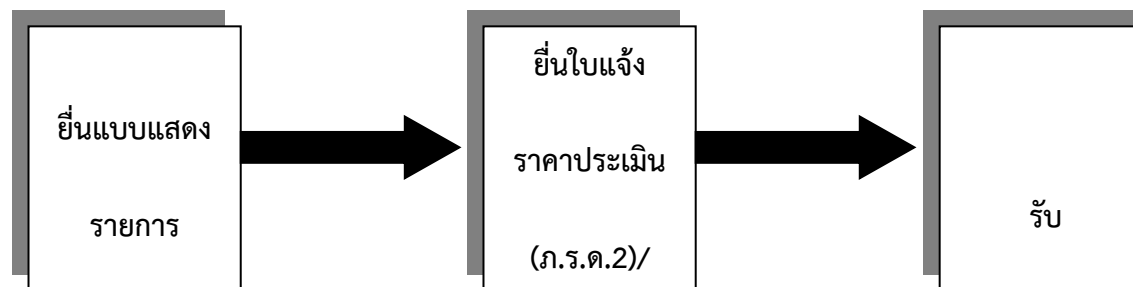
5. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา ทุงฤทธิ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

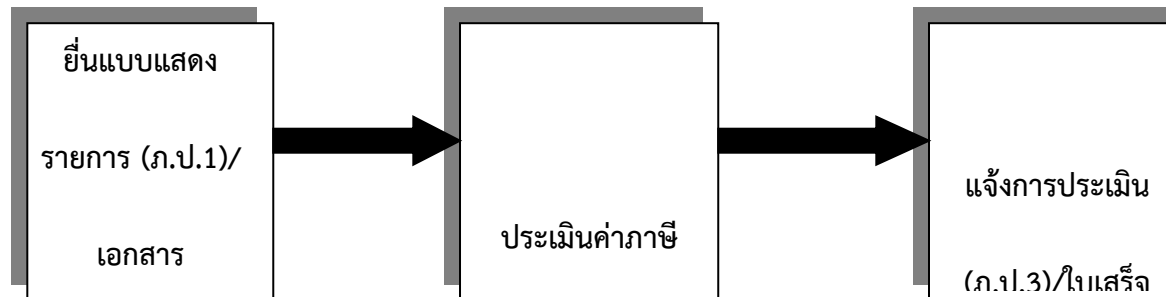
6. การจัดเก็บภาษีป้าย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



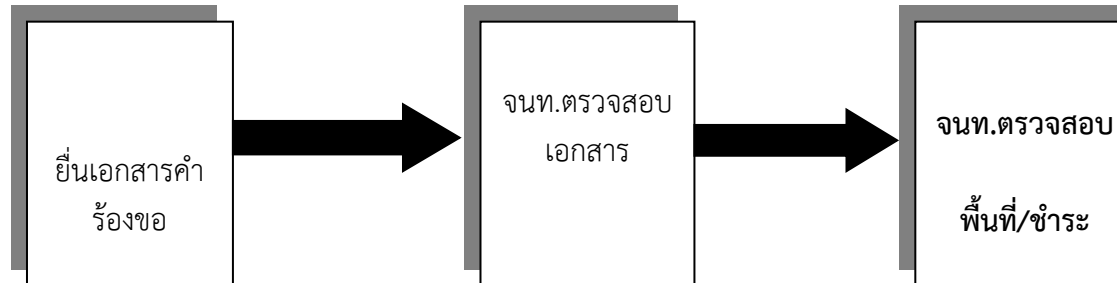
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกษา ทุงฤทธิ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

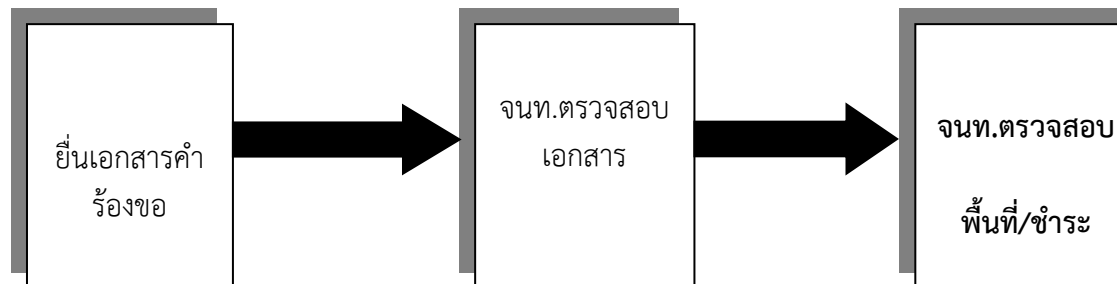
7. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 6 วัน/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



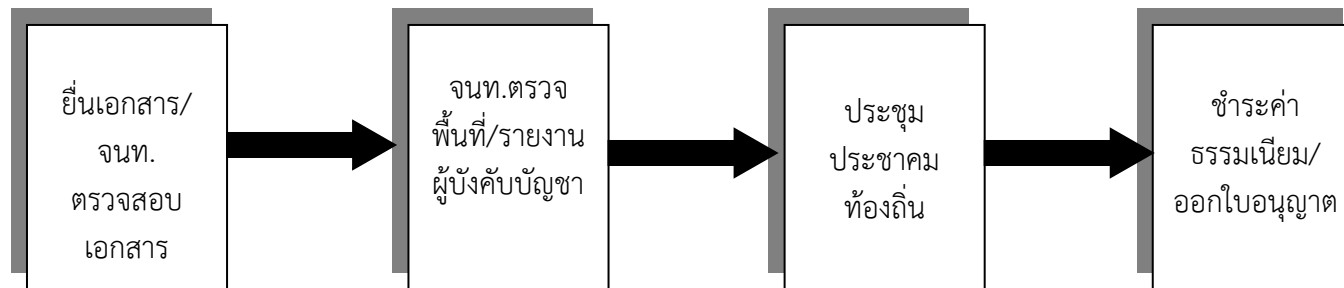
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 6 วัน/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกษิษา ทุงฤทธิ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

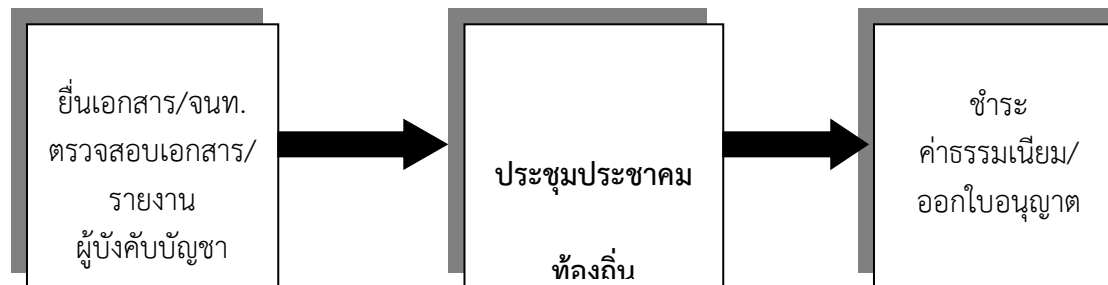
8. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 6 วัน

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



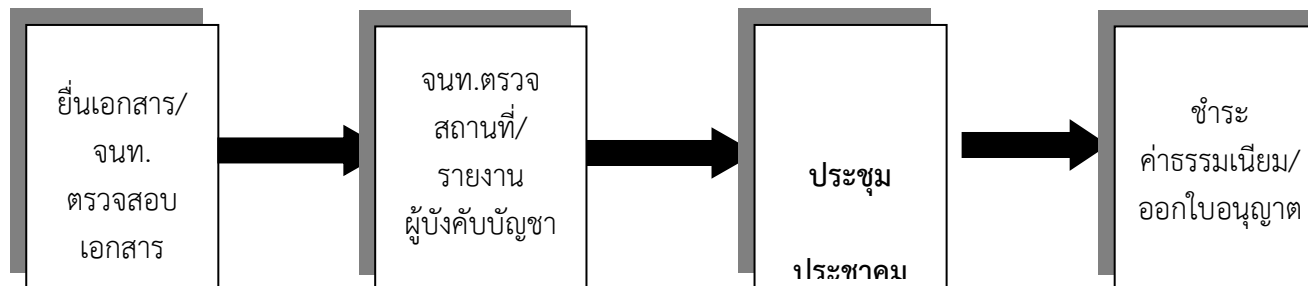
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 6 วัน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัญญา ทุงฤทธิ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

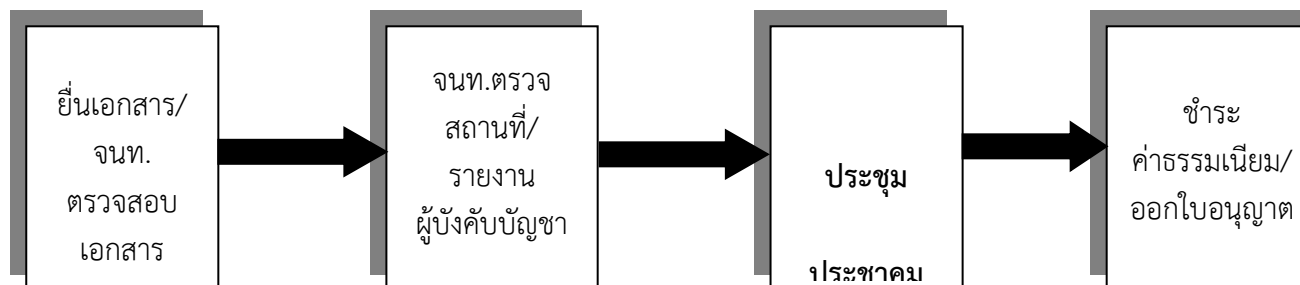
9. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 6 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



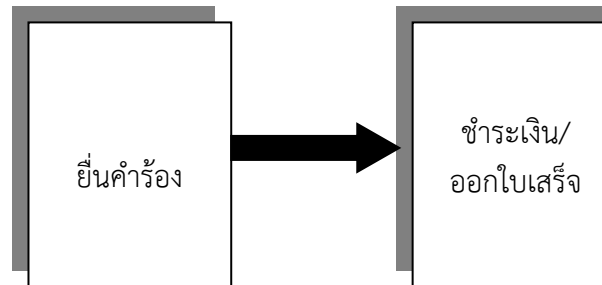
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 6 วัน

ผู้รับผิดชอบ นางสุภักษา ทุงฤทธิ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

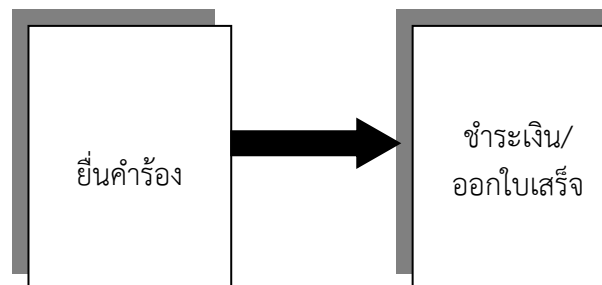
10. ค่าธรรมเนียมต่างๆ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



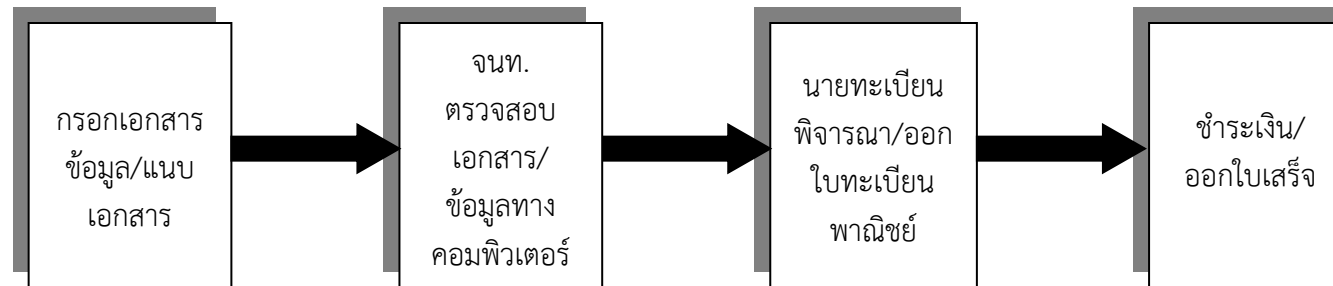
สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกษิษา พงษ์ฤทธิ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

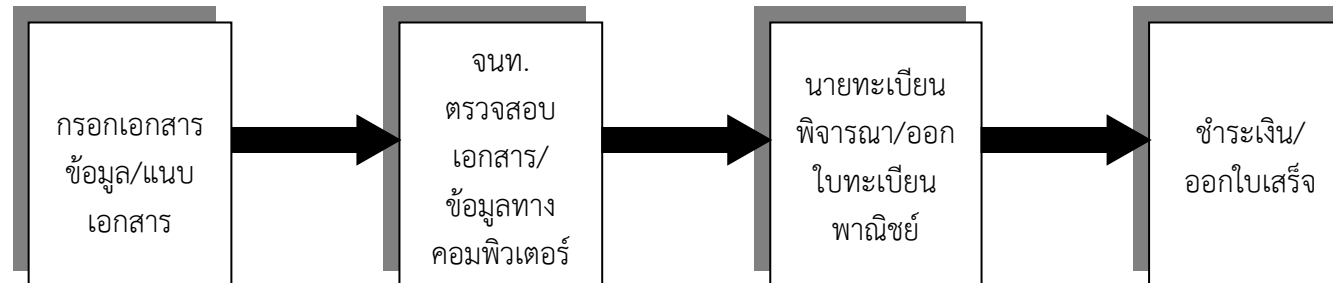
11. การจดทะเบียนพาณิชย์

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



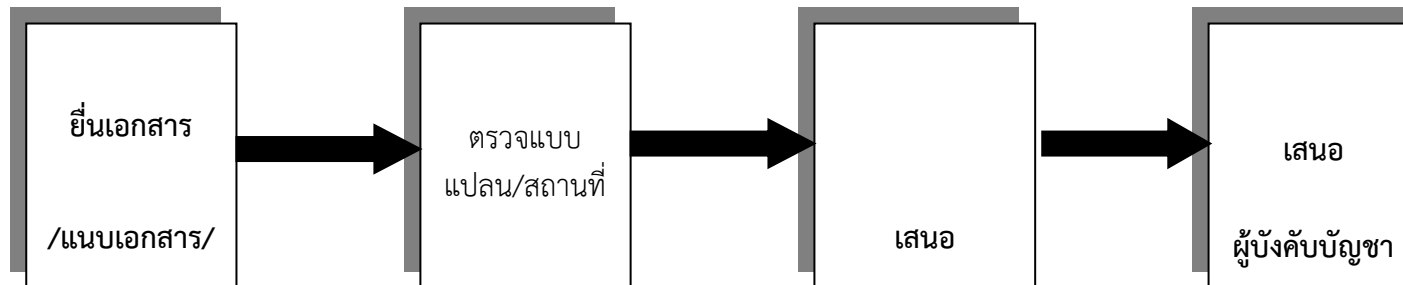
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกษิษา พงษ์ฤทธิ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

12. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

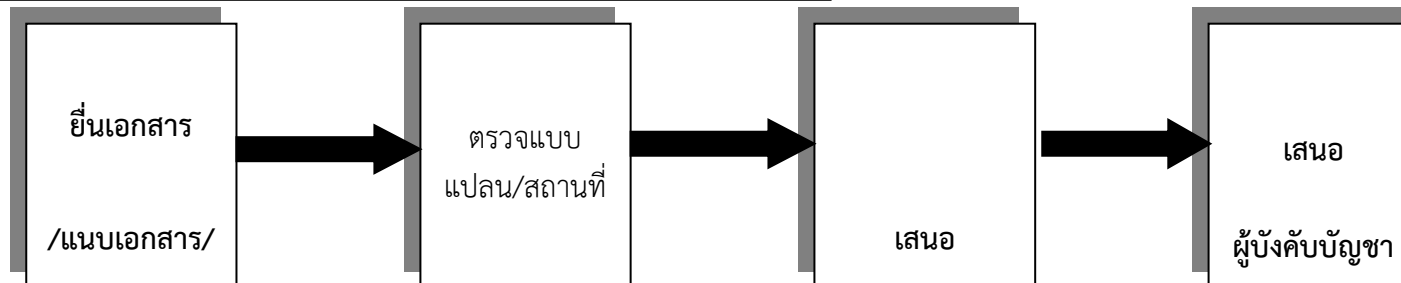
1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน

(1) กรณีทั่วไป ระยะเวลา 22 วัน (2) กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 7 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน

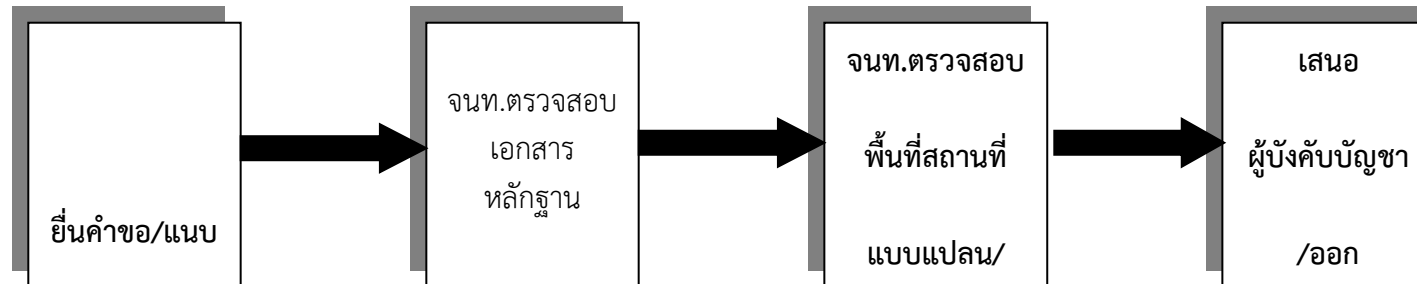
(1) กรณีทั่วไป ระยะเวลา 20 วัน (2) กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 7 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายสุนทร เทพวงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

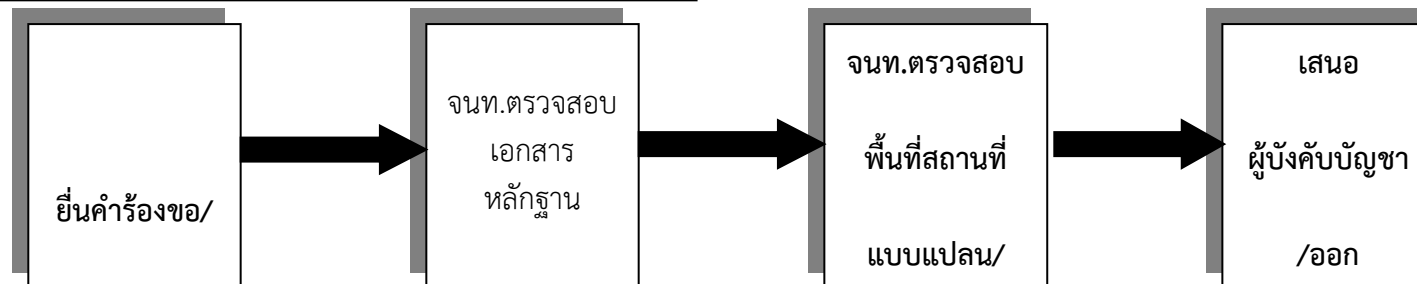
13. การขออนุญาตควบคุมน้ำมัน

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 วัน/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



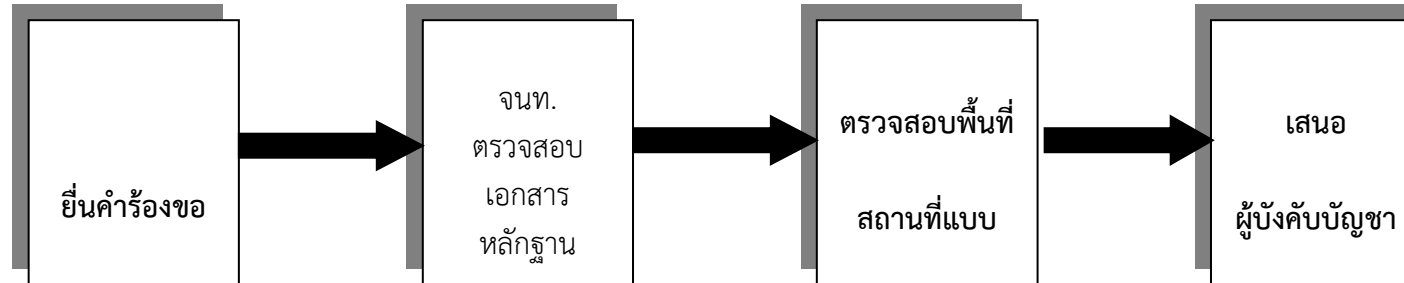
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 วัน/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายสุนทร เทพวงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

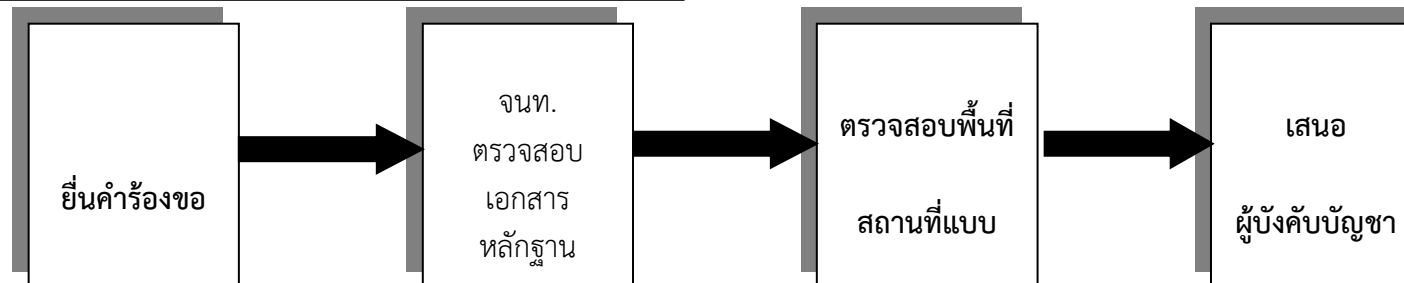
14. การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 วัน/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 วัน/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายสุนทร เทพวงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

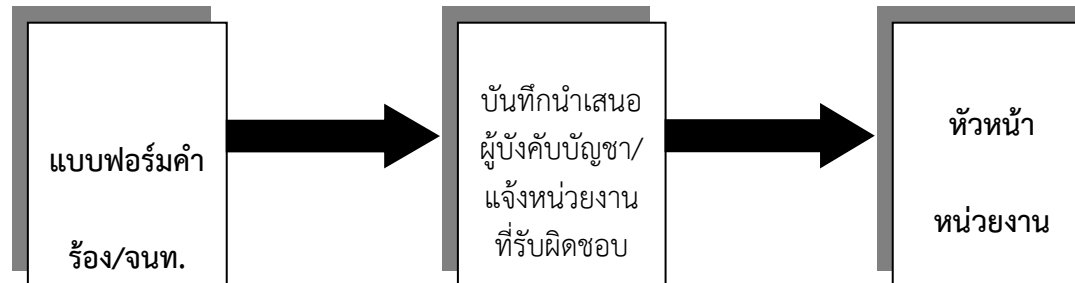
15. การสำรวจไฟฟ้าสาธารณะ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน/หมู่บ้าน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



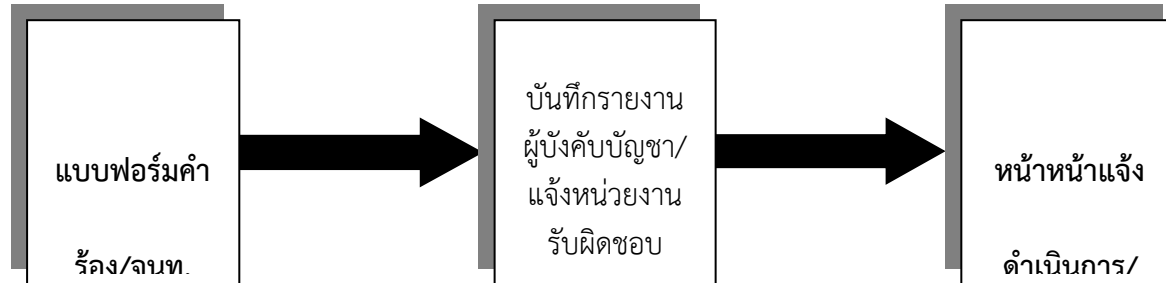
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน/หมู่บ้าน

ผู้รับผิดชอบ นายสุนทร เทพวงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

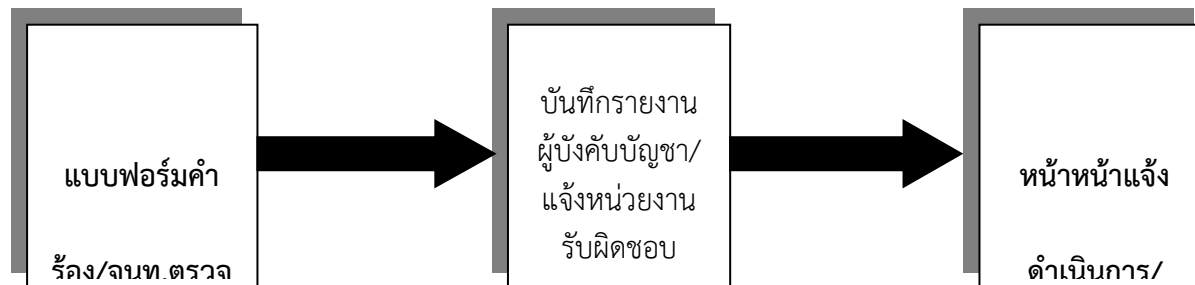
16. ตรวจสอบปัญหางานโยธาและซ่อมแซม

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 วัน/หมู่บ้าน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



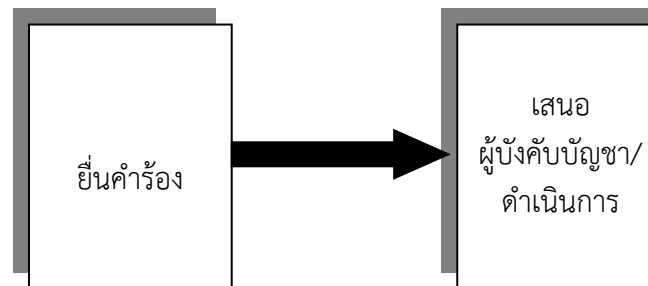
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 วัน/หมู่บ้าน

ผู้รับผิดชอบ นายสุนทร เทพวงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

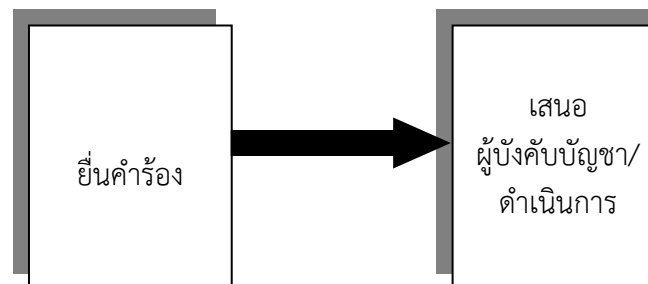
17. การบริการหนังสือรับรองและขอข้อมูลข่าวสาร (ศูนย์เด็กฯ)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 นาที/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



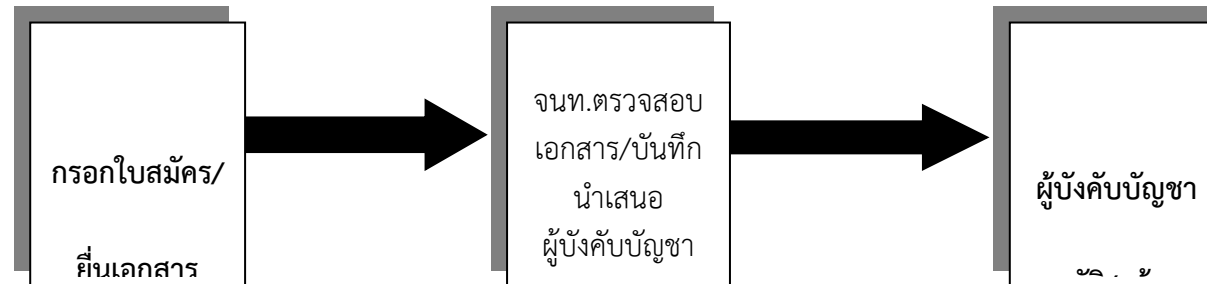
สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธันยรัศมี หาญสุวรรณ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

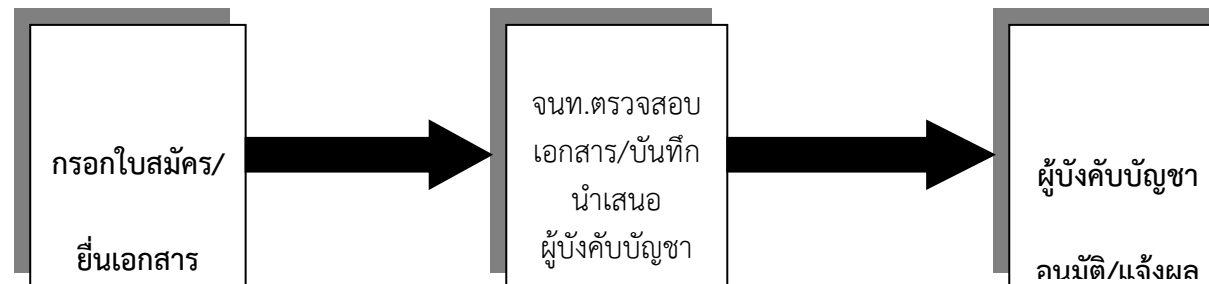
18. การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธันยรัศมี หาญสุวรรณ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.ไทยเจริญ โทร. ๐๔๔-๗๕๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๑/-

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ นั้น

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อให้การดำเนินโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงขอเชิญประชุมใน วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

โปรดลงนามเพื่อรับทราบ และเข้าประชุม

๑. นางสาวอรสา	หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	 กรรมการ
๒. นายสุนทร	เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	 กรรมการ
๓. นางสาวแสงเดือน	ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	 กรรมการ
๔. นางสาวธันยรัศมี	หาญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	 กรรมการ
๕. นางสาวปารวี	มณฑา	นักทรัพยากรบุคคล	 เลขานุการ

การประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ครั้งที่ 1/2563

วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2563 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุประวีณ์ อัคร วรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ (ประธานกรรมการ)		
2	นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)		
3	นายสุนทร เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)		
4	นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการ)		
5	นางสาวธันยรัศม์ หาญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (กรรมการ)		
6	นางสาวปารวี มณฑา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (เลขานุการ)		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้ร่วมเข้าประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ
(ปลัด อบต.)

ประธานกรรมการ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ดำเนินงานโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมาจนถึงเดือนมกราคมได้ดำเนินการมาเป็นระยะ 4 เดือนแล้ว สำหรับวันนี้จะเป็นการติดตามผลการดำเนินการในรอบแรก ไม่ทราบว่า การปฏิบัติงานเป็นอย่างไรบ้าง ก็ขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 2/2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562

มติที่ประชุม

: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ
(ปลัด อบต.)

ประธานกรรมการ

ติดตามผลการดำเนินการลดระยะเวลาในการให้บริการประชาชน

ระเบียบวาระนี้ เป็นการติดตามผลการดำเนินการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ซึ่งตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดให้ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้นายกฯ ทราบทุกระยะ 4 เดือน

(น.ส.ปารวี มณฑา)
(นักทรัพยากรบุคคล)
เลขานุการ

การปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงานซึ่งเราได้ดำเนินการมาตั้งแต่ช่วงเดือนพฤศจิกายน 2562 ถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2563 ครบระยะเวลาที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ท่านนายกฯ ทราบ ซึ่งผลตอบรับจากชาวบ้านที่มาติดต่อกับเราได้รับผลตอบรับที่ดี

น.ส.แสงเดือน ชะลุนรัมย์
(หน.สำนักปลัด)

การลงทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ในปีนี้สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน แจ้งรายชื่อผู้สูงอายุที่จะได้รับเบี้ยผู้สูงอายุมาดำเนินการลงทะเบียนได้เรื่อยๆ โดยในช่วงเดือน ตุลาคม 2562 - กุมภาพันธ์ 2563 มีจำนวนผู้สูงอายุมาติดต่อลงทะเบียน 36 คน และผู้พิการมาลงทะเบียน 5 คน ซึ่งก็ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารที่แจก)

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ
(ปลัด อบต.)
ประธานกรรมการ

จากที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้รายงานผลการดำเนินงานตามประกาศการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน แสดงให้เห็นว่ากระบวนการที่เราได้ปรับลดนั้น สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี ระยะเวลาที่ปรับลดสามารถปฏิบัติได้จริง ซึ่งเจ้าหน้าที่ของเราก็มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ส่งผลให้ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับความสะดวกและรวดเร็วจากเดิมมากขึ้น

สำหรับการให้บริการประชาชน ในกระบวนการซึ่งในปีเราไม่ได้ดำเนินการปรับลด แต่รักษามาตรฐานการให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นอย่างดี

น.ส.อรสา หวังกลุ่มกลาง
(ผอ.กองคลัง)
กรรมการ

ในส่วนของการจัดเก็บภาษีต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - มกราคม มีประชาชนมาติดต่อสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 502 ราย การจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 2 ราย และค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน 10 ราย ปัจจุบัน เรากำหนดระยะเวลาการมีความเหมาะสมในการปฏิบัติ และสามารถให้บริการรับชำระภาษีได้ตามกำหนดเวลา สำหรับการให้บริการประชาชน ในกระบวนการซึ่งในปีเราไม่ได้ดำเนินการปรับลด แต่รักษามาตรฐานการให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นอย่างดี

น.ส.อรสา หวังกลุ่มกลาง (ผอ.กองคลัง)	สำหรับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท) ยังไม่มีผู้มาติดต่อ จึงยังไม่มีปัญหาแต่อย่างใด
กรรมการ	สำหรับการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ปรับลดขั้นตอนจาก 4 ขั้นตอน เหลือ 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 6 วัน/ราย ยังไม่มีผู้มาติดต่อ
นายสุนทร เทพวงศ์ (ผอ.กองช่าง)	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเราได้ปรับลดระยะเวลาการขออนุญาตก่อสร้าง กรณีทั่วไป ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน กรณีขออนุญาตตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ต้องให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน ซึ่งตั้งแต่เดือนตุลาคม - มกราคม สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ซึ่งในส่วนของการขออนุญาตก่อสร้างอาคารนั้น มีบางส่วนแต่ถือว่าน้อยมากที่มีที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ โดยมีหลักฐานการใช้ที่ดินเป็นใบ ภ.บ.ท.5 ทางผู้ใหญ่บ้านจะรับรองมา ซึ่งเราจะออกให้เป็นใบรับรองการก่อสร้างอาคารเท่านั้น เพื่อให้ชาวบ้านนำไปติดต่อขอทะเบียนบ้านจากอำเภอ
	การขออนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมัน สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 4 วัน มีจำนวน 1 ราย
	การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน ยังไม่มีผู้มาติดต่อ จึงยังไม่มีปัญหาแต่อย่างใด
	การสำรวจไฟฟ้าสาธารณะ 3 เดือน/ครั้ง ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด 2 วัน/หมู่บ้าน ซึ่งได้สำรวจและดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
	การตรวจสอบปัญหางานโยธา และซ่อมแซม สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน/หมู่บ้าน ขณะนี้อยู่ระหว่างการซ่อมแซม แต่ยังไม่พบปัญหาใดๆ เพิ่มเติม
	สำหรับการให้บริการประชาชน ในกระบวนการงานซึ่งในปีเราไม่ได้ดำเนินการปรับลด แต่รักษามาตรฐานการให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นอย่างดี
น.ส.แสงเดือน ชะลุนรัมย์ (หน.สำนักปลัด)	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ การช่วยเหลือสาธารณภัย และการขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่เราได้ประกาศแจ้งให้ประชาชนทราบ โดยในส่วนของการให้บริการน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคนั้น ปัจจุบัน อบต.ไทยเจริญ ได้ดำเนินการจัดทำระบบน้ำประปาครบทุกหมู่บ้านแล้ว หากมีปัญหากับระบบประปา หรือหากได้รับแจ้งจากชาวบ้าน ก็จะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
กรรมการ	
น.ส.ธันยรัศมี หาญสุวรรณ (ผอ.กองการศึกษา)	การบริการออกหนังสือรับรองและขอข้อมูลข่าวสารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ยังไม่มีผู้มาติดต่อ จึงยังไม่มีปัญหาแต่อย่างใด
กรรมการ	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยู่ในช่วงการรับสมัคร สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด 2 นาที/ราย
ที่ประชุม	: รับทราบ
น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ (ปลัด อบต.)	ตามที่นายกได้มอบอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง ให้ปลัดฯ ปฏิบัติราชการแทนนั้น ดิฉันขอรายงานผลการปฏิบัติงานในห้วงที่ผ่านมา ดังนี้
ประธานกรรมการ	

- เดือนตุลาคม 2562 ปฏิบัติราชการแทน
 - การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน 2 ราย
 - การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร จำนวน 1 ราย
- เดือนพฤศจิกายน 2562 ปฏิบัติราชการแทน
 - การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร จำนวน 1 ราย
- เดือนธันวาคม 2562 ปฏิบัติราชการแทน
 - การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน 1 ราย
 - การช่วยเหลือด้านสาธารณภัย จำนวน 1 ราย
- เดือนมกราคม 2563 ปฏิบัติราชการแทน
 - การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค จำนวน 1 ราย
- เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ปฏิบัติราชการแทน
 - การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน 2 ราย
 - การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร จำนวน 2 ราย

ที่ประชุม : ทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ์ ขอบคุณกรรมการทุกท่านที่ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานเป็นอย่างดี สำหรับการ(ปลด
 อบต.) ประชุมเพื่อติดตามผลการปรับลดขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชนใน
 ประธานกรรมการ ครั้งต่อไป จะเป็นการติดตามระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2563 ก็ขอให้ทุก
 ท่านได้ติดตามดูแลการทำงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ

เลิกประชุม เวลา 14.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม
 (นางสาวปารวี มณฑา)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
 (นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.ไทยเจริญ โทร. ๐๔๔-๗๕๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๑/-

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ นั้น

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อให้การดำเนินโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงขอเชิญประชุมใน วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

โปรดลงนามเพื่อรับทราบ และเข้าประชุม

๑. นางสาวอรสา	หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	 กรรมการ
๒. นายสุนทร	เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	 กรรมการ
๓. นางสาวแสงเดือน	ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	 กรรมการ
๔. นางสาวฉันทย์ศรี	หาญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	 กรรมการ
๕. นางสาวปารวี	มณฑา	นักทรัพยากรบุคคล	 เลขานุการ

การประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ครั้งที่ 2/2563

วันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2563 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุประวีณ์ อัคร วรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ (ประธานกรรมการ)		
2	นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)		
3	นายสุนทร เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)		
4	นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการ)		
5	นางสาวธันยรัศม์ หาญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (กรรมการ)		
6	นางสาวปารวี มณฑา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (เลขานุการ)		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้ร่วมเข้าประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ
(ปลัด อบต.)
ประธานกรรมการ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การประชุมในวันนี้จะเป็นการติดตามผลการดำเนินการในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือน พฤษภาคม 2563 หากมีปัญหาหรืออุปสรรคก็ขอให้เสนอที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1/2563 ประจำปีงบประมาณ 2563) เมื่อวันอังคารที่ 5 มีนาคม 2562

: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ
(ปลัด อบต.)
ประธานกรรมการ

ติดตามผลการดำเนินการลดระยะเวลาในการให้บริการประชาชน

- สำหรับในส่วนของสำนักปลัด นั้นในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2563 จากที่ผมได้สอบถามจากสมาชิก อบต. และประชาชน เกี่ยวกับการทำงานของระบบ พบว่าประชาชนมีความพอใจในการทำงานของเรา การปรับลดขั้นตอน และระยะเวลา ในการให้บริการประชาชน ตามประกาศการปรับปรุงลดขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทำให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนได้เป็นอย่างดี รวมทั้งในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่เองก็มีความกระตือรือร้นในการ ทำงาน ไม่ทราบว่าในส่วนอื่น เป็นอย่างไรบ้าง

น.ส.อรสา หวังกลุ่มกลาง
(ผอ.กองคลัง)
กรรมการ

- สำหรับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท) ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - เดือน พฤษภาคม 2563 มีชาวบ้านมาติดต่อขออนุญาตเป็น จำนวนทั้งสิ้น 1 ราย สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ปรับลด และไม่มีปัญหา ในการปฏิบัติงาน การขออนุญาตจัดตั้งตลาดที่ผ่านมายังไม่มีประชาชน มาขออนุญาตเพื่อ ดำเนินกิจการดังกล่าว การขออนุญาตจัดจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร (พื้นที่ เกิน 200 ตร.ม.) ไม่มีชาวบ้านมาติดต่อขออนุญาต แต่ดิฉันคาดว่าขั้นตอนและระยะเวลา ที่เราได้ปรับลดสามารถปฏิบัติได้จริง เพราะมีการปรับลด/รวบขั้นตอนบางอย่างเข้า ด้วยกัน จะทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวมากขึ้น

- ในส่วนของการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2563 มีชาวบ้านมาติดต่อ จำนวน 30 ราย แต่ยังไม่มีการเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างแต่อย่างใด ส่วนภาษีป้าย จำนวน 5 ราย ปัจจุบันเรายังไม่กำหนดระยะเวลาการ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติ และสามารถให้บริการรับเสียภาษีได้ตามกำหนดเวลา ซึ่ง บางครั้งที่ชาวบ้านต้องเสียเวลานาน ก็เนื่องจากต้องรอคิว แต่ระยะเวลาการให้บริการ จริงๆ จะไม่นาน

นายสุนทร เทพวงศ์
(ผอ.กองช่าง)
กรรมการ

- ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม มีชาวบ้านมาติดต่อขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน 3 ราย ซึ่งในปัจจุบันกองช่าง ปรับปรุงรูปแบบการดำเนินการในส่วน ของการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ขออนุญาต ทำให้เพิ่มความคล่องตัวในการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านทราบเกี่ยวกับการเตรียมหลักฐานมา ติดต่อกัน โดยจัดทำเป็นแผ่นพับประชาสัมพันธ์และแนะนำผู้นำ (ผู้ใหญ่บ้าน, สมาชิก อบต.) เกี่ยวกับการมาขออนุญาตก่อสร้าง ซึ่งจะได้แนะนำลูกบ้านต่อ เพื่อให้ชาวบ้านได้ เตรียมเอกสารให้ครบ จะได้ไม่ต้องเสียเวลากลับไปเอาเอกสาร ซึ่งจะทำให้เราสามารถ ออกใบอนุญาตรวดเร็วขึ้น

น.ส.แสงเดือน ชะลุนรัมย์ (หน.สำนักปลัด) กรรมการ	- การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์จากชาวบ้านทาง อบต. สามารถแจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 3 วัน ส่วนการช่วยเหลือสาธารณภัย อบต. จะให้บริการประชาชนเบื้องต้นทันที และการขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคนั้น หลายหมู่บ้าน รวมทั้งโรงเรียน มีปัญหาขาดแคลนน้ำดื่ม - น้ำใช้ ซึ่งเราก็สามารถให้บริการประชาชนเบื้องต้นได้ภายใน 3 ชั่วโมง โดยเมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากชาวบ้าน หรือโรงเรียน ก็จะแจ้งให้นายก/ปลัดทราบทันที ซึ่งนายก/ปลัดก็อนุมัติให้ความช่วยเหลือในทันที ทำให้เราสามารถบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้มาก
น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ (ปลัด อบต.) ประธานกรรมการ	- ตามทุกท่านได้รายงานต่อที่ประชุม แสดงให้เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่ได้ปรับลดลงสามารถดำเนินการได้ ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการมาติดต่องาน ส่วนในกระบวนการบางอย่างยังไม่มีผู้มาติดต่อขอรับบริการ ทำให้ยังไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ในส่วนของการติดตามผลการดำเนินงานของเรานั้น เรายังมีผู้รับฟังความคิดเห็น ซึ่งถือเป็นกระบอกเสียงหนึ่งซึ่งสะท้อนการทำงานของเร ขอให้เจ้าหน้าที่ได้รายงานผลการเปิดรับฟังความคิดเห็นว่าเป็นอย่างไรบ้าง
น.ส.แสงเดือน ชะลุนรัมย์ (หน.สำนักปลัด) กรรมการ	- ตามที่เราได้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีหน้าที่ทำการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ยังไม่มีผู้แสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนมาที่ผู้รับฟังความคิดเห็น ส่วนใหญ่จะผ่านสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมาพูดคุยกับปลัด หรือนายกโดยตรง
ที่ประชุม	: รับทราบ
น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ (ปลัด อบต.) ประธานกรรมการ	- สำหรับการมอบอำนาจฯ ดิฉันขอรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายก ดังนี้ 1. เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ปฏิบัติราชการแทน - การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน 1 ราย - การขออนุญาตก่อสร้างฯ จำนวน 1 ราย 2. เดือนมีนาคม 2563 ปฏิบัติราชการแทน - การขออนุญาตก่อสร้างฯ จำนวน 2 ราย - การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จำนวน 2 ราย 3. เดือนเมษายน 2563 ปฏิบัติราชการแทน - การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จำนวน 5 ราย 4. เดือนพฤษภาคม 2563 ปฏิบัติราชการแทน - การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน 1 ราย - การแจ้งเตือนเกี่ยวกับภาษีป้าย จำนวน 3 ราย
มติที่ประชุม	: รับทราบ
น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ (ปลัด อบต.) ประธานกรรมการ	- กระบวนการทั้ง 18 กระบวนการที่เราได้ประกาศปรับลดขั้นตอนและระยะเวลา ให้บริการประชาชน ไม่ทราบว่าคณะกรรมการมีความเห็นอย่างไร มีกระบวนการใดที่เห็นว่าสามารถปรับลดระยะเวลาลงได้อีกหรือไม่ หรือเห็นควรให้คงระยะเวลาไว้ตามประกาศ

มติที่ประชุม : เห็นควรให้คงระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามที่ได้ประกาศ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ์ - การประชุมครั้งต่อไป จะนัดประชุมประมาณเดือนกันยายน เนื่องจากระยะเวลา
(ปลัด อบต.) การดำเนินงานของโครงการปรับลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน จะสิ้นสุดในวันที่
ประธานกรรมการ 30 กันยายน 2563 ซึ่งดิฉันจะให้เลขานุการทำหนังสือแจ้งทุกท่าน อีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวปารวี มณฑา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.ไทยเจริญ โทร. ๐๔๔-๗๕๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๑/-

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ นั้น

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อให้การดำเนินโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงขอเชิญประชุมใน วันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรธน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

โปรดลงนามเพื่อรับทราบ และเข้าประชุม

๑. นางสาวอรสา	หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	 กรรมการ
๒. นายสุนทร	เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	 กรรมการ
๓. นางสาวแสงเดือน	ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	 กรรมการ
๔. นางสาวธันยรัศมี	หาญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	 กรรมการ
๕. นางสาวปารวี	มณฑา	นักทรัพยากรบุคคล	 เลขานุการ

การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ครั้งที่ 3/2563
วันอังคารที่ 29 กันยายน 2563 เวลา 15.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุประวีณ์ อัคร วรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ (ประธานกรรมการ)		
2	นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)		
3	นายสุนทร เทพวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)		
4	นางสาวแสงเดือน ชะลุนรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการ)		
5	นางสาวฉันทย์รัมย์ หาดสุพรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (กรรมการ)		
6	นางสาวปารวี มณฑา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (เลขานุการ)		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้ร่วมเข้าประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ์
(ปลัด อบต.)

ประธานกรรมการ

- การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนฯ ครั้งนี้จะเป็นครั้งสุดท้ายของปีงบประมาณนี้ การดำเนินงานที่ผ่านมาเราสามารถปฏิบัติงานกันได้เป็นอย่างดี ซึ่งจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ซึ่งเราได้ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นหน่วยงานในการสำรวจข้อมูล โดยได้สุ่มสำรวจจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 400 คน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของ อบต. ในภาพรวมในระดับดีมาก มีความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ ในระดับมาก มีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมาก และมีความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกก็อยู่ในระดับมาก ส่วนกระบวนการขั้นตอนการให้บริการน้อย

ดังนั้นในปีงบประมาณต่อไป เราควรนำข้อมูลนี้ประกอบการพิจารณาลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการด้วย โดยในส่วนของการขออนุญาตก่อสร้างอาคารของกองช่างนั้น ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่าการลดขั้นตอนของกองช่างสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ซึ่งวันนี้จะเป็นการติดตามผลการดำเนินการในแต่ละส่วนว่าเป็นอย่างไรบ้างมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 2/2563 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) เมื่อวันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2563

ที่ประชุม

: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3

ติดตามผลการดำเนินการปรับลดขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการประชาชน

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ์
(ปลัด อบต.)

ประธานกรรมการ

น.ส.อรสา หวังกลุ่มกลาง
(ผอ.กองคลัง)

กรรมการ

- จากการประชุมติดตามผลทั้ง 2 ครั้งที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านแจ้งว่าไม่พบปัญหาใดๆ สามารถดำเนินการได้ตามที่ปรับลด ไม่ทราบว่าในห้วงเดือนกรกฎาคม - กันยายน ผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไรบ้าง

- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท) ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2563 ไม่มีประชาชนมาติดต่อแต่อย่างใด

- สำหรับในกองคลัง สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากปัจจุบันห้องทำงานของกองคลังมีความคับแคบ เนื่องจากเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งดิฉันเห็นควรจัดซื้อม้านั่งหินอ่อนมาเพิ่มเติม เพื่อประชาชนที่มาติดต่องานพร้อมกันจะได้มีที่นั่งรอด้านนอก

นายสุนทร เทพวงศ์
(ผอ.กองช่าง)

กรรมการ

- การขออนุญาตก่อสร้างอาคารสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีปัญหาและอุปสรรค ซึ่งจากการติดตามระยะเวลาที่ใช้ในการออกใบอนุญาตเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นเอกสาร จนถึงการออกใบอนุญาต คาดว่าในปีงบประมาณต่อไป สามารถที่จะปรับลดระยะเวลาการให้บริการได้อีก

น.ส.แสงเดือน ชะลุนรัมย์
(พน.สำนักปลัด)

กรรมการ

- ปัจจุบันในส่วนของการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ เรากำหนดระยะเวลาการแจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 3 วัน การช่วยเหลือสาธารณภัย กำหนดช่วยเหลือเบื้องต้นทันที และการขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค กำหนดช่วยเหลือภายใน 3 ชั่วโมง ดิฉันเห็นว่า เป็นระยะเวลาที่เหมาะสม

ที่ประชุม

: รับทราบ

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ์ - สำหรับการปฏิบัติราชการแทนนายกันัน ดิฉันขอรายงานต่อที่ประชุมดังนี้
(ปลัด อบต.)

ประธานกรรมการ

1. เดือนมิถุนายน 2563 ปฏิบัติราชการแทน
 - การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน 1 ราย
2. เดือนกรกฎาคม 2563 ปฏิบัติราชการแทน
 - ไม่มี
3. เดือนสิงหาคม 2563 ปฏิบัติราชการแทน
 - การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน 3 ราย
 - การขออนุญาตก่อสร้างฯ จำนวน 1 ราย
4. เดือนกันยายน 2563 ปฏิบัติราชการแทน
 - การขออนุญาตก่อสร้างฯ จำนวน 1 ราย

ซึ่งจากการปฏิบัติราชการแทน ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการมาติดต่อ
งานกับ อบต.ของเรา ในส่วนของการเปิดตู้รับฟังความคิดเห็นเป็นอย่างไรบ้าง ขอให้คุณแสง
เดือน ชะลุนรัมย์ ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.แสงเดือน ชะลุนรัมย์ - คณะทำงานเปิด - ปิดตู้รับฟังความคิดเห็น ได้ประชุมเปิดตู้รับฟังความคิดเห็นไม่มี
(หน.สำนักปลัด) ข้อคิดเห็นใดๆ
กรรมการ

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ์ - ไม่ทราบว่าในการเปิดตู้รับฟังความคิดเห็น นอกจากการแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่
(ปลัด อบต.) คุณแสงเดือนได้นำเสนอไปแล้วนั้น ประชาชนได้ให้คำแนะนำ หรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ประธานกรรมการ หรือไม่

นายสุนทร เทพวงศ์ - ไม่มีครับ หากมีปัญหาอุปสรรคใดจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบต่อไป
ผอ.กองช่าง
กรรมการ จากการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2562 ที่มอบหมายให้กระผม
รับผิดชอบในเรื่องการออกแบบสอบถามการให้บริการประชาชนในเรื่องขอรับการ
สนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค การขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะหรือการดับเพลิง กระผมขอ
สรุป ดังนี้
- ประชาชนมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ รองลงมาคือด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
และน้อยที่สุดคือด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ จะเห็นได้ว่าประชาชนมีความพึง
พอใจด้านขั้นตอนการให้บริการ เราจะได้นำความคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงการ
ทำงานของเราต่อไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

น.ส.สุประวีณ์ อัครวรรณ์ - ขอขอบคุณกรรมการทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี ซึ่งดิฉันคาดว่าโครงการปรับลด
(ปลัด อบต.) ขั้นตอนการปฏิบัติราชการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่เรา
กรรมการ ได้ร่วมแรง ร่วมใจกันปฏิบัติงาน จะสามารถผ่านการประเมินผลในการขอรับประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษได้เป็นอย่างดี

เลิกประชุม เวลา 16.15 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวปารวี มณฑา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร.๐-๔๔๗๕-๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๒/-

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริการตอบสนองความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) นั้น

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ไม่มีผู้มาขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภักษา หงุฤทธิ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

(นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัด อบต.ไทยเจริญ

.....
.....

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- ทราบ

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร.๐-๔๔๗๕-๖๗๗๗

ที่ นม ๔๘๒๐๒/-

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริการตอบสนองความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) นั้น

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ไม่มีผู้มาขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภักษา ทุงฤทธิ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

(นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัด อบต.ไทยเจริญ

.....
.....

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- ทราบ

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร.๐-๔๔๗๕-๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๒/-

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริการตอบสนองความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) นั้น

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภักษา หงุฤทธิ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

(นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัด อบต.ไทยเจริญ

.....
.....

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- ทราบ

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

โดยสำรวจจากผู้มาติดต่อขอรับบริการในเดือน มกราคม ๒๕๖๓

การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) จำนวน ๒ ราย

เพศของผู้กรอกแบบสอบถาม

เพศหญิง จำนวน - ราย

เพศชาย จำนวน ๒ ราย

อาชีพ

ทำการเกษตร จำนวน -

ค่าขาย จำนวน - ราย

รับราชการ	จำนวน	-
-----------	-------	---

รับจ้าง จำนวน ๑ ราย

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน จำนวน ๑ ราย

ข้อที่	รายการ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑	การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	-	๒ ราย ๑๐๐ %	-
๒	ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว	-	๒ ราย ๑๐๐ %	-
๓	ความรวดเร็วในการให้บริการ	๒ ราย ๑๐๐ %	-	-
๔	ตัวอย่าง ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	-	๒ ราย ๑๐๐ %	-
๕	ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงลำดับก่อน-หลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	๒ ราย ๑๐๐ %	-	-
๖	ความสะดวก เข้าใจง่าย ที่ได้รับจากการบริการในแต่ละขั้นตอน	๒ ราย ๑๐๐ %	-	-
๗	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ	๒ ราย ๑๐๐ %	-	-
๘	การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๒ ราย ๑๐๐ %	-	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร.๐-๔๔๗๕-๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๒/-

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริการตอบสนองความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) นั้น

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภักษา ทุงฤทธิ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

(นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัด อบต.ไทยเจริญ

.....
.....

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- ทราบ

(นายสุย สิริวังทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

โดยสำรวจจากผู้มาติดต่อขอรับบริการในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) จำนวน ๑ ราย

เพศของผู้กรอกแบบสอบถาม

เพศหญิง จำนวน ๑ ราย

เพศชาย จำนวน - ราย

ทำการเกษตร	จำนวน	-	ราย	ค้าขาย	จำนวน	๑	ราย
รับราชการ	จำนวน	-	ราย	รับจ้าง	จำนวน	-	ราย
บริษัท/ห้างหุ้นส่วน	จำนวน	-	ราย				

ข้อที่	รายการ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑	การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	-	๑ ราย ๑๐๐ %	-
๒	ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว	-	๑ ราย ๑๐๐ %	-
๓	ความรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ราย ๑๐๐ %	-	-
๔	ตัวอย่าง ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	-	๑ ราย ๑๐๐ %	-
๕	ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงลำดับก่อน-หลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	๑ ราย ๑๐๐ %	-	-
๖	ความสะดวก เข้าใจง่าย ที่ได้รับจากการบริการในแต่ละขั้นตอน	๑ ราย ๑๐๐ %	-	-
๗	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ	-	๑ ราย ๑๐๐ %	-
๘	การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑ ราย ๑๐๐ %	-	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร.๐-๔๔๗๕-๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๒/-

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริการตอบสนองความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) นั้น

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภักษา หงุฤทธิ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

(นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัด อบต.ไทยเจริญ

.....
.....

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- ทราบ

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

โดยสำรวจจากผู้มาติดต่อขอรับบริการในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ข้อที่	รายการ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑	การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	-	๑ ราย ๑๐๐ %	-
๒	ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว	-	๑ ราย ๑๐๐ %	-
๓	ความรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ราย ๑๐๐ %	-	-
๔	ตัวอย่าง ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	-	๑ ราย ๑๐๐ %	-
๕	ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงลำดับก่อน-หลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	๑ ราย ๑๐๐ %	-	-
๖	ความสะดวก เข้าใจง่าย ที่ได้รับการจากการบริการในแต่ละขั้นตอน	-	๑ ราย ๑๐๐ %	-
๗	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ	-	๑ ราย ๑๐๐ %	-
๘	การให้บริการของเจ้าหน้าที่	-	๑ ราย ๑๐๐ %	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร.๐-๔๔๗๕-๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๒/-

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริการตอบสนองความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) นั้น

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ไม่มีผู้มาขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภักษา ทุงฤทธิ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

(นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัด อบต.ไทยเจริญ

.....
.....

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- ทราบ

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร.๐-๔๔๗๕-๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๒/-

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริการตอบสนองความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) นั้น

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ไม่มีผู้มาขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภักษา ทุงฤทธิ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

(นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัด อบต.ไทยเจริญ

.....
.....

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- ทราบ

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร.๐-๔๔๗๕-๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๒/-

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริการตอบสนองความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) นั้น

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ไม่มีผู้มาขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภักษา หงษ์ฤทธิ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

(นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัด อบต.ไทยเจริญ

.....
.....

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- ทราบ

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร.๐-๔๔๗๕-๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๒/-

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริการตอบสนองความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) นั้น

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ไม่มีผู้มาขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภักษา ทุงฤทธิ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

(นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัด อบต.ไทยเจริญ

.....
.....

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- ทราบ

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร.๐-๔๔๗๕-๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๒/-

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริการตอบสนองความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) นั้น

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ไม่มีผู้มาขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภักษา ทุงฤทธิ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

(นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัด อบต.ไทยเจริญ

.....
.....

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- ทราบ

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร.๐-๔๔๗๕-๖๗๗๙

ที่ นม ๙๘๒๐๒/-

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้ดำเนินการตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริการตอบสนองความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) นั้น

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ไม่มีผู้มาขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภักษา ทุงฤทธิ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

(นางสาวอรสา หวังกลุ่มกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัด อบต.ไทยเจริญ

.....
.....

(นางสาวสุประวีณ์ อัครวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

- ทราบ

(นายสุย สิริวังทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

